

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти
наименование организации

| | |
|---------------|----------------|
| Форма по ОКУД | Код 0301027 |
| по ОКПО | 48173750 |

| | |
|-----------------|---------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 64 | 01.09.2024г. |

ПРИКАЗ
(распоряжение)
об организации платных
образовательных услуг
в 2024-2025 учебном году

На основании изученного спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные услуги и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Заключения Департамента образования администрации городского округа Тольятти от 30.08.2023г. №4651/3.2 «О тарифах на платные дополнительные услуги» и Устава учреждения, с целью более полного удовлетворения запросов граждан в сфере образования, приказываю:

1. Организовать платные образовательные услуги в МБОУ ДО ГЦИР с 02.09.2024 года.
2. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, реализуемых на платной основе (Приложение №1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих оказание платных образовательных услуг (Приложение №2).
4. Утвердить прейскурант тарифов на платные услуги. Установить начало действия тарифов на платные услуги с 02.09.2024 года (Приложение №3).
5. Утвердить образцы договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить учебный план на 2024-2025 учебный год по платным образовательным услугам с 09 сентября 2024 года (Приложение №5).
7. Утвердить расписание учебных занятий по платным образовательным услугам с 09 сентября 2024 года (Приложение №6).
8. Утвердить порядок оформления и хранения договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение №7).
9. Утвердить образец табеля учета посещаемости детей (Приложение №8).
10. Ответственность за деятельность по организации платных образовательных услуг возложить на методиста Скрылеву Э.Н.
11. Методисту Скрылевой Э.Н., ответственной за деятельность по организации платных образовательных услуг, обеспечить:
 - оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора;
 - выполнение учебного плана по платным образовательным услугам;
 - составление расписания в соответствии с действующими СанПиН 2.4.3648-20;
 - ведение базы данных АСУ РСО;
 - организацию учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
 - организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по выполнению условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - предоставление информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».
12. Назначить организатором платных услуг на территориальных площадках: Калинину И.В. (Л.Чайкиной, 87, программы для детей в возрасте до 7 лет), Лукьянову Н.С. (МБУ 41, Ленинский проспект, 20); Милешину Е.С. (МБУ 88, Тополиная, 5).
13. Всем специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг

(методистам, организаторам, педагогам дополнительного образования), организовать работу в соответствии с локальным актом «Порядок (регламент) организации платных образовательных услуг в МБОУ ДО ГЦИР».

14. Ответственность за обеспечение безопасных условий при организации платных образовательных услуг возложить на педагогов дополнительного образования, оказывающих платные услуги.

15. Педагогов дополнительного образования, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, обязать:

- использовать в работе электронный журнал учета работы педагога дополнительного образования по форме, рекомендованной Министерством образования РФ. Журнал заполнять в день проведения занятия;
- вести табель посещаемости обучающихся по форме (Приложение №8) строго в день проведения занятий. Табель сдается не позднее последнего числа месяца в электронном виде методисту Скрылевой Э.Н.;
- вести работу с обучающимися и родителями по вопросу посещения занятий Центра;
- вести контроль оплаты обучения и вести работу с должниками на основе информации экономической службы.

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета по ведению платных услуг возложить на заместителя директора по экономике и финансам Наумову О.А.

17. При определении доплат стимулирующего характера руководствоваться утвержденным локальным актом: «Методика расчета доплат за организацию и оказание платных услуг МБОУ ДО ГЦИР» и приказом №67/1 от 01.09.2022 года «Об установлении размера доплат за счет доходов от оказания платных услуг».

18. Экономисту Ермаковой Н.А. ежемесячно в срок до 28 числа (в случае если 28 число приходится на выходной день – то не позднее рабочего дня перед 28 числом) формировать:

- сведения о начисленных суммах по платным образовательным услугам; сведения о количестве обучающихся у педагогов дополнительного образования, реализующих платные образовательные услуги; сведения о доходах и об имеющихся суммах задолженности по оплате за платные образовательные услуги по состоянию на 25 число месяца (Образец №1). Сведения передавать в комиссию по распределению стимулирующих выплат;

- сведения об имеющихся суммах задолженности по оплате за платные образовательные услуги по состоянию на 25 число месяца и передавать электронно педагогам дополнительного образования и организаторам для ведения работы с должниками.

19. Экономисту Ермаковой Н.А., при осуществлении расчетов в безналичном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления расчета, сформировать кассовый чек с использованием контрольно-кассовой техники АТОЛ 30Ф.

20. Комиссии по распределению стимулирующих выплат ежемесячно не позднее 30 числа формировать решение по расчету предельного размера доплат за счет платных образовательных услуг (Образец №2). Для расчета применять приказ об установлении размера доплат за счет доходов от оказания платных образовательных услуг, сведения, предоставленные экономистом Ермаковой Н.А., суммы начисленной заработной платы педагогам по часам.

Пакет документов, содержащий расчеты и подтверждающие документы, передавать директору для формирования приказа о размере стимулирующих выплат из средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

21. Установить размер льгот по платным образовательным услугам для следующей категории потребителей:

- 100% для детей основных сотрудников МБОУ ДО ГЦИР на основании заявления сотрудника и решения комиссии при наличии свободного места в группе;
- 10% на каждого Обучающегося при посещении двумя и более детьми одной семьи нейротренингов по программам Центра развития мозга;
- 100% для детей, один из родителей которых относится к категории лиц, принимающих участие в СВО, на основании заявления родителя и справки из военного комиссариата.

22. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.