

Администрация городского округа Тольятти
Департамент образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти

Программа принята к реализации
решением педагогического
совета. Протокол № 4
от «28» июня 2024г.



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ ДО ГЦИР
_____ А.В. Хаирова
« 28 » июня 2024г. Приказ № 58

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ
«ВЕРБА»**

Направленность социально-гуманитарная

Возраст детей – 14-17 лет

Срок реализации – 4 года

Разработчик:

Госсман Светлана Владимировна,
педагог дополнительного образования;

Методическое сопровождение:

Савина Наталия Александровна,
старший методист

Тольятти
2024

Паспорт дополнительной общеобразовательной программы

Название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лингвистический практикум «Верба»
Краткое название программы	Лингвистический практикум «Верба»
Изображение (логотип)	
Место реализации программы (адреса)	МБУ «Школа № 23»: 445010, Самарская область, Тольятти, ул. Ставропольская, 19
Разработчик(и) программы	Госман Светлана Владимировна, педагог дополнительного образования
Методическое сопровождение	Савина Наталия Александровна, методист
Краткое описание	<p>Программа предполагает совершенствование функциональной грамотности учащихся старших классов и углубленное изучение ими орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики русского языка. Она направлена на формирование компетентностей, которые должен иметь каждый член общества: грамотное продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения.</p> <p>Программа состоит из учебных курсов «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по стилистике речи», «Практикум по культуре речи», «Деловой русский»</p>
Ключевые слова для поиска	русский язык, углубленное изучение русского языка, грамотность, пунктуация, орфография, культура речи, программа дополнительного образования, дополнительное образование, дополнительные занятия по русскому языку
Цели и задачи	Повышение уровня практического владения старшеклассниками современным русским литературным языком, совершенствование речевой культуры, умения логично, убедительно, аргументировано излагать свои мысли, создание собственных текстов разных стилей
Результаты освоения	У обучающихся по окончании обучения будут сформированы основные лингвистические знания и умения, функциональная грамотность, устойчивый интерес к практическому освоению языковых явлений, а также эмоционально-ценностное отношение к слову, русскому языку
Материальная база	Мультимедийная проекционная установка. Компьютеры (ноутбуки) по числу обучающихся в группе. Электронный тренажер грамотности
Год создания программы. Где, когда и кем утверждена	2004. Решение методического совета ГЦИР . Протокол № 2 от 18.10.2004 года

программа	
Тип программы по функциональному назначению	Общеразвивающая
Направленность программы	социально-гуманитарная
Направление (вид) деятельности	русский язык
Форма обучения по программе	очная
Используемые образовательные технологии (перечислить кратко)	Интерактивные технологии, Технология обучения в сотрудничестве (обучение в малых группах), ИКТ
Уровень освоения содержания программы	Продвинутый уровень
Охват детей по возрастам	14-17 лет (8-11 классы)
Вид программы по способам организации содержания	модульная
Срок реализации программы	4 года
Взаимодействие программы с различными учреждениями и профессиональными сообществами	
Финансирование программы	Реализуется в условиях ПФДО и на бюджетной основе в рамках муниципального финансирования. За рамками муниципального финансирования – на платной основе
Итоги экспертизы программы на соответствие требованиям ПФДО	Итоговое заключение ОМЭС №9 от 30.12.2020 г.
Итоги участия программы в конкурсах	

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
Введение.....	4
Актуальность и педагогическая целесообразность программы	4
Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ	5
Цель и основные задачи образовательной программы	6
Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса	7
Основные характеристики образовательной программы	7
Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса	8
Воспитательная деятельность в рамках программы.....	10
Планируемые результаты освоения программы	11
Педагогический мониторинг результатов образовательного процесса	12
УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ.....	16
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	16
Инвариантный учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»	16
Вариативный учебный курс «Практикум по стилистике речи».....	33
Вариативный учебный курс «Практикум по культуре речи».....	49
Вариативный учебный курс «Деловой русский».....	56
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	63
Кадровое обеспечение	63
Методическое обеспечение	63
Информационное обеспечение	64
Материально-техническое обеспечение	69
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	72
Календарный учебный график программы	72
Оценочные материалы.....	73
Методические материалы.....	74

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Дополнительная общеобразовательная программа «Лингвистический практикум «Верба» является неотъемлемой частью образовательной программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» г.о.Тольятти и дает возможность каждому ребенку получать дополнительное образование исходя из его интересов, склонностей, способностей и образовательных потребностей, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программа предполагает совершенствование функциональной грамотности учащихся старших классов и углубленное изучение ими орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики русского языка. Она направлена на формирование компетентностей, которые должен иметь каждый член общества: грамотное продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения. Программа состоит из учебных курсов «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по стилистике речи», «Практикум по культуре речи», «Деловой русский».

По своему функциональному назначению программа является *общеразвивающей*. Назначение программы – совершенствование функциональной грамотности учащихся 14-17 лет в области орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики русского языка.

Направленность программы социально-гуманитарная. Программа ориентирована на формирование у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества, а именно: грамотное продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

Новая модель обучения русскому языку, складывающаяся в условиях модернизации российского образования, призвана решать вопросы духовно-нравственного развития личности на основе приобщения ребенка к системе общественных ценностей, формирования у него чувства патриотизма, национального самосознания и поликультурного мышления. Таким образом, целью современного лингвистического образования является воспитание языковой личности.

Понятие языковой личности, рожденное в отечественной лингвистике В.В.Виноградовым и вновь расцветшее в последние годы [Караулов Ю.Н., Язык и личность, 1989], отражает общую тенденцию в социальных и гуманитарных науках. Языковая личность, по определению Ю.Н.Караулова, представляет собою обобщенный образ носителя культурных ценностей, поэтому ее формирование связано в первую очередь со становлением системы ценностных ориентаций учащегося, включающей в себя любовь к своей стране, уважение семейных начал, бережное отношение к национальной культуре, языку.

Необходимость создания программы дополнительного образования «Лингвистический практикум «Верба» обусловлена осознанием важности изучения родного языка как средства выражения мировоззрения народа. Поскольку объектом изучения обучающегося по программе является русский язык, отражающий ценностный опыт нации, то программа создаёт условия для становления личностных ценностных ориентаций, то есть развития языковой личности. **Актуальность** такого подхода подтверждена Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р г.), в которой определено, что «приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности».

Актуальность программы «Лингвистический практикум «Верба» обусловлена ещё и ее направленностью на формирование у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, а именно: продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических

и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива. Через постижение природы и сущности языка у обучающихся формируются коммуникативная, социальная, информационная компетентности.

Программа «Лингвистический практикум «Верба» позволяет, с одной стороны, расширить лингвистический кругозор обучаемых за счет усвоения новых языковых знаний, совершенствовать их практические (коммуникативные орфографические, пунктуационные и т.д.) навыки и умения, а с другой стороны – выявить и поддержать лингвистически одаренных учащихся, так как любой модульный курс, входящий в данную программу, направлен на развитие индивидуальных лингвистических интересов и склонностей, познавательных способностей и творческих возможностей каждого ребенка. При этом не столь важно, свяжет ли в дальнейшем ученик свою профессию с филологическими науками. Занятия по программе дополнительного филологического образования помогут школьнику осознать особую роль родного языка в повседневной жизни каждого человека, в построении карьеры, научат ребенка критически относиться к собственной речи.

Лингвистика изучает текст и разнообразие форм его функционирования в современном информационном пространстве. Специфика этой науки состоит в том, что предметом этой науки является слово, текст, которые выступают одновременно и как носители информации и как предмет изучения. В представленной программе «Лингвистический практикум «Верба» текст изучается как носитель информации в любой области знаний. Это особо актуально в условиях современного динамично развивающегося информационного пространства, где тексты представлены не только в традиционном виде (книги, разнообразные печатные издания, устная речь), но и на различных видеодисплеях (мониторах компьютера, телефона, рекламных экранах и т.д.).

Педагогическая целесообразность программы обусловлена её вариативностью. Программа включает в себя четыре учебных курса – инвариантный (обязательный) учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» и три курса по выбору «Практикум по стилистике речи» «Практикум по культуре речи», «Деловой русский». Это обеспечивает вариативность образования и дает возможность учащимся выбирать порядок освоения программы с учетом собственных интересов и потребностей.

Программа рассчитана на детей, интересующихся русским языком, она предоставляет им возможность развить свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности и сформировать ключевые и специальные лингвистические компетентности. В процессе работы по программе у обучающихся формируется логическое мышление, систематизируются знания, расширяется общеобразовательный кругозор, накапливается полезный опыт работы с разнообразными источниками информации. К тому же, сама специфика лингвистики как школы мышления с помощью слова наиболее полно отвечает целям общего развития личности.

Таким образом, актуальность программы «Лингвистический практикум «Верба» бесспорна, так как овладение языком, формирование ценностных ориентаций очень важно для ребенка вне зависимости от его профессиональной завтрашней судьбы, потому что успех в речевом развитии определяет результативность в усвоении знаний по всем научным дисциплинам, создает предпосылки для активного и осмысленного участия в общественной и будущей производственной деятельности, вооружает столь необходимыми в личной жизни навыками речевого поведения, культурой речевого общения.

Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ

Дополнительная образовательная программа «Лингвистический практикум «Верба» создана с целью изменения содержания и методов изучения лингвистических знаний.

Идея разработки данной программы возникла из личного опыта педагога и анализа работы детского коллектива, а также из анализа существующих программ и методических пособий по данному виду деятельности таких известных ученых и методистов, как Л.К.Граудина, С.С.Вартапетов, С.И.Львова.

Новизна данной программы заключается в следующем.

1. В программе «Лингвистический практикум «Верба» представлен содержательный материал, позволяющий реализовать задачу развития языковой личности учащегося в единстве с формированием у него системы нравственных и духовных ценностей. Проблема духовного развития личности учащегося решается в программе путем постижения ценностного опыта народа средствами языка. Для формирования ценностных ориентаций учащихся на занятиях по программе «Лингвистический практикум «Верба» ключевым моментом становится изучение концептов язык, отечество, дом/семья. Целенаправленно (в том числе и через учебный текст) вводятся сведения о выдающихся людях России, о знаменитых ученых-лингвистах, о традициях, культуре и языке русского народа. Изучение концептов на занятиях по программе способствует становлению языковой картины мира обучающихся, обогащению их словаря лексикой этнокультуроведческой, лингвистической и нравственной тематики, совершенствованию языковой и культуроведческой компетентностей учащихся.

2. Еще одной особенностью программы «Лингвистический практикум «Верба» является вариативность ее содержания: программа состоит из инвариантных и вариативных учебных курсов, внутри которых выделены модули, каждый из которых может использоваться относительно самостоятельно с углублением, расширением или сокращением его в такой степени, какая определяется интересами учащихся, уровнем их подготовки и конкретными задачами этапа обучения. Такое построение программы дает возможность педагогу смоделировать образовательный маршрут объединения с учетом конкретных условий реализации программы.

3. Программа дополнена заданиями информационно-практического характера, связанными с работой на компьютере в ограниченном интернет-пространстве. Детям предлагаются разные виды работы – от поиска информации и создания компьютерных презентаций до общения в специально созданной группе в социальных сетях.

4. В содержание программы интегрированы воспитательные мероприятия, – праздники, в том числе и на основе народного православного календаря, экскурсии в музеи, библиотеки, художественные галереи, прогулки в лес, парк, встречи с учеными, конкурсы - которые позволяют обогатить культурный, ценностный и авторский опыт детей, решать задачи формирования языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой компетенций обучающихся по программе.

Цель и основные задачи образовательной программы

Цель программы - повышение уровня практического владения старшеклассниками современным русским литературным языком.

Основные задачи программы

Обучающие:

- 1) Совершенствовать речевую культуру учащихся посредством развития навыков языкового анализа и речевого поведения, умения логично, убедительно, аргументировано излагать свои мысли.

Развивающие:

- 2) Развивать творческие и исследовательские способности обучающихся, в том числе и через создание ими собственных текстов (художественных, публицистических, научно-исследовательских, деловых).
- 3) Расширять лингвистический кругозор обучаемых за счет усвоения новых языковых знаний.

Воспитательные:

- 4) Воспитывать культурного, творческого человека, патриота и нравственной личности через постижение духовного содержания слова, воспитывать отношение к слову как к поступку.
- 5) Развивать культуру делового и межличностного общения, потребность и готовность к творческой реализации.

Составляющие данную программу учебные курсы и модули решают более узкие и конкретные цели и задачи, что отражено в пояснительных записках к каждому курсу или модулю.

Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса

Реализация программы «Лингвистический практикум «Верба» основывается на общедидактических принципах научности, последовательности, системности, связи теории с практикой, доступности. При разработке программы учитывались основные принципы дополнительного образования:

1. *Принцип патриотической направленности* предусматривает обеспечение субъективной значимости для детей идентификации себя с Россией, российской культурой, природой родного края. Реализация этого принципа предполагает использование эмоционально окрашенных представлений (образы политических, этнокультурных, эстетических явлений и предметов; собственных действий по отношению к Отечеству, стимулирование переживаний, которые ориентируют ребенка на действия, приносящие благо Отечеству).

2. *Принцип природосообразности.* Воспитание должно основываться на научном понимании естественных и социальных процессов, согласовываться с общими законами развития человека сообразно его полу и возрасту. Образование строится в соответствии с природой ребенка, его психической конституцией, его способностями. Содержание программы должно быть безопасным, целесообразным, соразмерным. Осуществление данного принципа дает возможность построить «индивидуальные маршруты» каждому обучающемуся объединения. Это в свою очередь открывает очевидные плюсы: психическое здоровье, отсутствие комплексов, глубокие и прочные знания и умения в соответствии с интересами, запросами личности.

3. *Принцип эвристической среды* означает, что в социальном окружении доминируют творческие начала при организации деятельности объединения. При этом творчество рассматривается как необходимая составляющая жизни каждого человека и как универсальный критерий оценки личности и отношений в коллективе.

4. *Принцип культуросообразности.* Этот принцип предполагает максимальное использование семейной, национальной, церковной, народной материальной и духовной культуры, а также понимание педагогического процесса как составной части культуры общества и семьи, как культурно-исторической ценности.

5. *Аксиологический принцип* рассматривает образование как путь приобщения личности к ценностям, как средство формирования индивидуальной системы ценностей и идеалов через приобщение к культуре своего народа. Аксиологический компонент включается в содержание программы не в качестве самостоятельной объектной составляющей, а как сквозная линия, аспект творческой деятельности детей.

Основные характеристики образовательной программы

Возраст обучающихся по программе - 14–17 лет (учащиеся 8-11 класса общеобразовательной школы, первый и второй курс колледжа, техникума).

Условия набора детей в объединение. Принцип набора в объединение свободный. К моменту поступления в объединение обучающийся должен иметь знания по русскому языку в объеме семи классов общеобразовательной школы.

Характеристика учебных групп по возрастному принципу: группы формируются с учетом возраста детей, приступивших к изучению программы, а также их интересов и потребностей, что выявляется в ходе проведения предварительного собеседования, результаты которого учитываются при выборе образовательного маршрута и при определении содержания и объема индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.

В группы первого года обучения принимаются обучающиеся 14-15 лет, в группы второго года обучения – 15-16 лет, в группы третьего года обучения -16-17 лет, в группы четвертого года обучения – 17-18 лет.

Группы могут быть разновозрастными. Для учащихся, разных по возрасту, предусматривается дифференцированный подход при определении индивидуального образовательного маршрута и назначении учебных заданий в процессе обучения.

Категория детей, для которых предназначена программа: любой ребенок, проявляющий интерес к углубленному изучению русского языка, в том числе и одаренные дети, и дети с особыми возможностями здоровья.

Инклюзивно в объединении дополнительного образования могут заниматься дети с ОВЗ и дети-инвалиды с сохранным интеллектом, имеющие легкую форму нарушения развития – слабовидящие, слабослышащие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра.

Форма обучения по программе очная.

Уровень освоения программы продвинутый, что предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ обучающегося к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок реализации программы - 4 года. Но программа содержит возможность обучения в течение пятого и шестого годов. Если есть желающие заниматься по программе, то они могут выбрать те вариативные учебные курсы, которые не были изучены в течение первых четырех лет.

Вид программы по способам организации содержания модульная. Программа содержит инвариантный (обязательный) учебный курс и вариативные учебные курсы по выбору обучающихся. Содержание инвариантного и вариативных блоков структурировано по модульному принципу.

Количество детей в группе: 15-20 человек.

Взаимодействие данной программы с другими программами МБОУ ДО ГЦИР. Программа «Лингвистический практикум «Вербa» органично продолжает и углубляет содержание дополнительных программ «Русское слово» и «Мир русского слова», реализуемых в МБОУ ДО ГЦИР для школьников среднего возраста.

Режим занятий: один раз в неделю по 2 учебных часа. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 длительность одного учебного часа для детей школьного возраста – 40 мин.

Продолжительность образовательного процесса: 34 учебные недели в учебный год (начало занятий 15 сентября, завершение 15 мая). *Календарный учебный график см. в Приложении 1.*

Объем учебных часов по программе – 272, в том числе 68 часов в каждый год обучения.

Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса

Программное содержание, методы, формы, средства обучения отбирались с учетом выше обозначенных принципов и основных направлений развития дополнительного образования, отраженных в Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).

Содержание программы направлено на создание условий для вовлечения детей в практику развития культуры межнационального общения, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, интеллектуальным и духовным развитием человека.

Содержание программы структурировано следующим образом. Программа включает в себя два образовательных блока:

- 1) Инвариантный (обязательный) блок, в который входит учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация», который реализуется в течение двух лет обучения.
- 2) Вариативный блок, в который входят три учебных курса «Практикум по стилистике речи» (два года обучения), «Практикум по культуре речи» (один год обучения), «Деловой русский» (один год обучения).

Инвариантный учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» направлен на формирование умения ориентироваться в многообразных явлениях письма,

правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил.

Вариативный учебный курс «Практикум по стилистике речи» предусматривает работу обучающихся в той сфере родного языка, которая связана с его функционированием. Его содержание расширяет лингвистический кругозор обучаемых за счет усвоения новых знаний о стилистике языка и речи, что позволяет совершенствовать их речевые коммуникативные компетентности.

Вариативный учебный курс «Практикум по культуре речи» предполагает углубленную подготовку обучающихся в области культуры речи, овладение ими навыками культуры речи, которыми любой носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме.

Вариативный учебный курс «Деловой русский» направлен на формирование лингвистических и коммуникативных компетентностей обучаемых на основе усвоения новых знаний о структуре и особенностях официально-делового стиля. Обращение к этой сфере языка актуально, поскольку официальные документы активно входят в жизненную практику человека любой профессии, каждому приходится в большей или меньшей степени иметь с ними дело.

Из данных учебных курсов выстраивается образовательный маршрут в зависимости от объема базовых знаний по русскому языку, мотивации, способностей и склонностей обучающихся.

Изучение содержания программы осуществляется в разнообразных формах:

- фронтальных (освоение теоретических знаний, организация и проведение досуговых мероприятий, выезды на экскурсии, обсуждение итогов и др.),
- групповых (деловые игры по планированию учебной и творческой деятельности, практическая работа на занятиях, подготовка к участию в досуговых воспитательных мероприятиях, консультирование),
- индивидуальных (выполнение практических заданий, подготовка к конкурсным мероприятиям, самостоятельная работа и консультирование).

Педагогические формы организации работы в объединениях разнообразны: практикумы, лингвистические конкурсы, грамматические викторины, проектная деятельность, игры, коллоквиумы, олимпиады, путешествия, экскурсии. Аудиторные занятия дополняются посещением музеев, библиотек, храмов, учреждений, где обучающиеся могут увидеть практическую значимость овладения языком.

При организации учебно-воспитательного процесса по программе для детей с ОВЗ педагог обеспечивает условия, отвечающие особым образовательным потребностям таких детей и учитывающие их особые образовательные потребности, а именно:

- своевременное выявление трудностей у детей с ОВЗ;
- дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики развития сохранных функций ребёнка с ОВЗ. В групповой работе такой ребёнок располагается ближе к педагогу;
- учёт особенностей личностной сферы и малого опыта социального взаимодействия у детей с ОВЗ;
- оптимальный режим образовательной нагрузки с учётом темпа деятельности, истощаемости ребёнка с ОВЗ;
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательной деятельности;
- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья);
- профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- использование раздаточных материалов, пособий, дидактических материалов, компьютерных инструментов, отвечающих особым образовательным потребностям детей с ОВЗ и учитывающих их особые образовательные потребности.

Воспитательная деятельность в рамках программы

Воспитательная работа с обучающимися – неотъемлемая часть программы. Обучение и воспитание представляют собой единый процесс целенаправленного формирования личности ребёнка. Образование не может сводиться исключительно к передаче знаний, оно должно выполнять и такие функции, как формирование ряда новых личностных качеств, новых ценностных ориентаций, гибкого мышления, установок на диалог и сотрудничество.

Воспитательные задачи программы (см. подраздел «Цели и основные задачи») реализуются в процессе педагогического общения, в использовании активных методов обучения, побуждающих детей проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Интерактивные (диалоговые) технологии способствуют приобретению навыков работы в команде, воспитанию культурного, творческого человека, патриота и нравственной личности через постижение духовного содержания слова, воспитанию отношения к слову как к поступку. Важное актуальное значение имеет и самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля.

В течение всех трех лет обучения планируется участие детей в досуговых, социально-значимых и творческих мероприятиях.

Примерный план воспитательных, досуговых мероприятий в объединении

<i>№</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Примерные сроки</i>	<i>Цели проведения мероприятия</i>
1.	День открытых дверей объединения	Сентябрь	Привлечение в объединение новых учащихся. Формирование мотивации к творческой деятельности
2.	Школьный тур Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие»	Сентябрь	Интеллектуальное развитие обучающихся, приобщение к олимпиадному движению. Воспитание патриотизма
3.	Участие в городской акции «Протяни руку помощи» в день памяти Николая Чудотворца	19 декабря	Приобщение к благотворительности, воспитание способности к состраданию, милосердию и деятельной помощи нуждающимся
4.	Рождественский праздник в объединении	Декабрь	Организация досуга
5.	Посещение культурного события в жизни города Тольятти (выставка, спектакль, кинопоказ и др.)	Март (каникулы)	Формирование мотивации к творческой деятельности
6.	Участие в международной акции «Читаем детям о войне» (Самарская областная детская библиотека)	Май	Воспитание патриотизма, чувства гордости за подвиг народа в Великой Отечественной войне
7.	Праздник окончания учебного года	Май	Подведение итогов года. Формирование сплоченного детского коллектива
8.	Участие в итоговом мероприятии МБОУ ДО ГЦИР Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре»	май	Презентация достижений объединения. Формирование сплоченного детского коллектива

Взаимодействие педагога с родителями

Воспитательная деятельность по программе осуществляется во взаимодействии с семьей. Работа с родителями на протяжении учебного года включает в себя:

<i>№</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Цели проведения данных видов работ</i>
----------	-------------------	---

1.	Индивидуальные и коллективные консультации для родителей	Совместное решение задач по воспитанию и развитию детей. Решение организационных вопросов
2.	Привлечение родителей к посильному участию в жизни детского коллектива (помощь в приобретении расходных материалов, помощь в организации экскурсий и посещения театров города)	Формирование сплочённого коллектива. Совместное решение задач по воспитанию, развитию детей и организации образовательного процесса
3.	Открытые показы воспитательно-образовательного процесса	Презентация достижений детей по итогам учебного года. Формирование чувства уважения у родителей и самоуважения, гордости за свои результаты
4.	Анкетирование «Удовлетворённость результатами посещения ребёнком занятий объединения»	Изучение потребностей родителей, степени их удовлетворения результатами УВП

Планируемые результаты освоения программы

1) *Овладение предметными знаниями и умениями*

У обучающихся, занимающихся по программе «Лингвистический практикум «Верба», по окончании обучения будут сформированы основные лингвистические знания и умения, функциональная грамотность, устойчивый интерес к практическому освоению языковых явлений, а также эмоционально-ценностное отношение к слову, русскому языку, русскому народу, русской культуре.

Более конкретные диагностические признаки по овладению предметными знаниями и умениями приведены в каждом из модулей инвариантного учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» и в вариативных учебных курсах «Практикум по стилистике речи» «Практикум по культуре речи», «Деловой русский».

2) *Овладение метапредметными умениями*

Предполагается, что в результате освоения программы обучающиеся *будут*:

- интерактивно использовать знания, информацию;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- интерактивно пользоваться языком, символами, текстом, создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- самостоятельно ставить лично необходимые учебные и жизненные задачи; использовать уже изученный материал для работы над проблемными ситуациями;
- самостоятельно обнаруживать, формулировать учебную проблему в групповой и индивидуальной деятельности;
- самостоятельно действовать по составленному плану, сверяясь с ним и целью деятельности, исправляя ошибки, используя подобранные средства (в том числе и Интернет);
- анализировать потребность окружающих в планируемых результатах деятельности; уметь выделять главное и второстепенное в ситуациях, требующих решения;
- самостоятельно оценивать степень успешности своей образовательной деятельности;
- ориентироваться в своей системе знаний и определять, какие дополнительные знания необходимо приобрести;
- самостоятельно отбирать, сопоставлять и проверять информацию, полученную из различных источников для решения задач (проблем) и создавать базы данных;
- самостоятельно перерабатывать (анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать) полученную информацию для создания текста, преобразовывать его из одного вида в другой и представлять в оптимальной форме в зависимости от адресата;
- доводить свою позицию до других, владея приемами монологической и диалогической речи (при необходимости корректно убеждать других в правоте своей позиции),

критично анализировать свою позицию, признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;

- понимать другие позиции (понимать систему взглядов и интересов другого человека);
- продуктивно взаимодействовать с членами своей группы, решающей общую задачу (работать в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда).

3) Личностные результаты

В результате освоения программы обучающиеся *будут*

- демонстрировать интерес к занятиям в объединении и стремление к повышению культуры речи;
- объяснять (прежде всего – самому себе) свои оценки, свою точку зрения, свои позиции;
- оценивать жизненные ситуации (поступки людей) с разных точек зрения (нравственных, гражданско-патриотических, с точки зрения различных групп общества);
- объяснять свою точку зрения, свои позиции по различным жизненным ситуациям;
- определять свою систему ценностей в общих ценностях (нравственных, гражданско-патриотических, с точки зрения различных групп общества);
- действовать и поступать в соответствии с принятой системой ценностей и отвечать за свои поступки и действия.

Педагогический мониторинг результатов образовательного процесса

Педагогический мониторинг – это систематическая оценка уровня освоения дополнительной программы в течение учебного года. Он складывается из следующих компонентов.

1) Освоение теоретических знаний, предусмотренных программой

Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений и фиксации результатов	Диагностические процедуры, методики
Соответствие теоретических знаний программным требованиям (ожидаемым результатам), осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Первый уровень (минимальный) – ребенок овладел менее чем ½ объема знаний, предусмотренных программой, избегает употреблять специальные термины;	Вводный (первичный) контроль проводится на первых занятиях, с целью выявления стартового образовательного уровня развития детей	Собеседование (1 г.о.) Письменный опрос «Знаю - не знаю»
	Второй уровень (средний) – объем усвоенных знаний составляет более ½, употребляя специальную терминологию, ребенок допускает ошибки;	Промежуточный контроль проводится по завершению модуля	Зачетная работа
	Третий уровень (максимальный) – ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период, термины употребляются осознанно и правильно	Итоговый контроль проводится по завершению каждого года обучения	Тестирование «Лингвистический терминологический минимум»

2) Освоение практических умений, предусмотренных программой

Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений и фиксации результатов	Диагностические процедуры, методики
Соответствие практических умений программным требованиям	1 уровень (минимальный) – ребенок овладел менее чем ½ предусмотренных умений;	Вводный (первичный) контроль на вводных занятиях	Диагностическая практическая работа
	2 уровень (средний) – объем	Промежуточный контроль по завершению	Зачетная работа по теме. Анализ

(ожидаемым результатам)	усвоенных умений составляет более, чем ½; 3 уровень (максимальный) – ребенок овладел практически всеми умениями, предусмотренными программой за конкретный период	каждого модуля	выполненных практических, творческих работ
		Итоговый контроль по завершению каждого года обучения	Зачетная работа по курсу. Анализ выполненных практических, творческих работ

3) Освоение метапредметных результатов

Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений и фиксации результатов	Диагностические процедуры, методики
Соответствие метапредметных умений программным требованиям	<p>0 уровень (недопустимый) – ребенок совершенно не владеет данным действием (у него нет умений выполнять это действие);</p> <p>1 уровень (минимальный) – ребенок испытывает серьезные затруднения при выполнении данного действия, умеет его совершить лишь при непосредственной и достаточной помощи педагога;</p> <p>2 уровень (средний) – умеет действовать самостоятельно, но лишь подражая действиям педагога или сверстников;</p> <p>3 уровень (выше среднего) – умеет достаточно свободно выполнять действия, осознавая каждый шаг;</p> <p>4 уровень (максимальный) – автоматизированное, безошибочное выполнение действия</p>	Входная диагностика (1-й год обучения, октябрь)	Наблюдение, Собеседование
		Итоговая диагностика (по завершению учебного курса)	Наблюдение. Анализ работ, выполненных за учебный год.
Креативность в выполнении заданий (уровень творчества при создании текста)	<p>1 уровень (начальный, элементарный уровень) – ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога;</p> <p>2 уровень (репродуктивный уровень) – в основном выполняет задания на основе образца, по аналогии;</p> <p>3 уровень (творческий уровень) – выполняет творческие практические задания (с большой выраженностью творчества)</p>	1 раз в полугодие	Анализ самостоятельно созданных текстов письменных и устных

4) Освоение личностных результатов

Оцениваемые параметры	Критерии	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений	Возможные диагностические процедуры, методики
Трудолюбие	Способность выполнять разнообразную работу: от уборки кабинета до чтения трудной книги	1 уровень (минимальный)- любая работа вызывает отвращение, приступает к порученному делу только после долгих понуканий со стороны взрослого;	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й г.о., октябрь), итоговая диагностики	Наблюдение
		2 уровень (средний)- выполняет только ту работу, которая нравится, необходимость дополнительной работы вызывает отрицательные		

		эмоции; 3 уровень (максимальный) – трудолюбив. Сам берется даже за «грязную» работу, получает удовольствие от сложной, трудоемкой работы	ка (3-й год обучения, май)	
Терпение и воля	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности, способность активно побуждать себя к практическим действиям	1 уровень (минимальный) - терпения хватает менее, чем на ½ занятия (дела), волевые усилия ребенка побуждаются из вне	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й год обучения, октябрь), итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Наблюдение, собеседование с учащимися и родителями
		2 уровень (средний) - терпения хватает более, чем на ½ занятия (дела), волевые усилия побуждаются иногда им самим		
		3 уровень (максимальный) - терпения хватает на все занятие (дело), волевые усилия побуждаются только им самим		
Требовательность к себе	Умение контролировать свои поступки	1 уровень – ребенок постоянно действует под воздействием контроля из вне	2 раза за период обучения	Наблюдение
		2 уровень – ребенок периодически контролирует себя сам		
		3 уровень – ребенок постоянно контролирует себя сам		
Отношение ребенка к общим делам мастерской (тип сотрудничества)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	1 уровень (низкий)– избегает участия в общих делах	2 раза за период обучения	Наблюдение
		2 уровень (средний) – участвует в общих делах при побуждении из вне		
		3 уровень (высокий) – инициативен в общих делах, ответственен и дисциплинирован		
Отношение ребенка к столкновению интересов в процессе взаимодействия	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации, потребность и готовность проявлять сострадание, сорадование и взаимопомощь	1 уровень (низкий)– периодически провоцирует конфликты, не умеет сочувствовать горю или радоваться успехам других, отказывает в помощи.	2 раза за период обучения	Наблюдение
		2 уровень (средний) – сам в конфликтах не участвует, старается их избежать, не отказывает в помощи, если попросить		
		3 уровень (высокий) – пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты, отзывчив к чужим проблемам, сам предлагает свою помощь, активно проявляет сострадание и сорадование		
Нравственная воспитанность	Осознанность нравственных правил и потребность	Высокий уровень нравственной воспитанности учащихся	2 раза за период обучения: входная	Методика «Пословицы» (по С.М. Петровой)
		Средний уровень нравственной воспитанности учащихся		

	их выполнять в соответствии с нравственным законом в душе	Низкий уровень нравственной воспитанности учащихся	диагностика (1-й г.о., октябрь), итоговая диагностика (3-й г.о., май)	Педагогическое наблюдение
Активность нравственной позиции	Способность использовать нравственные убеждения	1 уровень (низкий) – решение принимаются импульсивно, может легко поменять свои убеждения, легко возникают отрицательные эмоции 2 уровень (средний) – теряется в ситуации свободного нравственного выбора, предпочитает действовать по указанию из вне 3 уровень – активно включается в ситуации нравственного выбора, имеет свои убеждения, может принять ответственность за свое решение, преобладают положительные эмоции	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й год обучения, октябрь), итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Наблюдение

Оперативный контроль осуществляется в процессе всего образовательного процесса для выявления затруднений, для оперативного изменения хода учебно-воспитательного процесса.

В конце учебного года педагог обобщает результаты всех диагностических процедур и определяет уровень результатов образовательной деятельности каждого обучающегося – интегрированный показатель, в котором отображена концентрация достижений всех этапов и составляющих учебно-воспитательного процесса. Возможные уровни освоения ребенком образовательных результатов по программе - низкий (Н), средний (С), высокий (В).

Результаты педагогического мониторинга образовательных результатов группы заносятся педагогом в электронный «Лист результатов диагностики».

Подведение итогов реализации программы

В соответствии с календарным учебным графиком (*Приложение 1*) в конце учебного года проводится:

- промежуточная аттестация обучающихся (оценка качества освоения программы по итогам учебного года) для групп первого, второго и третьего года обучения в форме тестирования и анализа выполненных творческих работ;
- итоговая аттестация (оценка качества освоения программы обучающимися за весь период обучения по программе) для групп четвертого года обучения в форме тестирования и анализа выполненных творческих работ.

Сведения о проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются педагогом в электронном журнале в АСУ РСО, где впоследствии формируется отчет об уровне освоения программы каждой группой.

Презентация достижений детей проводится в конце каждого учебного года на учрежденческом Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре».

По окончании обучения учащиеся получают свидетельства об освоении дополнительной образовательной программы «Лингвистический практикум «Верба».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

№	Наименование учебного курса	Количество часов			
		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения	4-й год обучения
	Инвариантный блок				
1	Русское правописание: орфография и пунктуация	68	68	-	
	Вариативный блок (курсы по выбору)				
2	Практикум по стилистике речи	-	-	68	68
3	Практикум по культуре речи			68	
4	Деловой русский				68
	Итого с учетом выбора курса:	68	68	68	68
	Всего по программе:	272			

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Инвариантный учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. В результате обучения у обучающихся должна укрепиться уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических и пунктуационных явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные в школе сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на реализацию в течение двух лет. Он является обязательным для обучающихся по программе и реализуется на первом и втором годах обучения. Содержание первого года обучения составляет система орфограмм, второго года обучения - система пунктограмм русского правописания.

Основная **цель** инвариантного курса состоит в повышении функциональной грамотности учащихся и развитие культуры письма.

Задачами курса являются:

- 1) освоение основных принципов русской графики и орфографии, правил постановки знаков препинания;
- 2) овладение речевой культурой и нормами русского литературного языка;
- 3) знакомство со всеми видами словарей;
- 4) овладение умением создавать текст с соблюдением орфографической и пунктуационной нормы;
- 5) развитие творческих способностей обучающихся;

- б) формирование ценностно-ориентированного отношения к русскому языку и народу, его создавшему.

В содержание каждого года обучения входит по четыре модуля.

Учебно-тематический план учебного курса

№	Год обучения и название модуля	Количество часов всего	В том числе	
			теория	практика
	Первый год обучения «Русское правописание: орфография»	68	20	48
1	Модуль 1 «Особенности письменного общения»	16	4	12
2	Модуль 2 «Правописание морфем»	18	6	12
3	Модуль 3 «Правописание частей речи»	22	6	16
4	Модуль 4 «Слитные, дефисные и отдельные написания»	12	4	8
	Второй год обучения «Русское правописание: пунктуация»	68	20	48
1	Модуль 1 «Знаки препинания в начале и в конце предложения»	12	4	8
2	Модуль 2 «Знаки препинания внутри простого предложения»	20	6	14
3	Модуль 3 «Знаки препинания между частями сложного предложения»	22	6	16
4	Модуль 4 «Знаки препинания в связном тексте»	14	4	10
	Итого по учебному курсу:	136	40	96

Содержание учебного курса

Первый год обучения «Русское правописание: орфография»

Модуль 1. Особенности письменного общения

Цель модуля – сформировать навык выбора правильных написаний на основе принципов русской орфографии.

Задачи модуля:

- 1) научить различать морфемный, фонетический и традиционные принципы русской орфографии;
- 2) формировать навык находить и объяснять все типы написаний и применять правила для разных типов орфограмм;
- 3) воспитывать стремление грамотно писать, повышать культуру речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- виды речевой деятельности;
- особенности письменной речи;
- основные принципы русской орфографии: морфемный, фонетический, традиционный;

будут уметь:

- подбирать орфограммы для каждого принципа орфографии;
- находить и объяснять все типы написаний;
- применять правила для разных типов орфограмм;
- использовать основные способы проверки написаний.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия. Речевое общение	1	1	2
2	Особенности письменной речи	1	1	2
3	Орфография как система правил правописания	1	2	3
4	Принципы русской орфографии	1	8	9
Итого по модулю:		4	12	16

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия. Речевое общение.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: *говорение* (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — *слушание* (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); *письмо* (передача смысла с помощью графических знаков) — *чтение* (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Экскурсия в библиотеку. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа (орфографический тест).

Тема 2. Особенности письменной речи.

Теория. Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Практика. Практическая работа «Виды речевой деятельности». Практическая работа «Особенности письменной речи».

Тема 3. Орфография как система правил правописания.

Теория. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Практика. Творческая работа «Зачем нужно быть грамотным». Подготовка к конкурсу «Орфографический олимп». Конкурс «Орфографический олимп».

Тема 4. Принципы русской орфографии.

Теория. Принципы русской орфографии: морфемный, фонетический, традиционный. Состав слова в русском языке. Словообразующие и формообразующие аффиксы.

Реализация **морфемного принципа** русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, приставке, в суффиксе (старожил – старый, отзывать – отзыв, римлянин – египтянин).

Правописание безударных окончаний имен существительных: употребление Е и И в родительном, дательном и предложном падеже единственного числа; имен прилагательных, причастий, порядковых числительных и местоимений-прилагательных (кроме форм родительного падежа единственного числа мужского и среднего родов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов.

Правописание приставок ПРИ и ПРЕ, их смысловозначительная роль. Гласные Ы и И в корне после приставок. Употребление буквы Ъ. Правописание согласных находящихся в слабой по звонкости-глухости позиции, в корневых и аффиксальных морфемах (погреб-погреба, просьба-просить, подписать-подбить).

Правописание непронизносимых согласных. Правописание согласных находящихся в слабой по твердости-мягкости позиции (бантик-бант, нянчить, каменщик, возня). Правописание согласных, находящихся в слабой по месту и способу образования позиции (дощатый, визжать, песчаный). Двойные согласные на стыке корня и приставки (рассказать, отторгнуть), на стыке корня и суффикса (русский), в сложносокращенных словах (главврач), в иноязычных словах.

Реализация **традиционного принципа** орфографии. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях слов.

Чередование гласных, а/о, а/им, а/ин (сгорать, поклониться, творение, изложение, собирать, сжимать).

Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях имен, наречий, глаголов (шорох, медвежонок, печет, алычой).

Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц в корнях, суффиксах и окончаниях (цирк, цыпленок, огурцы, отцов, курицын).

Правописание двойных согласных в корне слова (ванна, вожжи).

Правописание сочетаний ЧН и ШН, обусловленных морфологической позицией в лове (скука - скучный).

Употребление буквы Э в иноязычных словах. Правописание буквы.

Реализация **фонетического принципа** орфографии. Правописание приставок на –З (из-, без-, низ- и др.) Чередующиеся гласные в приставках.

Практика. Практические работы:

- 1) Состав слова в русском языке. Словообразующие и формообразующие аффиксы.
- 2) Правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, приставке, в суффиксе.
- 3) Правописание безударных окончаний имен существительных
- 4) Правописание безударных личных окончаний глаголов
- 5) Правописание приставок ПРИ и ПРЕ.
- 6) Обозначение мягкости и твердости, согласных на письме.

- 1) Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях слов
- 2) Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях
- 3) Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц
- 4) Правописание сочетаний ЧН и ШН
- 5) Правописание приставок на –З/С.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Правописания в соответствии с принципами русской орфографии».

Модуль 2. Правописание морфем

Цель модуля – формировать навык выбора правильного написания на основе морфемного анализа слов.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с основными единицами и категориями морфемки современного русского языка;
- 2) формировать умение морфемного анализа слов;
- 3) формировать умение организовать самостоятельную работу,
- 4) развивать языковой вкус и желание обогащать свою речь, используя словообразовательный потенциал языка.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- основные понятия морфемики;
- морфемный состав слова;
- систему правил, регулирующих правописание морфем;

будут уметь:

- определять морфемный состав слов;
- применять правила, регулирующие правописание морфем, для разных типов орфограмм;
- использовать основные способы проверки написаний морфемы;
- осознавать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова;
- оформлять речь в соответствии с орфографическими и грамматическими нормами литературного языка.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия. Морфема как значимая минимальная часть слова	0,5	0,5	1
2	Правописание корней	1	4	5
3	Правописание приставок	0,5	1,5	2
4	Правописание суффиксов	1	3	4
5	Правописание окончаний	1	3	4
Итого по модулю:		4	12	16

Содержание модуля

Тема 1. Вводное занятие. Морфема как значимая минимальная часть слова.

Теория. Морфема как значимая минимальная часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный). Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Практика. Практическая работа «Смысловый анализ при подборе однокоренного проверочного слова».

Тема 2. Правописание корней.

Теория. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня: *ы* или *и* в корне после приставок (фонетический принцип написания).

Группы корней с чередованием гласных:

1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);

2) *-раст-* — *-рос-*, *-скак-* — *-скоч-* (зависимость от последующего согласного);

3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения);

4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание гласных в корне слова.
- 2) Правописание согласных корня.
- 3) Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Работа с орфографическим и словообразовательным словарями.
- 4) Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Тема 3. Правописание приставок.

Теория. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Практика. Практические работы «Правописание приставок»

Тема 4. Правописание суффиксов.

Теория. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь(□)*, *-тель(□)*, *-ник(□)*, *-изн(а)*, *-ость(□)*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват(ый)*, *-евит(ый)*, *-лив(ый)*, *-чив(ый)*, *-чат(ый)*, *-оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и(ть)*, *-е(ть)*, *-ирова(ть)*, *-ича(ть)*, *-ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова(-ева-)* и *-ыва(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить* — *обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание суффиксов существительных.
- 2) Правописание типичных суффиксов прилагательных.
- 3) Правописание типичных суффиксов глаголов.
- 4) Суффиксы причастий настоящего и прошедшего времени.

Тема 5. Правописание окончаний.

Теория. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут* (*-ют*), *-ат(-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограммы: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *риц*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение).

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.
- 2) Правописание согласных на стыке морфем.
- 3) *Ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с этимологическим словарем.

Подведение итогов модуля: Зачетная работа по теме «Правописание морфем».

Модуль 3. Правописание частей речи

Цель модуля – формировать навык выбора правильного написания на основе определения принадлежности слова к определенной части речи.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с традиционным учением о частях речи, с основаниями для выделения частей речи (семантические, морфологические, синтаксические свойства слов);
- 2) формировать умение правописания имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, наречий, глаголов, деепричастий и причастий, предлогов, союзов и частиц с учетом их частеречевой принадлежности
- 3) совершенствовать культуру речи и стремление соблюдать языковые нормы.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- основания для выделения частей речи: семантический, морфологические, синтаксические свойства слов;
- особенности правописания имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений, наречий, глаголов, деепричастий и причастий, предлогов, союзов и частиц с учетом их частеречевой принадлежности;

будут уметь:

- определять принадлежность слова к определенной части речи по его грамматическим признакам;
- применять правила, регулирующие правописание частей речи, для разных типов орфограмм;
- использовать основные способы проверки написаний;
- оформлять речь в соответствии с орфографическими и грамматическими нормами литературного языка.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Правописание имен существительных	0,5	1,5	2
2	Правописание имен прилагательных	0,5	1,5	2
3	Правописание имен числительных	0,5	2	3
4	Правописание местоимений	0,5	2	3
5	Правописание наречий	1	2	3
6	Правописание глаголов	1	2	3
7	Правописание причастий и деепричастий	1	2	3
8	Правописание предлогов, союзов, частиц	1	2	3
Итого по модулю:		6	16	22

Содержание модуля

Тема 1. Правописание имен существительных.

Теория. Основания для выделения частей речи: семантический, морфологические, синтаксические свойства слов. Традиционное учение о частях речи.

Имя существительное. Особенности склонения слов на -ИЙ, -ИЕ, ИЯ. Окончания –ЫМ и –Ом в творительном падеже собственных имен (Пушкиным, Мопассаном).

Правописание форм родительного падежа множественного числа у существительных. Суффиксы субъективной оценки, -ЧИК, -ЩИК, -ОТ, -ЕТ и др.

Безударные окончания имен существительных с суффиксами –ИЩ, -УШК, -ЫШК (батюшка, полюшко, перышко).

Практика. Практические работы:

- 1) Склонение имен существительных.
- 2) Правописание форм родительного падежа множественного числа у существительных.

Тема 2. Правописание имен прилагательных.

Теория. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения.
 Правописание суффиксов –ЕВ, –ИВ, –ЛИВ, –ИНСК, –ЕНСК,–Н и –НН в отыменных прилагательных.

Притяжательные прилагательные на –ИЙ, –БЯ, –БЕ. Правописание суффиксов –К, и –СК.
 Ударение в кратких формах имен прилагательных.

Практика. Практические работы:

- 1) Образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения.
- 2) Правописание суффиксов в отыменных прилагательных.
- 3) Правописание притяжательных прилагательных.

Тема 3. Правописание имен числительных.

Теория. Лексико-грамматические разряды числительных. Особенности склонения количественных и порядковых (простые, составные, сложные) числительных и их правописание. Нормативное употребление собирательных и дробных числительных.

Практика. Практические работы:

- 1) Особенности склонения количественных и порядковых (простые, составные, сложные) числительных и их правописание.
- 2) Нормативное употребление собирательных и дробных числительных. Работа с орфографическим словарем.

Тема 4. Правописание местоимений.

Теория. Лексико-грамматические разряды местоимений. Нормативные образования и употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений.

Практика. Практические работы:

- 1) Различение лексико-грамматических разрядов местоимений.
- 2) Нормативные образования и употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений. Работа с орфографическим словарем.
- 3) Правописание суффиксов и приставок в неопределенных и отрицательных местоимениях.

Тема 5. Правописание наречий.

Теория. Правописание наречий, образованных приставочно-суффиксальным и суффиксальным способами (налево, дочи́ста, искоса). Форма сравнительной степени наречия и прилагательного. Ударение в наречиях.

Практика. Практическая работа «Правописание наречий. Работа с орфографическим словарем».

Тема 6. Правописание глаголов.

Теория. Вид, наклонение, лицо, число глагола. Основы глаголов. Спряжение глаголов.

Правописание безударных личных окончаний. Различные формы 2 лица множественного числа изъявительного и повелительного наклонений.

Употребление буквы Ъ в глаголах.

Правописание суффиксов –ОВА, –ЕВА, –ЫВА, –ИВА. Суффиксы –Е, –И в глаголах с приставкой ОБЕЗ-.

Правописание глаголов в прошедшем времени.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание безударных личных окончаний глаголов.
- 2) Употребление буквы Ъ в глаголах.
- 3) Правописание глаголов в прошедшем времени.

Тема 7. Правописание причастий и деепричастий.

Теория. Образование причастных форм. Причастия, образованные от основы инфинитива и от основы настоящего времени.

Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего времени и в основах действительных и страдательных причастий прошедшего времени.

Правописание окончаний причастий.

Образование деепричастий. Нормативные принципы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Различение причастий и соотнесение с ними прилагательных и нормы правописания.

Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, наречий на –О и –Е, образованных от прилагательных, в суффиксах существительных, образованных от прилагательных.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.
- 2) Правописание окончаний причастий.
- 3) Нормативные принципы употребления причастных и деепричастных оборотов.
- 4) Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных.

Тема 8. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Теория. Разграничение и употребление частиц. Частицы НЕ и НИ. Обороты «не кто иной, как», «не что иное, как», «никто иной не», «ничто иное не» во всех падежах.

Правописание предлогов, союзов, частиц. Непроизводные предлоги, союзы, частицы и междометия. Отличие производных служебных частей речи от существующих существительных, местоимений, наречий с непроизводными предлогами и частицами (в течении – в течение, итак – и так, чтобы – что бы, тоже – то же и др.).

Практика. Практические работы:

- 1) Частицы НЕ и НИ с различными частями речи.
- 2) Правописание предлогов, союзов, частиц
- 3) Отличие производных служебных частей речи от существующих существительных, местоимений, наречий с непроизводными предлогами и частицами.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Правописание частей речи».

Модуль 4. Слитные, дефисные и раздельные написания

Цель модуля – формирование навыка применения правил слитного, дефисного и раздельного написаний и выбора строчной или прописной буквы.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с системой орфограмм слитных, дефисных и раздельных написаний и написания строчных и прописных букв;
- 2) формировать умения выбора слитных, дефисных и раздельных написаний и написания строчных и прописных букв;
- 3) развивать языковой вкус и желание обогащать свою речь.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- систему орфограмм слитных, дефисных и раздельных написаний;
- систему орфограмм написания строчных и прописных букв;
- грамматико-орфографические отличия приставки и предлога;
- особенности написания производных предлогов;
- способы образования и написание сложных слов;

будут уметь:

- проводить смысловый и грамматический анализ при выборе слитного, дефисного или раздельного написания;
- проводить смысловый и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы;
- различать на письме служебные слова и морфемы;

- отличать союзы от созвучных сочетаний слов;
- применять правила, регулирующие слитное, дефисное и раздельное написание;
- осуществлять выбор строчной и прописной буквы;
- работать со словарем «Слитно или раздельно».

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Слитные, дефисные и раздельные написания	2	4	6
2	Сложные слова	1	1	2
3	Написание строчных и прописных букв	1	1	2
4	Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года	-	2	2
Итого по модулю:		4	8	12

Содержание модуля

Тема 1. Слитные, дефисные и раздельные написания.

Теория. Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не с* разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Практика. Практические работы:

- 1) Выбор слитного и раздельного написания *не с* разными частями речи.
- 2) Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.
- 3) Особенности написания производных предлогов.
- 4) Орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов
- 5) Написание сложных слов.
- 6) Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Тема 2. Сложные слова.

Теория. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Практика. Практические работы:

- 1) Написание сложных слов.
- 2) Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Тема 3. Написание строчных и прописных букв.

Теория. Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Практика. Практическая работа «Выбор строчной и прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Слитные и раздельные написания. Строчная или прописная?».

Тема 4. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года.

Теория. Возможности дальнейшего изучения темы.

Практика. Промежуточная аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных в течение года творческих работ. Коллективное обсуждение результатов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Итоговая диагностика. Тестирование «Орфографический минимум».

Второй год обучения «Русское правописание: пунктуация»

Модуль 1. Знаки препинания в начале и в конце предложения

Цель модуля – формирование навыков постановки знаков препинания в конце предложения.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с системой пунктуационных знаков русского языка.
- 2) формировать навык выбора знака препинания в начале и в конце предложения с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
- 3) совершенствовать владение синтаксическими нормами в письменной и устной речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- систему пунктуационных знаков русского языка;
- нормы речевого этикета в деловой переписке;
- принципы и разделы русской пунктуации;
- знаки отделительные и выделительные;
- знаки препинания в начале предложения;

будут уметь:

- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;
- корректно употреблять этикетные формы в письменной речи;
- различать знаки отделительные и выделительные;
- осуществлять выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности;
- правильно употреблять знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге
- правильно употреблять точки, вопросительные и восклицательные знаки в конце предложения;
- соблюдать синтаксические нормы в письменной и устной речи.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия. Речевой этикет в письменном общении	1	1	2
2	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания	1	3	4
3	Знаки препинания в конце предложения	2	4	6
	Итого по модулю:	4	8	12

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия. Речевой этикет в письменном общении.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности. Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Знакомство с календарем конкурсных мероприятий на учебный год. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Практические работы:

- 1) Употребление этикетных форм в письменной речи.
- 2) Речевой этикет в деловой переписке.

Творческая работа «Письмо моему потомку».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа.

Тема 2. Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.

Теория. Принципы и разделы русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Практика. Практическая работа «Знаки препинания отделительные и выделительные».

Тема 3. Знаки препинания в конце предложения.

Теория. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Практика. Практические работы:

- 1) Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.
- 2) Знаки препинания в начале предложения.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Система пунктуационных знаков русского языка».

Модуль 2. Знаки препинания внутри простого предложения

Цель модуля — формирование навыков постановки знаков препинания в простом предложении.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с системой пунктограмм в простом предложении.
- 2) формировать навык выбора знака препинания между членами предложения, при однородных членах, в предложениях с обособленными членами и при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
- 3) совершенствовать владение синтаксическими нормами в письменной и устной речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- систему пунктограмм в простом предложении;
- способы связи однородных членов предложения;
- способы обособления приложений, определений, дополнений, обстоятельств;
- интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами, обращениями и междометиями;

будут уметь:

- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;
- правильно строить простые предложения с однородными членами, распространенными определениями, обстоятельствами и дополнениями;
- правильно употреблять вводные слова и предложения;
- производить пунктуационный анализ простых предложений;
- производить сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения;
- соблюдать синтаксические нормы в письменной и устной речи.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Знаки препинания между членами предложения	2	4	6
2	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	2	6	8
3	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2	4	6
Итого по модулю:		6	14	20

Содержание модуля**Тема 1. Знаки препинания между членами предложения.**

Теория. Система пунктограмм данного раздела пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Практика. Практические работы:

- 1) Тире между подлежащим и сказуемым.
- 2) Тире в неполном предложении.
- 3) Знаки препинания между однородными членами предложения.
- 4) Пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Тема 2. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Практика. Практические работы:

- 1) Обособление определений.
- 2) Обособление приложений.
- 3) Обособление обстоятельств.
- 4) Обособление дополнений.
- 5) Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Тема 3. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*что, что ж, как же, что же*).

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуационные особенности предложений с вводными словами.
- 2) Пунктуационные особенности предложений с обращениями.
- 3) Пунктуационное выделение междометий.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Пунктуация в простом предложении».

Модуль 3. Знаки препинания между частями сложного предложения

Цель модуля – формирование навыков постановки знаков препинания в сложном предложении.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с системой пунктограмм сложного предложения.
- 2) формировать навык выбора знака препинания между частями сложносочиненного, сложноподчиненного и бессоюзного сложного предложения.
- 3) совершенствовать владение синтаксическими нормами в письменной и устной речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- виды сложных предложений;
- интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой;

будут уметь:

- определять принадлежность предложения к определенной синтаксической модели по его смыслу, интонации и грамматическим признакам;
- правильно строить сложные предложения с различными видами связи;
- правильно расставлять знаки препинания между частями сложносочиненного предложения;

- правильно расставлять знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения;
- правильно расставлять знаки препинания между частями бессоюзного сложного предложения;
- учитывать контекст при расстановке знаков препинания;
- производить пунктуационный анализ сложных предложений;
- соблюдать синтаксические нормы в письменной и устной речи.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	2	2	4
2	Знаки препинания в сложносочиненном предложении	1	3	4
3	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	1	3	4
4	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	4	5
5	Знаки препинания в многокомпонентных сложных предложениях	1	4	5
Итого по модулю:		6	16	22

Содержание модуля

Тема 1. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Теория. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Практика. Практическая работа «Виды сложных предложений».

Тема 2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Теория. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в сложносочиненном предложении.
- 2) Опасный союз И.

Тема 3. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Теория. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в определительном сложноподчиненном предложении.
- 2) Пунктуация в изъяснительном сложноподчиненном предложении.
- 3) Пунктуация в обстоятельственном сложноподчиненном предложении.

Тема 4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Теория. Семантико-интонационный анализ как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практика. Практические работы:

- 1) Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
- 2) Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
- 3) Тире в бессоюзном сложном предложении.

Тема 5. Знаки препинания в многокомпонентных сложных предложениях.

Теория. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в многокомпонентном сложном предложении.
- 2) Знаки препинания при сочетании союзов.
- 3) Сочетание знаков препинания.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Пунктуация в сложном предложении».

Модуль 4. Знаки препинания в связном тексте

Цель модуля – формирование навыков постановки знаков препинания в связном тексте.

Задачи модуля:

- 1) познакомить с системой пунктограмм сложного предложения.
- 2) формировать навык выбора знаков препинания при передаче чужой речи и в связном тексте.
- 3) совершенствовать владение синтаксическими нормами в письменной и устной речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать

- способы оформления на письме прямой речи и диалога;
- способы оформления на письме цитат;
- абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста;
- понятие «авторские знаки»;

будут уметь:

- трансформировать прямую речь в косвенную и наоборот;
- пунктуационно оформлять диалог;
- пунктуационно оформлять цитаты в тексте;
- членить текст на абзацы;
- объяснять постановку авторских знаков в тексте;
- учитывать контекст при расстановке знаков препинания;
- производить синтаксический и пунктуационный анализ текста;
- осознанно решать пунктуационные задачи;
- соблюдать синтаксические нормы в письменной и устной речи.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Знаки препинания при передаче чужой речи	2	4	6
2	Знаки препинания в связном тексте	2	4	6
3	Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года	-	2	2
Итого по модулю:		4	10	14

Содержание модуля

Тема 1. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Теория. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Практика. Практические работы:

- 1) Оформление на письме прямой речи.
- 2) Трансформация прямой речи в косвенную и наоборот.
- 3) Оформление диалога.
- 4) Способы оформления цитат.

Тема 2. Знаки препинания в связном тексте.

Теория. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в связном тексте.
- 2) Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
- 3) Абзацное членение текста.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Передача на письме чужой речи».

Тема 3. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года

Теория. Возможности дальнейшего изучения темы.

Практика. Промежуточная аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных в течение года творческих работ. Коллективное обсуждение результатов. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Итоговая диагностика. Тестирование «Синтаксический минимум».

Вариативный учебный курс «Практикум по стилистике речи»

Пояснительная записка к учебному курсу

Вариативный учебный курс «Практикум по стилистике речи» предусматривает работу обучающихся в той сфере родного языка, которая связана с его функционированием.

Цель курса заключается в расширении лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения новых стилистических знаний, в совершенствовании их речевых, коммуникативных компетентностей.

Задачи курса:

- 1) познакомить учащихся с основными понятиями стилистики;
- 2) расширить и углубить знания учащихся о стилистических средствах фонетики, орфоэпии, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса, показав их роль в создании стилистической синонимии языка, а также в организации функциональных связей;
- 3) углубить их знания о функционально-стилистической дифференциации языка, дав развернутую характеристику основных стилей (в их письменном и устном проявлении) и выделив нормативный аспект характеристики стилей;
- 4) отработать навыки учащихся в умении пользоваться разнообразными стилистическими средствами языка.

Вариативный учебный курс «Практикум по стилистике речи» реализуется в течение двух лет. Он может быть выбран обучающимися для обучения на третьем и четвертом годах обучения.

Методически оправданной является такая система изучения стилистики, при которой учащиеся сначала знакомятся со стилистическими средствами всех разделов русского языка (фонетико-орфоэпического, лексико-фразеологического, словообразовательного, морфологического и синтаксического), затем с функциональными и жанрово-стилистическими разновидностями речи и, наконец, со стилистическими особенностями языка художественной литературы, противопоставленного по многим своим качествам функциональным стилям.

Указанная последовательность в подаче стилистического материала способствует более осознанному и глубокому овладению знаниями о стилистической дифференциации языка, что является актуальным для юных филологов.

Наиболее важную часть курса представляет раздел о функциональных стилях речи. Сведения об основных чертах функциональных стилей, последовательная языковая характеристика каждого из них особенно необходимы учащимся, повышающим свою стилистическую компетенцию. Без этих знаний невозможно полное овладение нормами литературного языка.

Изучение стилистических средств целесообразно связать с методами наблюдения и стилистического эксперимента, работой с текстами – образцами.

Наблюдения могут проводиться в процессе анализа стилистически окрашенных единиц языка по приметам в словарях и справочниках или при знакомстве с особенностями использования нейтральных и стилистически окрашенных средств в конкретных контекстах.

Стилистический эксперимент применяется для выработки у учащихся умений правильно употреблять в речи, стилистически окрашенные средства. Он реализуется в ряде приемов, предполагающих замену в тексте одних элементов другими, функционально близкими; подстановку стилистически подходящих единиц или устранения неуместных слов и словосочетаний; развертывание и свертывание отдельных отрезков текста и т.п.

В практической работе над функциональными стилями для развития стилистических умений учащихся по восприятию и самостоятельному построению текстов различных функционально-стилевых типов речи наиболее эффективны такие методы, как стилистический анализ текста, стилистическая оценка (интерпретация) текста, наблюдение, сопоставление, стилистический эксперимент, моделирование (создание) текста.

Стилистический анализ и оценка текста – начальный этап работы по стилистике речи, он учит стилистическому восприятию текста. В процессе анализа устанавливается

принадлежность текста определенному функциональному стилю, выявляются его основные стилевые черты, называются языковые средства, определяющие стилистическую специфику.

Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы по функциональной стилистике – формированию у обучающихся умений самостоятельно создавать тексты разных стилей и жанров. Оно предполагает построение текстов по конкретным образцам, а также по заданным характеристикам: в соответствии с определенной сферой общения, ситуацией, темой, формой речи, жанром, характером контакта с адресатом речи.

Важная роль в практической работе по стилистике отводится дидактическому материалу. При подборе дидактического материала необходимо, руководствуясь принципом коммуникативной ценности, привлекать тексты с учетом наиболее значимых и актуальных для речевой деятельности учащихся тематических сфер и жанровых разновидностей речи.

Формы оперативного контроля овладения содержанием разнообразны:

- тест на усвоение стилистических знаний,
- поиск и узнавание в тексте стилистически окрашенных единиц и определение характера стилистической окраски;
- определение стилевой и жанровой принадлежности текста,
- характеристика стилистических функций выразительных средств языка в художественном тексте,
- составление объявления, характеристики, портретного очерка на основе первичного художественного текста,
- передача содержания официального сообщения в стиле письма,
- составление собственных высказываний и текстов различной жанрово-стилевой принадлежности,
- стилистическая правка текста.

Ожидаемые результаты освоения учебного курса

В результате изучения учебного курса стилистики русского языка обучающиеся **будут знать:**

- назначение стилистики как учебной дисциплины, уяснить ее самостоятельность и связь с другими дисциплинами;
- понятия «стилистическое значение (стилистическая окраска)», «стилистические средства языка», «стилистическая система русского языка», «стили и подстили речи», «жанры речевых произведений», «стилистическая норма» и др.;
- стилистическую синонимию разных уровней языка;
- стилистические средства языка и уметь находить их в тексте;

будут уметь:

- определять стили речи и анализировать письменные и устные тексты разных стилей;
- дифференцировать лексику по стилистическим признакам;
- различать стилистическую окраску орфоэпических, лексико-фразеологических и грамматических синонимов;
- владеть разнообразными приемами стилистического анализа;
- учитывать в устной и письменной речи стилевую окраску морфологических и синтаксических средств;
- владеть стилистическими нормами: уметь оценивать стилистическую целесообразность использования в речи разных языковых средств; уметь самим правильно выбирать и употреблять эти средства в соответствии с их эмоционально-экспрессивной окрашенностью и закрепленностью за тем или иным функциональным стилем и жанром речи;
- оценивать тексты, относящиеся к разным стилям речи, с точки зрения соблюдения в них стилевых норм;
- понимать природу стилистических ошибок и отличать их от других типов речевых ошибок;
- находить и исправлять стилистические ошибки (владеть навыками стилистической

- правки текста);
- пользоваться справочной литературой с целью получения нужной информации о стилистических фактах языка.
 - активно владеть жанрами, коммуникативно-значимыми в учебной деятельности учащихся (например, в рамках научного стиля уметь составлять конспект, реферат, правильно записать лекцию, написать рецензию, аннотацию на учебное или научно-популярное произведение, сделать сообщение, участвовать в дискуссии; официально-делового стиля – правильно писать заявление, доверенность, автобиографию, характеристику; публицистического – написать заметку, информацию в школьную газету, выступить на общественно-политическую тему); пользоваться письменными жанрами разговорного стиля (писать письма, вести дневник).

Учебный план вариативного учебного курса

№	Год обучения и название модуля	Количество часов		
		теория	практика	всего
Первый год обучения				
1	Модуль 1. Стилистика языка. Языковые стили	4	18	22
2	Модуль 2. Стилистические возможности звуковой системы русского языка	2	18	20
3	Модуль 3. Лексическая стилистика	2	24	26
Всего за первый год обучения		8	60	68
Второй год обучения				
1	Модуль 1. Стилистика частей речи	4	18	22
2	Модуль 2. Стилистика синтаксиса	4	18	22
3	Модуль 3. Стилистика речи	2	22	24
Всего за второй год обучения		10	58	68
Итого по учебному курсу:		18	118	136

Содержание учебного курса «Практикум по стилистике речи»

Первый год обучения

Модуль 1. Стилистика языка. Языковые стили

Модуль «Стилистика языка. Языковые стили» является вводным и призван познакомить обучающихся с основными понятиями стилистики.

Цель модуля – сформировать представление о стилистике как науке и о функционировании языковых единиц в тексте.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о таких понятиях, как стилистическое значение (стилистическая окраска)», «стилистические средства языка», «стилистическая система русского языка», «стилистическая норма»;
- 2) сформировать умение определять стили речи и анализировать письменные и устные тексты разных стилей;
- 3) сформировать умение оценивать тексты, относящиеся к разным стилям речи, с точки зрения соблюдения в них стилевых норм.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- назначение стилистики как учебной дисциплины, уяснить ее самостоятельность и связь с другими дисциплинами;
- понятия «стилистическое значение (стилистическая окраска)», «стилистические средства языка», «стилистическая система русского языка», «стилистическая норма»;

будут уметь:

- определять стили речи и анализировать письменные и устные тексты разных стилей;
- оценивать тексты, относящиеся к разным стилям речи, с точки зрения соблюдения в них стилевых норм.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия	1	3	4
2	Стилистика как раздел науки о языке	1	5	6
3	Функционирование языковых единиц	2	10	12
	Всего по модулю	4	18	22

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум стилистики). Диагностическая практическая работа.

Тема 1. Стилистика как раздел науки о языке.

Теория. Структура языка и его функционирование. Два направления в изучении языка: строение языка и его функционирование в речи. Стилистика и ее подразделы: стилистика языковых единиц; функциональная стилистика; стилистика текста; стилистика художественной речи.

Роль М.В.Ломоносова в становлении учения о стилистике русского языка.

Языковые стили. Стилистическая окраска и эмоциональная окраска языковой единицы. Стили языка: высокий, средний (нейтральный), низкий (сниженный). Синонимия языковых единиц.

В.В.Виноградов и его роль в развитии стилистики русского языка в XX столетии.

Практика. Практическая работа:

1. Наблюдение над текстами: языковые средства и их значение.
2. Стилистическая и эмоциональная окраска языковой единицы.
3. Стилистический эксперимент по замене синонимических языковых единиц.
4. Сопоставления стилистически окрашенных единиц текста с элементами общенародного языка.

Коллоквиум «Становление и развитие стилистики как науки». Подготовка сообщений «Роль М.В.Ломоносова в становлении учения о стилистике русского языка», «В.В.Виноградов и его роль в развитии стилистики русского языка в XX столетии» и других по выбору ученика.

Тема 3. Функционирование языковых единиц.

Теория. Функционирование языковых единиц определенной стилистической окраски в текстах разных функционально-смысловых типах речи — в повествовании, описании, рассуждении; в разных жанрах художественного стиля. Правила выбора средств языка в тексте в зависимости от их стилистических свойств.

Практика. Практическая работа:

- 1) . Функционирование языковых единиц в повествовании.
- 2) . Функционирование языковых единиц в описании.
- 3) Функционирование языковых единиц в рассуждении.
- 4) Наблюдение над текстами: факторы текстообразования.
- 5) Стилистическая правка текстов (выбор средств языка в тексте в зависимости от их стилистических свойств).

Творческий тренинг «Создание однотематических текстов разных функционально-смысловых типов речи».

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Функционирование языковых единиц».

Модуль 2. Стилистические возможности звуковой системы русского языка

Модуль «Стилистические возможности звуковой системы русского языка» призван познакомить обучающихся с основными стилистическими особенностями звуковой системы русского языка.

Цель модуля – сформировать представление о стилистических особенностях звучащей речи.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о таких понятиях, как «звукопись», «звуковой повтор», «звуковой эффект», «анафора», «аллитерация», «ассонанс»;
- 2) сформировать умение определять наличие звукового эффекта на примере текстов русских поэтов;
- 3) сформировать умение использовать звуковые эффекты в собственной речи.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- назначение орфоэпических и акцентологических норм русского языка;
- понятия «звукопись», «звуковой повтор», «звуковой эффект», «анафора», «аллитерация», «ассонанс»;

будут уметь:

- понимать семантику звуковых средств русского языка;
- пользоваться орфоэпическим словарем и словарем ударений;
- различать стилистическую окраску орфоэпических синонимов;
- находить в литературных текстах разных авторов анафору, аллитерацию, ассонанс;
- создавать тексты с применением звукописи и звуковых повторов;
- учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску звуковых средств.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Стилистика звучащей речи	1	5	6
2	Звукопись и звуковые повторы	1	5	6
3	Творческий тренинг «Создание текстов с применением звукописи и звуковых повторов»	-	8	8
Всего по модулю		2	18	20

Содержание модуля

Тема 1. Стилистика звучащей речи.

Теория. Стилистическая характеристика звуков русского языка. Произносительные нормы; орфоэпический словарь и словарь ударений.

Практика. Практическая работа:

- 1) Акцентологические нормы русского языка.
- 2) Орфоэпические нормы русского языка.
- 3) Выявление семантики звуковых средств языка.

Тема 2. Звукопись и звуковые повторы.

Теория. Создание звуковых эффектов в художественных текстах путем подбора слов с определенным набором звуков. Звукопись в стихах М.Ю.Лермонтова, А.А.Фета, К.Д.Бальмонта и других поэтов. Анафора как стилистический прием, основанный на повторе одинаково звучащих слов; аллитерация; ассонанс. Textoобразующая роль звукописи и повторов, одинаково звучащих слов.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над художественными текстами: поиск звуковых эффектов.
- 2) Подбор примеров из художественной литературы на аллитерацию, ассонанс, звуковые повторы.
- 3) Звуковые ресурсы художественной выразительности и приемы их использования: Звукоподражание. Звуковой символизм. Аллитерация, ассонанс, звуковые повторы.
- 4) Наблюдение над текстообразующей ролью звукописи и повторов.

Тема 3. Творческий тренинг «Создание текстов с применением звукописи и звуковых повторов».

Теория. Звуковые эффекты в собственной речи.

Практика. Творческий тренинг «Создание текстов с применением звукописи и звуковых повторов». Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Коллоквиум «Звукопись в стихах русских поэтов». Подготовка сообщений «Звукопись в стихах М.Ю.Лермонтова», «Звукопись в стихах А.А.Фета», «Звукопись в стихах К.Д.Бальмонта» и др. по выбору обучающихся.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Стилистические возможности звуковой системы русского языка».

Модуль 3. Лексическая стилистика

Модуль «Лексическая стилистика» призван познакомить обучающихся с основными понятиями лексической стилистики.

Цель модуля – сформировать представление о функционировании в тексте в качестве стилистических средств различных лексических единиц.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о таких понятиях, как «стилистически окрашенные слова и фразеологизмы», «эмоционально и экспрессивно окрашенные слова», «стилистические синонимы»;
- 2) сформировать умение определять стилистическую окраску многозначных слов, метафор, имен собственных, антонимов, синонимов, диалектизм, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов;
- 3) сформировать умение использовать стилистически окрашенные лексические единицы в собственных текстах.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- способы функционирования в тексте лексических стилистических средств;
- понятия «стилистически окрашенные слова и фразеологизмы», «эмоционально и экспрессивно окрашенные слова», «стилистические синонимы»;

будут уметь:

- дифференцировать лексику по стилистическим признакам;
- различать стилистическую окраску лексико-фразеологических синонимов;
- находить в тексте стилистические лексические средства языка;
- создавать собственные тексты с применением стилистически окрашенных слов и фразеологизмов.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Стилистика слова	1	7	8
2	Фразеологическая стилистика	1	7	8
3	Творческий стилистический тренинг	-	6	6
4	Итоговые занятия. Подведение итогов года	-	4	4
Всего по модулю		2	24	26

Содержание модуля

Тема 1. Стилистика слова.

Теория. Слово и его лексическое значение. Эмоционально и экспрессивно окрашенные слова: интимно-ласковые, неодобрительные, грубые, иронические, фамильярные. Стилистически окрашенные слова: торжественные, поэтические, сниженные. Толковые словари русского языка — общие и поаспектные.

Переносное значение слов; метафора (троп); слово-символ; аллегория. Перифразы; штампы. Собственные и нарицательные имена существительные; стилистика собственных имен в художественном тексте («говорящие» имена).

Ученые, внесшие заметный вклад в изучение лексической стилистики:

М.В.Ломоносов, А.Н.Веселовский, Л.А.Булаховский, В.В.Виноградов, Д.Н.Шмелёв и др.

Функционирование в тексте в качестве стилистических средств многозначных слов, омонимов, антонимов, синонимов. Стилистические функции в тексте диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов. Стилистические свойства старославянизмов. Лексическая ошибка. Стилистическая ошибка; паронимазия.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: поиск эмоционально и экспрессивно окрашенных слов.
- 2) Наблюдение над текстами: поиск стилистически окрашенных слов.
- 3) Анализ толковых словарей русского языка.
- 4) Наблюдение над стилистической ролью слов в переносном значении в художественных текстах.
- 5) Стилистика собственных имен в художественном тексте.
- 6) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте многозначных слов.
- 7) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте антонимов, синонимов, омонимов.
- 8) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов.
- 9) Стилистическая правка текстов (устранение лексических и стилистических ошибок).

Коллоквиум «Развитие лексической стилистики». Подготовка сообщений «Теория трех стилей М.В.Ломоносова» «Вклад А.Н.Веселовского в лексическую стилистику», «Вклад Л.А.Булаховского в лексическую стилистику» и др. по выбору обучающихся. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 2. Фразеологическая стилистика.

Теория. Фразеологизм и его лексическое значение. Фразеологизмы нейтральные, эмоционально окрашенные и стилистически окрашенные. Фразеологические словари; словари крылатых выражений.

Ученые, внесшие заметный вклад в изучение фразеологии: Ф.Ф.Фортунатов, С.И.Абакумов, В.В.Виноградов, Н.М.Шанский, В.П.Жуков и др.

Функционирование фразеологизмов в тексте в качестве стилистических средств. Авторская переработка фразеологизмов и ее стилистическая роль.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над стилистической ролью фразеологизмов в художественном тексте.
- 2) Анализ словарей фразеологизмов.
- 3) Стилистическая правка текстов (устранение ошибок в использовании фразеологизмов).

Коллоквиум «Фразеологическая стилистика».

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Лексическая стилистика».

Тема 3. Творческий стилистический тренинг.

Теория. Функционирование в тексте стилистически окрашенных слов — метафор, олицетворений, антонимов, синонимов, омонимов, архаизмов, неологизмов и др. .

Функционирование фразеологизмов в тексте в качестве стилистических средств. Авторская переработка фразеологизмов и ее стилистическая роль.

Практика.

Творческий тренинг:

- 1) Создание собственных текстов с использованием метафоры, метонимии, олицетворения.
- 2) Создание собственных текстов с использованием антонимов, паронимов, синонимов, омонимов.
- 3) Создание собственных текстов с использованием архаизмов, историзмов, славянизмов, неологизмов и заимствованных слов.
- 4) Творческий тренинг «Создание собственных текстов с использованием фразеологизмов».

Тема 4. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года.

Практика. Промежуточная аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных за учебный год творческих работ. Коллективное обсуждение результатов и определение трех лучших проектов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Итоговая диагностика. Тестирование «Стилистический терминологический минимум».

Второй год обучения

Модуль 1. Стилистика частей речи

Модуль «Стилистика частей речи» призван познакомить обучающихся со стилистическими морфологическими средствами русского языка.

Цель модуля – сформировать представление о функционировании в тексте в качестве стилистических средств частей речи русского языка.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о функционировании в тексте форм именных и глагольных частей речи;
- 2) сформировать умение выбирать синонимические варианты форм частей речи в зависимости от их смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления;
- 3) сформировать умение использовать стилистически окрашенные морфологические единицы в собственных текстах.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- способы функционирования в тексте частей речи русского языка;
- текстообразующую роль синонимических вариантов форм частей речи;
- стилистическую синонимию разных частей речи;
- стилистические морфологические средства языка;

будут уметь:

- различать стилистическую окраску грамматических синонимов;
- находить в тексте стилистические морфологические средства языка;
- определять текстообразующую роль синонимических вариантов форм именных и глагольных частей речи;
- выбирать синонимический вариант в зависимости от его смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления;
- видеть смысловые ошибки в употреблении местоимений в тексте;
- учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску морфологических и синтаксических средств

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия	-	2	2
2	Стилистика форм именных частей речи	1	5	6
3	Стилистика местоимений	1	3	4
4	Стилистика спрягаемых форм глагола	1	5	6
5	Стилистика причастий и деепричастий	1	3	4
	Всего по модулю	4	18	22

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум стилистики). Диагностическая практическая работа.

Тема 2. Стилистика форм именных частей речи.

Теория. Отличие форм именных частей речи по смыслу. Синонимия форм именных частей речи:

имена существительные: а) формы одного падежа (*чая — чаю*); б) ед. ч. в значении мн. (*песок — пески; лист опадает — листья опадают*); в) формы разных падежей (вин. и род. при переходных глаголах; вин. и род. при отрицании): *не закрыл трубу — не закрыл трубы*; дат. и род. с предлогом *для*; твор. и дат. с предлогом *по*: *городом и по городу*; твор., дат. с *по*, предлож. с *в, на*; вин. и твор.: *камни — камнями*, г) существительные мужского рода при фамилиях мужчин и женщин (*врач Иванов и врач Иванова*);

имена прилагательные: а) различие по смыслу кратких и полных прилагательных: краткие — временной признак, полные — постоянный признак (*он добрый, он добр*); б) синонимия однокоренных прилагательных и существительных с предлогами (*писчая бумага — бумага для письма; дверная ручка — ручка от двери, речная вода — вода из реки; годовая норма — норма на год*) и без предлогов (*совиное гнездо — гнездо совы; верблюжья шерсть — шерсть верблюда; собачья конура — конура собаки*); в) эмоциональная окраска (*беловатый - беловатенький*); г) синонимия притяжательных прилагательных (*отцов — отцовский; материн — материнский*); синонимия степеней сравнения (*ниже — пониже; легче — более легко; чистейший — самый чистый*);

имена числительные: а) формы одного падежа (*тысячью — тысячею; восьмью — восьмью* б) синонимия количественных и собирательных числительных (*два — двое*); числительных и существительных (*десять — десяток, два яблока — пара яблок*); в) приблизительное количества (*до пятидесяти, несколько человек, два-три, около двухсот, почти три сотни, свыше двух тысяч, без малого пятьдесят, примерно десять, не менее ста человек, километров пятнадцать, не более четырехсот, не меньше тридцати человек с сотню, три с небольшим, с полдюжины, не более ста*).

Роль А.Н.Гвоздева в изучении стилистики языковых единиц.

Функционирование в тексте форм именных частей речи; связь выбора синонимического варианта в зависимости от его смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления.

Текстообразующая роль синонимических вариантов форм именных частей речи.

Практика. Практические работы:

- 1) Синонимия форм именных частей речи.
- 2) Функционирование в тексте форм именных частей речи.
- 3) Текстообразующая роль синонимических вариантов форм именных частей речи.
- 4) Стилистическая правка текстов (выбор синонимического варианта форм именных частей речи в зависимости от его смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления).

Тема 3. Стилистика местоимений.

Теория. Местоимение и контекст. Синонимия местоименных форм: а) у нее — у ней; б) неопределенных местоимений; в) отрицательных местоимений; г) определительных местоимений; д) указательных местоимений и прилагательных (этот — данный, такой — известный, некоторый — определенный); е) мы — ты; мы — я; ж) пропуск личных местоимений (я читаю — читаю); з) излишнее употребление местоимений (перед своей смертью). Функционирование местоимений в предложении и тексте в зависимости от их значений, синонимических отношений, их смысловой связи с заменяемыми именами. Использование местоимений для создания комических эффектов. Смысловые ошибки в употреблении местоимений в тексте.

Практика. Практические работы:

- 1) Использование синонимичных местоименных форм.
- 2) Наблюдение над функционированием местоимений в предложении и тексте.
- 3) Стилистическая правка текстов (устранение смысловых ошибок в употреблении местоимений).

Тема 4. Стилистика спрягаемых форм глагола.

Теория. Вид, переходность, спряжение глагола. Инфинитив.

Синонимия глагольных форм:

лица: а) употребление его с личным местоимением и без него; б) замена первого лица третьим (мы себя покажем); первого лица третьим лицом безличного глагола (думаю — думается); первого лица — вторым лицом (лежу — лежишь);

времени: а) замена прошедшего времени несов. вида настоящим (вчера иду вместо вчера шел); б) замена прошедшего времени глагола сокращенным глаголом (толк ногой вместо толкнул ногой); в) будущее время заменяется прошедшим временем (приди он ранее — пришел бы он ранее); г) прошедшее время вместо будущего (Ну, я пошел); д) простое будущее заменяется будущим составным (проведем семинар — будем проводить семинар);

наклонения: а) условное вместо повелительного (посмотрел бы ты); б) изъявительное вместо повелительного (давайте пойдём); в) инфинитив вместо повелительного наклонения (выдворить его); г) условное наклонение в форме прошедшего времени заменяется инфинитивом (вам бы сделать это вместо вы бы сами это сделали); д) повелительное наклонение заменяется прошедшим времена (пошли с лесом прощаться); будущее время заменяется повелительным наклонением (это вы сделаете быстро);

возвратности: синонимия возвратных невозвратных глаголов.

Функционирование спрягаемых глагольных форм в текстах, их текстообразующая роль. Выбор грамматических синонимов в зависимости от их семантики и намерений говорящего (пишущего).

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами с синонимией глагольных форм.
- 2) Наблюдение над текстообразующей ролью спрягаемых глагольных форм.
- 3) Употребление грамматических синонимов.

Стилистическая правка текстов (выбор грамматических глагольных синонимов в зависимости от их семантики и намерений автора текста).

Тема 5. Стилистика причастий и деепричастий.

Теория. Причастия и деепричастия как особые формы: глагола: их категориальная семантика.

Синонимия причастий: а) причастий и отглагольных прилагательных на -л; б) действительных и страдательных оборотов; в) причастных оборотов и придаточных определительных.

Синонимия деепричастий: а) синонимия форм на -в- и на -вши-; б) деепричастный оборот и придаточное обстоятельство.

Функционирование в тексте синонимичных выражений с причастиями и деепричастиями; текстообразующая роль причастий и деепричастий.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами с синонимией причастий форм.
- 2) Наблюдение над текстами с синонимией деепричастий.
- 3) Наблюдение над текстообразующей ролью причастий и деепричастий.
- 4) Стилистическая правка текстов (устранение ошибок в употреблении причастий и деепричастий).

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Стилистика частей речи».

Модуль 2. Стилистика синтаксиса

Модуль «Стилистика синтаксиса» призван познакомить обучающихся с основными понятиями синтаксической стилистики.

Цель модуля – сформировать представление о функционировании в тексте в качестве стилистических средств различных синтаксических единиц.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о таких понятиях, как «стилистически окрашенные слова и фразеологизмы», «эмоционально и экспрессивно окрашенные слова», «стилистические синонимы»;
- 2) сформировать умение определять стилистическую окраску многозначных слов, метафор, имен собственных, антонимов, синонимов, диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов;
- 3) сформировать умение использовать стилистически окрашенные лексические единицы в собственных текстах.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- способы выражения различных смысловых значений с помощью различных видов простых и сложных предложений;
- способы выражения различных смысловых значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций.
- стилистическую синонимию разных синтаксических конструкций;
- стилистические синтаксические средства языка;

будут уметь:

- различать стилистическую окраску синтаксических синонимов;
- находить их в тексте стилистические синтаксические средства языка;
- осуществлять стилистическую правку текстов (выбор видов простых и сложных предложений в зависимости от типа текста, намерений автора и от стилистических значений конструкции);
- учитывать в устной и письменной речи стилевую окраску синтаксических средств;
- выражать в собственной речи различные смысловые значения с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Стилистика простых предложений	0,5	3,5	4
2	Стилистика членов простого предложения	0,5	3,5	4
3	Стилистика обращений и вставных конструкций	1	3	4
4	Стилистика сложных предложений	1	5	6
5	Стилистика предложений с разными способами выражения чужой речи	1	3	4
Всего по модулю		4	18	22

Содержание модуля

Тема 1. Стилистика простых предложений.

Теория. Виды простых предложений и их семантика.

Синонимия: а) утвердительных и отрицательных предложений; б) двусоставных и односоставных предложений; в) неопределенно-личных и безличных предложений; г) определенно-личных и безличных предложений; д) действительных и страдательных оборотов.

Функционирование в тексте синонимических видов простых предложений; их текстообразующая роль в разных типах и стилях текстов. Выбор видов простых предложений в зависимости от типа текста, намерений автора и от стилистических значений конструкции.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: семантика разных видов простых предложений.
- 2) Наблюдение над текстами: функционирование в тексте синонимических видов простых предложений.
- 3) Наблюдение над текстами: текстообразующая роль синонимических видов простых предложений в разных типах и стилях текстов.
- 4) Стилистическая правка текстов (выбор видов простых предложений в зависимости от типа текста, намерений автора и от стилистических значений конструкции).

Творческий тренинг:

- 1) Создание собственных текстов с использованием разных типов предложений.

Тема 2. Стилистика членов простого предложения.

Теория. Синонимия языковых средств выражения:

сказуемого: а) инфинитив со связкой *стать*, частицами *ну, давай*; б) замена личного глагола устойчивым сочетанием (*участвовал — принимал участие*); в) замена именной части существит. в им. п. на тв. п. (*был свой человек — был своим человеком*); г) замена тв. п. существит. оборотом с *как* (*умер героем — умер как герои*);

второстепенных членов: а) инверсия вместо обычного порядка слов; б) синонимия обособленных и необособленных второстепенных членов.

Функционирование в тексте синонимических средств выражения членов предложения; выбор их в зависимости от оттенков значений, намерений автора и создаваемого типа текста.

Практика. Практические работы:

- 2) Наблюдение над текстами: способы выражения второстепенных членов предложения.
- 3) Стилистическая правка текстов (выбор синонимических средств выражения членов предложения в зависимости от оттенков значений, намерений автора и создаваемого типа текста).

Творческий тренинг:

- 4) Создание собственных текстов с использованием разных способов выражение членов предложения.

Тема 3. Стилистика обращений и вставных конструкций.

Теория. Выражение различных смысловых значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций.

Экспрессивные значения, выражаемые обращениями с помощью слов, употребленных в переносном значении перифраз, повторов; эмоционально-экспрессивный характер вводных и вставных конструкций.

Функционирование обращений и вставных конструкций в предложении и их текстообразующая роль.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: выражение различных смысловых и экспрессивных значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций
2. Наблюдение над текстами: текстообразующая роль обращений, вводных слов и вставных конструкций

3. Стилистическая правка текстов (выбор обращений, вводных слов и вставных конструкций).

Творческий тренинг:

Создание собственных текстов с использованием обращений, вводных слов и вставных конструкций.

Тема 4. Стилистика сложных предложений.

Теория. Смысловые отношения между простыми предложениями в составе сложных предложений.

Синонимия: а) сложносочиненных и сложноподчиненных предложений; б) сложных бессоюзных и сложносочиненных предложений; в) сложных бессоюзных и сложноподчиненных предложений; г) сложноподчиненных предложений и простых предложений с причастными и деепричастными оборотами, а также с уточнением; д) сложноподчиненных предложений с соотносительными словами и без них; е) синонимия союзов и союзных слов, соединяющих сложные союзные предложения.

Функционирование в тексте синтаксических синонимов в зависимости от типа и стиля текста, намерений автора с учетом эмоциональной окраски конструкций.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: смысловые отношения между простыми предложениями в составе сложных предложений
2. Наблюдение над текстами: функционирование в тексте синтаксических синонимов.
3. Стилистическая правка текстов (выбор в тексте синтаксических синонимов в зависимости от типа и стиля текста, намерений автора с учетом эмоциональной окраски конструкций).

Творческий тренинг:

Создание текстов с использованием разных видов сложных предложений.

Тема 5. Стилистика предложений с разными способами выражения чужой речи.

Теория. Прямая и косвенная речь; ее назначение и грамматико-смысловые особенности.

Стилистические особенности авторских слов при прямой речи, выраженных: а) глаголами говорения; б) глаголами сопутствующего действия.

Синонимика предложений с прямой речью, реплик в диалоге и косвенной речи.

Функционирование разных способов выражения чужой речи в тексте, их текстообразующая роль. Выбор способа выражения чужой речи в зависимости от типа текста и намерений автора.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: функционирование разных способов выражения чужой речи в тексте
2. Наблюдение над текстами: текстообразующая роль разных способов выражения чужой речи в тексте.
3. Стилистическая правка текстов (выбор способа выражения чужой речи в зависимости от типа текста и намерений автора).

Творческий тренинг:

Создание тестов с использованием разных способов выражения чужой речи.

Рождественский праздник в объединении.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Стилистика синтаксиса».

Модуль 3. Стилистика речи

Модуль «Стилистика речи» призван познакомить обучающихся с основными понятиями функциональной стилистики.

Цель модуля – сформировать представление о стилях и подстилях русского языка.

Задачи модуля:

- 1) дать представление о таких понятиях, как «стиль речи», «научный стиль», «официально-деловой стиль», «публицистический стиль», «художественный стиль», «разговорный стиль»;

- 2) сформировать умение определять стиль текста;
- 3) сформировать умение создавать собственный текст в определенном стиле.

Ожидаемые предметные результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- понятия «стили и подстили речи», «жанры речевых произведений», «стилистическая норма»;
- стилевые разновидности текстов;
- сферу использования, жанры, языковые особенности, нарушения норм каждого функционального стиля;

будут уметь:

- определять стили речи и анализировать письменные и устные тексты разных стилей;
- владеть разнообразными приемами стилистического анализа;
- владеть стилистическими нормами: уметь оценивать стилистическую целесообразность использования в речи разных языковых средств; уметь самим правильно выбирать и употреблять эти средства в соответствии с их эмоционально-экспрессивной окрашенностью и закрепленностью за тем или иным функциональным стилем и жанром речи;
- оценивать тексты, относящиеся к разным стилям речи, с точки зрения соблюдения в них стилевых норм;
- создавать собственные тексты разных стилей.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Текст как произведение речи	0,5	2,5	3
2	Стилистика научной речи	0,5	2,5	3
3	Стилистика официально-деловой речи	0,5	3,5	4
4	Стилистика публицистической речи	0,5	3,5	4
5	Стилистика разговорной речи	-	3	3
6	Стилистика художественного текста	-	3	3
7	Итоговые занятия	-	4	4
	Всего по модулю	2	22	24

Содержание модуля

Тема 1. Текст как произведение речи.

Теория. Назначение текста. Две стороны в тексте: содержание и языковое оформление этого содержания (план содержания и план выражения). Отбор содержания с учетом темы текста, намерений автора, потребностей адресата. Выбор языковых средств в зависимости от содержания текста, особенностей его смыслового типа, стилистических намерений автора, адресата.

Функционально-смысловые типы текстов по содержанию: повествование, описание, рассуждение. Особенности структуры смысловых типов текста. Основные особенности языка каждого смыслового типа текста. Комбинирование в одном тексте разных типов содержания.

Стилевые разновидности текстов. Силевые разновидности литературной речи. Стиль текста и тип текста по содержанию. Выбор языковых средств в зависимости от стиля текста.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: выбор языковых средств в зависимости от содержания.
- 2) Наблюдение над текстами разных функционально-смысловых типов.
- 3) Работа с записной книжкой: накопление материала для сочинений, рефератов, докладов, запись цитат из книг, собственных мыслей, интересных высказываний, прозвучавших на занятии и вне его, запись наблюдений и жизненных фактов.

- 4) Составление плана, отражающего развитие действия в произведении, и плана, отражающего его идейную направленность; их взаимосвязь.
- 5) Аннотирование статей о литературных произведениях, театре, кино, художественных выставках.

Творческий тренинг:

1. Создание одготематических текстов разных стилей.
2. Создание одготематических текстов разных функционально-смысловых типов.

Тема 2. Стилистика научной речи.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля. Подстили научного стиля. Особенности языка произведений научного стиля. Выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанровой разновидности текста и авторской установки.

Академическое красноречие.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами научного стиля: содержание, структура, особенности языка.
2. Стилистический комментарий к научным текстам.
3. Стилистическая правка текстов научного стиля.

Творческий тренинг:

Конструирование текстов научного стиля (составление статьи для энциклопедии юного филолога, лингвиста, написание рецензии и т.п.).

Тема 3. Стилистика официально-деловой речи.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля речи; его жанры. Деловые бумаги. Особенности лексики и синтаксиса текстов официально-делового стиля.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами официально-делового стиля: особенности лексики и синтаксиса.
2. Стилистический комментарий к текстам официально-делового стиля разных жанров.
3. Стилистическая правка текстов официально-делового стиля.

Творческий тренинг: Создание текстов официально-делового стиля.

Тема 4. Стилистика публицистической речи.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля. Публицистика, ее жанры. Общественно-политическое и судебное красноречие, его виды. Выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанра и авторской установки.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами публицистического стиля.
2. Стилистический комментарий к текстам публицистического стиля разных жанров.
3. Стилистическая правка текстов (выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанра и авторской установки).

Творческий тренинг:

1. Создание письменных текстов публицистического стиля (статья в газету, журнал).
2. Создание устных текстов публицистического стиля (речь адвоката или прокурора на суде, речь на митинге, речь ведущего токшоу на телевидении).
3. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 5. Стилистика разговорной речи.

Теория. Сфера использования. Жанры разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Нарушения норм разговорной речи.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами разговорного стиля: жанровые и языковые особенности.
2. Стилистический комментарий к текстам разговорного стиля.
3. Стилистическая правка текстов разговорного стиля, содержащих языковые ошибки.

Творческий тренинг:

1. Создание текстов разговорного стиля.
2. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 6. Стилистика художественного текста.

Теория. Содержательные категории текста художественного стиля: человек, природа, пространство, время, жизненные обстоятельства. Роды и виды текстов художественного стиля. Сочетание в художественной прозе элементов других стилей, в том числе разговорного. Авторский выбор языковых средств в художественном тексте.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами художественного стиля: средства создания образности.
2. Сопоставительный стилистический комментарий к двум однотематическим текстам, например: а) прозаическому произведению и стихотворению, б) прозаическому произведению и пьесе, в) двум переводам одного стихотворения, г) двум прозаическим фрагментам разных авторов и т.п.
3. Аналитическое сравнение произведений двух авторов и выявление черт авторской индивидуальности а) на примере литературных образцов; б) на примере творческих работ одноклассников.
4. Сравнение авторских вариантов одного и того же текста.

Творческий тренинг:

1. Создание текстов художественного стиля.
2. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Стилистика речи».

Тема 7. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года.

Практика. Итоговая аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных за учебный год творческих работ. Коллективное обсуждение результатов. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Итоговая диагностика. Тест «Стилистический минимум».

Вариативный учебный курс « Практикум по культуре речи»

Пояснительная записка к учебному курсу

Вариативный учебный курс «Практикум по культуре речи» предполагает углубленную подготовку обучающихся в области культуры речи. Навыками культуры речи носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Вариативный учебный курс «Практикум по культуре речи» может быть выбран обучающимися на третьем или четвертом году обучения по программе. Курс рассчитан на реализацию в течение одного года.

В ходе изучения курса «Практикум по культуре речи» обучающиеся не просто укрепляют знания по культуре русской речи, но и учатся практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Цель курса - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

Задачи курса состоят в формировании у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, а именно:

1. продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
2. участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
3. овладение некоторыми способами исследовательской деятельности;
4. совершенствование навыков лингвистического анализа и оценки текста;
5. формирование ценностно-ориентированного отношения к русскому языку и народу, его создавшему.

Ожидаемые результаты освоения учебного курса

По окончании курса обучающиеся

будут знать:

- языковые средства и принципы их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,
- лексические нормы и стилистические ограничения использования устаревших слов, диалектизмов и жаргонизмов,
- способы построения текстов разных жанров.

будут уметь:

- различать тексты разных жанров и уметь создавать устный и письменный текст с учетом целей и адресата предполагаемой речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- владеть способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различными способами перехода от одного типа словесного материала к другому;
- работать с текстами: документами, картами, таблицами, справочной литературой, первоисточниками;

- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- выделять и осмысливать изобразительно-выразительные средства языка: эпитеты, метафоры, сравнения, антитезы, гиперболы, анафоры, параллелизмы, аллегории.

Учебно-тематический план вариативного учебного курса

№	Наименование модулей	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Модуль 1. Культура речи и общественная жизнь человека	2	14	16
2	Модуль 2. Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка	2	24	26
3	Модуль 3. Способы подготовки и самоконтроля речи	4	22	26
Итого часов:		8	60	68

Содержание обучения учебного курса

Модуль 1. Культура речи и общественная жизнь человека

Задача модуля - сформировать умение продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

Ожидаемые результаты освоения учебного курса

По окончании курса обучающиеся

будут знать:

- языковые средства и принципы их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,

будут уметь:

- различать тексты разных жанров и уметь создавать устный и письменный текст с учетом целей и адресата предполагаемой речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- работать с текстами: документами, картами, таблицами, справочной литературой, первоисточниками;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия	-	2	2
2	Культура речи как сложное многоаспектное явление	1	6	7
3	Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка	1	6	7
Всего по модулю		2	14	16

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса. Понятие «культура речи».

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум культуры речи). Диагностическая практическая работа. Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 2. Культура речи как сложное многоаспектное явление.

Теория. Роль языка в жизни общества и отдельного человека. Культура речи как сложное многоаспектное понятие. Важность ее для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Становление и развитие русского языка. Формирование языка в древней Руси. Принятие христианства, влияние этого события на развитие древнерусского языка. Роль Ломоносова М.В. в развитии русского литературного языка. А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка. Русский язык в XX веке. Новые явления в языке.

Качества хорошей речи. Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка с учетом цели и ситуации общения.

Правильность речи, выражающаяся в соблюдении норм ударения и норм грамматики.

Точность речи – отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи.

Логичность речи как характеристика структурной организации высказывания.

Чистота речи. Нарушение чистоты речи диалектизмами, варваризмами, жаргонизмами, вульгаризмами, словами-паразитами.

Выразительность речи. Основная задача – поддержать внимание и интерес у слушателя и читателя.

Богатство (разнообразие) речи. Большой активный запас слов как один из показателей богатства речи.

Уместность речи. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, психологическая.

Практика. Практическая работа:

Практическая работа «Анализ образцовых текстов, отвечающих всем требованиям качества хорошей речи».

Практическая работа «Тренинг правильности соблюдения норм ударения и норм грамматики».

Практическая работа «Редактирование текстов».

Коллоквиум «Становление и развитие русского языка». Подготовка сообщений для коллоквиума «Формирование языка в древней Руси», «Влияние принятия христианства на развитие древнерусского языка», «Роль Ломоносова М.В. в развитии русского литературного языка», «А.С. Пушкин – основоположник современного русского литературного языка», «Русский язык в XX веке», «Новые явления в языке».

Творческий тренинг: конструирование текстов, отвечающих всем требованиям качества хорошей речи. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 3. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.

Теория. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог).

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.

Практика. Практические работы:

1. Анализ образцовых текстов разных стилей.
2. Комментированное чтение текстов разных жанров.
3. Тренинг правильности соблюдения норм ударения и норм грамматики.
4. Редактирование текстов.
5. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Творческий тренинг: создание разных вариантов однотематических текстов в зависимости от разных целей и ситуаций общения.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Культура речи и общественная жизнь человека».

Модуль 2. Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка

Задача модуля - сформировать умение участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Ожидаемые результаты освоения учебного курса

По окончании курса обучающиеся

будут знать:

- способы построения текстов разных жанров.

будут уметь:

- различать тексты разных жанров и уметь создавать устный и письменный текст с учетом целей и адресата предполагаемой речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- владеть способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различными способами перехода от одного типа словесного материала к другому.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Порождение и понимание текстов разных жанров	1	7	8
2	Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы основных функциональных разновидностей текстов	1	8	9
3	Трансформация текстов	-	9	9
Всего по модулю		2	24	26

Содержание модуля

Тема 1. Порождение и понимание текстов разных жанров.

Теория. 1. Жанры-побуждения: приказ, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация.

Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение.

Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.

2. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор. Обзор прессы (устный и письменный). Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе.

3. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью.

Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня.

Поздравление. Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний. Общение “в команде”. Активное слушание. Переговоры.

Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия.

Вступление в разговор, выход из него.

4. Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер).

Возможные речевые ситуации для этих жанров (презентация товара, путеводитель, экскурсия и т.п.). Языковые средства и специальные приемы жанров-описаний.

5. Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, автобиография.

Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров.

6. Жанры-рассуждения: обоснование (темы, проекта, предложения), аргументация, обобщения, выводы. Языковые средства и специальные приемы жанров-рассуждений.

7. Рекламные жанры: презентация, реклама.

Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Языковая “игра” в рекламе.

Практика. Практические работы:

1. Анализ образцовых текстов разных жанров.
2. Редактирование текстов заданного жанра, исправление языковых ошибок.
3. Составление устного и письменного текста жанра-побуждения.
4. Составление устного и письменного текста жанра-ретроспекции.
5. Составление устного и письменного текста – компонента жанра-полилога.
6. Составление устного и письменного текста жанра-описания.
7. Составление устного и письменного текста жанра-повествования.
8. Составление устного и письменного текста жанра-рассуждения.
9. Составление устного и письменного текста рекламного жанра.
10. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 2. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы основных функциональных разновидностей текстов.

Теория. 1.Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Юридические тексты. Нормативно-правовые акты.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных оборотов и знаков препинания при них.

2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитаты и ссылки.

Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.

3. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи.

4. Литературная разговорная речь. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия.

5. Художественная литература как высшая форма существования русского языка.

Практика. Практические работы:

1. Комментированное чтение текстов разных стилей.
2. Редактирование текстов заданного стиля, исправление языковых ошибок.
3. Конструирование официально-деловых документов: написание инструкции, таможенной декларации, объяснительной записки и др.
4. Конструирование научных текстов: составление статьи для энциклопедии юного филолога, лингвиста, написание рецензии.
5. Конструирование устного и письменного текста публицистического стиля.
6. Конструирование устного и письменного текста литературной разговорной речи.

Творческий тренинг: создание художественного текста. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Тема 3. Трансформация текстов.

Теория. Виды трансформации текстов, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, конспект, аннотация, сокращение текста или распространение подробностями.

Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

1. Переход от письменного текста к устному: личное резюме и собеседование при поступлении на работу. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия). Интонация

как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.

2. Переход от устного текста к письменному: запись устного выступления, протокол собрания. Синонимия глагольных и именных конструкций. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.

3. Переход от текста-структуры к связному тексту: расписание поездки, план выставки, реклама, повестка дня. Переход от различных видов схематического представления информации к словесному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.

4. Переход от изображения к словесному тексту: комментарий к статической картинке (например, слайду), комментирование динамического видеоряда.

Средства адресации. Способы отсылки к изображению.

5. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к словесному тексту другого жанра / стиля. Интервью. Прямая и косвенная речь.

Практика. Практические работы:

1. Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.).
2. Переход от устного текста к письменному.
3. Переход от письменного текста к устному.
4. Переход от текста-структуры к связному тексту.
5. Переход от изображения к словесному тексту.
6. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к другому

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка».

Модуль 3. Способы подготовки и самоконтроля речи

Задача модуля – сформировать умение участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива.

Ожидаемые результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут знать:

- способы лингвистического анализа, оценки и редактирования текста;

будут уметь:

- систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- править собственные тексты, выявлять и устранять речевые ошибки;
- править чужие тексты, выявлять и устранять речевые ошибки;
- работать с текстами: документами, картами, таблицами, справочной литературой, первоисточниками.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Восприятие текстов разных видов	2	8	10
2	Способы подготовки и самоконтроля речи	2	10	12
3	Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года	-	4	4
Всего по модулю		4	22	26

Содержание модуля

Тема 1. Восприятие текстов разных видов.

Теория. Чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления. Влияние

неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.

Практика. Практические работы:

1. Чтение текстов разных видов.
2. Анализ образцовых текстов разных композиционных построений.
3. Редактирование текстов (выявление и устранение грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста, способы преодоления двусмысленности).

Творческий тренинг: создание текстов разной композиции.

Тема 2. Способы подготовки и самоконтроля речи.

Теория. Использование справочных материалов. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста. Речевые ошибки и их предупреждение.

Практика. Практические работы:

Правка чужих текстов: выявление и устранение речевых ошибок.

Правка собственных текстов: выявление и устранение речевых ошибок.

Подготовка письменного текста.

Подготовка устного текста. Подготовка к изданию сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения (редактирование).

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Подготовка и самоконтроль речи».

Тема 3. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года.

Практика. Промежуточная или итоговая аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных за учебный год творческих работ. Коллективное обсуждение итогов года и индивидуальное осмысление своей деятельности. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Итоговая диагностика: Тест «Терминологический минимум культуры речи».

Вариативный учебный курс «Деловой русский»

Пояснительная записка к учебному курсу

Программа вариативного учебного курса «Деловой русский» предусматривает углубленную подготовку обучающихся в той сфере русского языка, которая связана с его функционированием в области официально-делового стиля речи. Обращение к этой сфере языка актуально, поскольку официальные документы активно входят в жизненную практику человека любой профессии, каждому приходится в большей или меньшей степени иметь с ними дело.

Вариативный учебный курс «Деловой русский» может быть выбран обучающимися на третьем или четвертом году обучения по программе.

Практический подход позволяет, во-первых, наиболее полно и последовательно представить материал курса, дать учащимся необходимые сведения об официально-деловом стиле и сформировать с опорой на них соответствующие стилистические умения, позволяющие составлять и редактировать деловые бумаги, во-вторых, даёт возможность учащимся научиться ориентироваться в мире профессий. Курс рассчитан на реализацию его в течение одного года.

Цель курса заключается в формировании лингвистических и коммуникативных компетентностей обучаемых на основе усвоения новых знаний о структуре и особенностях официально-делового стиля.

Главные **задачи курса** могут быть сформулированы следующим образом:

- ознакомить учащихся с особенностями официально-делового стиля;
- расширить и углубить знания учащихся об языковых особенностях официально-делового стиля;
- отработать навыки учащихся в умении пользоваться разнообразными стилистическими средствами делового русского языка;
- совершенствовать навыки лингвистического анализа и оценки текста.

Успешное обучение по программе «Деловой русский» возможно при выполнении следующих условий:

- педагог должен хорошо знать теорию и практику официально-делового стиля;
- необходимо широкое использование дидактического материала (например, образцы документов), словарей, нормативных документов (ГОСТы, перечни реквизитов, списки сокращений и пр.);
- теоретические занятия следует дополнять экскурсиями в учреждения, где учащиеся смогут наблюдать образцы письменной и устной деловой речи (приемная и кабинет руководителя учреждения, нотариальная контора, суд и т.п.);
- теоретические занятия следует дополнять практической общественно-полезной работой обучающихся: помощь секретарю-делопроизводителю, заместителю директора, руководителю музея, заведующим кафедрами, библиотекаря и т.д. в составлении деловых бумаг, каталогов, приведении в порядок архивов и т.п..

Методика преподавания культуры русского делового языка должна строиться на осознании двустороннего характера норм деловой речи (текстовые – языковые), что помогает понять направленность работы над документом: осмысление официально-деловой ситуации – подбор соответствующего ей жанра документа – уяснение соответствующих жанру документа норм построения текста – выбор приличествующих языковых средств, языковое наполнение выбранной схемы документа.

Ожидаемые результаты освоения учебного курса

К концу обучения по курсу «Деловой русский» обучающиеся :
будут иметь представление /знать:

- понимать назначение официально-делового стиля речи; уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;

- усвоить понятия «стили» и «подстили речи», «функциональные стили русского литературного языка», «официально-деловой стиль», «жанры официально-делового стиля», «стилистическая норма»;
- знать средства языка официально-делового стиля;
- ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием «деловой русский язык».

будут уметь:

- пользоваться средствами официально-делового стиля;
- составлять и рецензировать тексты официально-делового стиля: дипломатические статьи, статьи закона, служебную переписку, заявления, автобиографию, расписки, доверенности, справки, резюме, письменные отчеты о работе и др.;
- производить комплексный анализ текстов официально-делового стиля;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы официально-делового стиля литературного языка.

Учебно-тематический план вариативного учебного курса «Деловой русский»

№	Название модулей вариативного учебного курса	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Модуль 1. Общая характеристика официально-делового стиля	2	10	12
2	Модуль 2. Культура деловой речи	2	16	18
3	Модуль 3. Официально-деловая письменная речь	2	18	20
4	Модуль 4. Устная деловая речь	2	16	18
	Всего:	8	60	68

Содержание обучения

Модуль 1. Общая характеристика официально-делового стиля

Задачи модуля - ознакомить учащихся с основными особенностями официально-делового стиля.

Ожидаемые результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут иметь представление /знать:

- понимать назначение официально-делового стиля речи; уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;
- ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием «деловой русский язык».

будут уметь:

- производить комплексный анализ текстов официально-делового стиля;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы официально-делового стиля литературного языка.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Вводные занятия. Официально-деловая речь	0,5	1,5	2
2	Из истории русского делового письма	1	5	6
3	Современный официально-деловой стиль	0,5	3,5	4
	Всего по модулю	2	10	12

Содержание модуля

Тема 1. Вводные занятия. Официально-деловая речь.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах). Понятия «деловой стиль», «деловое письмо».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа. Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 2. Из истории русского делового письма.

Теория. Из истории русского делового письма. Первые письменные документы X века. Приказное делопроизводство XV-XVII века. Коллежское делопроизводство, введенное Петром I. Министерское делопроизводство XIX века. Единая государственная система документации советского периода.

Практика. Коллоквиум «Из истории русского делового письма». Подготовка сообщений к коллоквиуму «Первые письменные документы X века», «Приказное делопроизводство XV-XVII века», «Коллежское делопроизводство, введенное Петром I», «Министерское делопроизводство XIX века», «Единая государственная система документации советского периода».

Тема 3. Современный официально-деловой стиль.

Теория. Стили русского языка. Официально-деловой стиль. Современные подстили официально-деловой речи: собственно-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Сфера применения и основные особенности.

Практика. Практикум: знакомство с документами, наблюдение над текстом. Наблюдение над образцами текстов разных стилей. Экскурсия в офис. Знакомство с рабочим местом делопроизводителя. Редактирование текста с точки зрения соблюдения текстовых и языковых норм делового стиля. Составление автобиографии. Составление простейших деловых бумаг: расписка, доверенность. Как составить письменный отчет о работе. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Подведение итогов модуля: Зачетная работа «Письменный отчет о работе».

Модуль 2. Культура деловой речи

Задачи модуля - отработать навыки учащихся в умении пользоваться разнообразными стилистическими средствами делового русского языка.

Ожидаемые результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся **будут иметь представление /знать:**

- жанры и формы документов;
- текстовые нормы делового стиля;

будут уметь:

- составлять тексты официально-делового стиля: статьи закона, служебную переписку, заявления, автобиографию, расписки, доверенности, справки, резюме, письменные отчеты о работе и др.;
- производить комплексный анализ текстов официально-делового стиля.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Жанры и формы документа	1	5	6
2	Нормы делового стиля	1	6	7
3	Опасные канцеляризмы	-	5	5
Всего по модулю		2	16	18

Содержание модуля

Тема 1. Жанры и формы документа.

Теория. Основные жанры документов: устав, закон, приказ, распоряжение, договор, инструкция, жалоба, рецепт, заявление, докладная записка, доверенность, различные виды деловых писем, объяснительная записка, автобиография, анкета, статистический отчет. Выбор жанра и формы документа. Понятие реквизита. Композиция текста в деловом стиле: цифровая система и нумерация, согласно которой каждая составная часть, раздел, глава, параграф, пункт, подпункт имеет свой номер.

Практика. Практикум: 1) изучение образцов текстов разных жанров и форм; 2) Составление деловых документов разных жанров и форм.

Тема 1. Нормы делового стиля.

Теория. Текстовые нормы делового стиля. Степень жесткости текстовых норм. Языковые нормы: составление текста документа. Выбор лексики: специальная лексика, набор стандартных выражений. Морфологические особенности: преобладание имени над глаголом. Синтаксические конструкции деловой речи. Особенности выбора лексических и грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа.

Динамика нормы официально-деловой речи. Возможности регламентированных изменений в построении текста документов. Оформление обращения в деловом письме.

Практика. Практикум: изучение образцов текстов. Составление текста документа. Оформление обращения в деловом письме. Применение этикетных формул письменной деловой речи. Анализ текстов официально-делового стиля с точки зрения соблюдения норм культуры деловой речи. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Тема 3. Опасные канцеляризмы.

Теория. Что такое канцеляризмы. Какие слова и выражения становятся канцеляризмами. Отрицательное влияние канцеляризмов на литературный язык. Оправданное употребление канцеляризмов. Сочинение-рассуждение «Ты по какому вопросу плачешь? или правильное использование канцеляризмов в русском языке».

Практика. Практикум: Сочинение-рассуждение «Ты по какому вопросу плачешь? или правильное использование канцеляризмов в русском языке».

Подведение итогов модуля. Зачетная работа «Анализ текстов официально-делового стиля с точки зрения соблюдения норм культуры деловой речи».

Модуль 3. Официально-деловая письменная речь

Задачи модуля - расширить и углубить знания учащихся об языковых особенностях официально-делового стиля, сформировать умения составлять деловые бумаги.

Ожидаемые результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут иметь представление /знать:

- средства языка официально-делового стиля;
- структуру некоторых служебных документов;

будут уметь:

- пользоваться средствами официально-делового стиля в письменной форме;
- рецензировать тексты официально-делового стиля: дипломатические статьи, статьи закона, служебную переписку, заявления, автобиографию, расписки, доверенности, справки, резюме, письменные отчеты о работе и др.;
- создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы официально-делового стиля литературного языка.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Особенности письменного делового общения	1	3	4
2	Служебные документы	1	8	9
3	Унификация языка деловых бумаг	-	7	7
	Всего по модулю	2	18	20

Содержание модуля

Тема 1. Особенности письменного делового общения.

Теория. Особенности письменного делового общения. Свойства официально-деловой письменной речи: функциональность и рациональность языка и стиля; лаконичность и достаточность информативного содержания; логичность и структурированность изложения; стандартизация и унификация языковых и текстовых средств. Документирование и документ. Общие и специальные функции документа.

Основные реквизиты документов и их функции. Формуляр официального документа. Угловое и продольное расположение реквизитов. Содержание и оформление основных реквизитов документов. Реквизиты адресанта и адресата. Грифы утверждения и согласования.

Практика. Практикум по составлению деловой документации. Составление заявления, договора. Подготовка к городскому конкурсу литературных творческих работ городских Православных чтений. Участие в городском конкурсе литературных творческих работ. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Тема 2. Служебные документы.

Теория. Типы документов. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др. документы.

Структура и содержание служебных документов. Тексты распорядительных документов: постановление, приказ, решение. Справочно-информационные документы: акт, справка, служебная записка, заявление, договор, доверенность.

Структура и содержание официальных писем. Официально-деловая переписка. Понятие служебной переписки, её отличие от произведений эпистолярного жанра. Содержательные аспекты делового письма. Синтаксическая модель предложения и её речевые варианты. Виды корреспонденции. Письмо-предложение. Письмо-запрос. Письмо-ответ и др.

Практика. Конструирование официально-деловых документов: написание инструкции, таможенной декларации, объяснительной записки и др. Конструирование распорядительной документации: письмо-предложение, письмо-запрос и др. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Тема 3. Унификация языка деловых бумаг.

Теория. Унификация языка деловых бумаг: система стандартных языковых моделей в определенных типах документов. Типовые тексты и тексты-трафареты. Языковые формулы официальных документов: языковые формулы, выражающие мотивы, причины и цели создания документа, формулирование просьбы, предупреждения, распоряжения, отказа, и др. Требования к языку и стилю документа: однозначность используемых слов и терминов, нейтральный тон изложения, точность и ясность изложения, смысловая достаточность и лаконичность текста. Употребление терминов и заимствованных слов в официальных документах. Ошибки, вызванные неправильным употреблением предлогов. Построение словосочетаний. Унификация сокращений. Речевой этикет в документе: формулы обращений, использование вводных слов.

Реклама в деловой речи. Документы рекламно-информационного характера: товарное предложение, сообщение о видах услуг, резюме. Специфика рекламных писем. Содержание и оформление резюме.

Практика. Тренинг по употреблению стандартных языковых моделей. Составление документов рекламно-информационного характера. Составление и оформление резюме. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Подведение итогов модуля. Зачетная работа «Составление служебного письма в организацию, нарушающую закон об экологии»

Модуль 4. Устная деловая речь

Задачи модуля - совершенствовать навыки устной деловой речи.

Ожидаемые результаты освоения модуля

По окончании модуля обучающиеся

будут иметь представление /знать:

- понимать назначение и особенности устной деловой речи;
- знать формы и свойства устной деловой речи;

будут уметь:

- пользоваться средствами устной деловой речи;
- пользоваться этикетными формулами русского языка;
- использовать приемы выражения критических замечаний и согласия/несогласия;
- создавать собственный устный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы официально-делового стиля литературного языка.

Учебно-тематический план модуля

№	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1	Свойства устной деловой речи	1	5	6
2	Формы устной деловой речи	1	7	8
3	Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года	-	4	4
	Всего по модулю	2	16	18

Содержание модуля

Тема 1. Свойства устной деловой речи.

Теория. Монолог, диалог, полилог. Условия успешного делового общения и причины коммуникативных неудач. Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Приемы выражения критических замечаний Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него

Практика. Тренинг устного делового общения. Упражнения «Использование этикетных формул русского языка», «Приемы выражения критических замечаний», «Структура вопросов. Переспрос», «Выражение согласия/несогласия», «Вступление в разговор, выход из него».

Тема 2. Формы устной деловой речи.

Теория. Деловой телефонный разговор. Прогнозирование ответов. Специальный бланк телефонного разговора.

Заседание суда. Реализация юридической процедуры.

Совещание работников учреждения. Начало и окончание совещания. Повестка дня. Представление докладчика. Поздравление.

Собеседование при приеме на работу. Как озвучить личное резюме.

Практика. Тренинг устного делового общения. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу», «Совещание работников учреждения», «Деловой телефонный разговор», «Собеседование при приеме в вуз».

Подведение итогов модуля. Зачетная работа по теме «Устная деловая речь»

Тема 3. Итоговые занятия. Подведение итогов учебного года.

Практика. Итоговая аттестация обучающихся в форме тестирования и презентации созданных за учебный год творческих работ. Коллективное обсуждение итогов года и индивидуальное осмысление своей деятельности. Выпускной праздник в объединении.

Итоговая диагностика: Итоговый зачет по курсу «Деловой русский». Тест «Терминологический минимум официально-делового стиля».

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение

Реализовывать программу может педагог, имеющий высшее педагогическое образование, обладающий достаточными теоретическими знаниями и опытом практической деятельности в области филологического образования.

Для осуществления научного руководства исследовательскими работами детей или для консультирования по определенным темам к работе по программе могут привлекаться научные сотрудники высшей школы, ученые-филологи, практикующие журналисты и другие специалисты, обладающие достаточным объемом знаний по возрастной психологии, знающие педагогические технологии, методы и формы работы, специфичные для учреждений дополнительного образования.

Для проведения диагностики психического развития обучающихся к работе по программе привлекается психолог, владеющий методиками работы с детьми.

Методическое обеспечение

1. Педагогические технологии, методы, приемы и формы организации образовательного процесса

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:

№	<i>Педагогические технологии</i>	<i>Методы, приемы, формы обучения и воспитания и подведения итогов</i>
1.	Интерактивные (диалоговые) технологии	Ролевые и деловые игры, дискуссии, проблемные ситуации
2.	Технология обучения в сотрудничестве (обучение в малых группах)	Организация занятий по методике обучения в малых группах. Доклад малых групп. Выполнение коллективной творческой работы в малой группе
3.	Информационные технологии: использование программных средств и компьютеров для работы с информацией	Поиск, сбор и систематизация текстовой информации и изображений с использованием Интернет. Создание текстовых документов на компьютере в программе Microsoft Word. Создание каталогов (слайд-фильмов) в программе PowerPoint Презентация результатов работы, личных достижений. Компьютерные тестовые задания
4.	Система развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности	Практические упражнения на освоение техник работы с текстом Практическая работа по созданию текста Экскурсии в краеведческий музей, художественную галерею

Становление языковой картины мира обучающихся, обогащение их словаря лексикой этнокультуроведческой, лингвистической и нравственной тематики, совершенствование языковой и культуроведческой компетентностей учащихся обеспечивается, в частности, и особым подбором текстов, используемых на занятиях. В целях обеспечения ценностного подхода отбор текстов осуществляется по следующим принципам:

- 1) концептный (текст содержит в себе концепты, отражающие ценностную картину мира, - язык, отечество, дом/семья, культура, малая родина, самарский край, родной город Тольятти);
- 2) когнитивный (наличие познавательного и информативного потенциала текстов, выполняющих образовательную функцию);

- 3) дидактический (наличие обучающего и воспитательного потенциалов, необходимых для формирования языковой и коммуникативной компетентностей в ходе ценностно-ориентированного обучения языку);
- 4) сензитивный (соответствие содержания текста и его языкового оформления возрастному уровню развития учащихся);

2. Методический кейс программы

Для реализации программы «Лингвистический практикум «Верба» сформирован методический кейс, который имеет следующие разделы и включает следующие материалы.

1) Нормативные и организационные документы, обеспечивающие эффективную организацию процесса освоения программы обучающимися:

- 1.1. Комплексы оздоровительно-профилактических упражнений, предотвращающих и снижающих утомление обучающихся (для старшего школьного возраста).
- 1.2. Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 1.3. Положение о проведении итогового мероприятия МБОУ ДО ГЦИР Фестиваля интеллекта творчества «Мы в Центре».
- 1.4. Положения, приказы, информационные письма о проведении мероприятий различного уровня по профилю объединения.

1. Методические материалы для педагога:

- 2.1. Сценарий праздника начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки»;
- 2.2. Методические рекомендации по проведению акции «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья»;
- 2.3. Сценарий праздника окончания учебного года «До новых встреч»;

3) Оценочно-диагностические материалы для мониторинга освоения дополнительной образовательной программы обучающимися:

- 3.1. Контрольно-диагностические материалы для входной диагностики теоретических знаний по каждому курсу.
- 3.2. Контрольно-диагностические материалы для итоговой диагностики теоретических знаний по каждому курсу.
- 3.3. Контрольно-диагностические материалы для входной диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.4. Контрольно-диагностические материалы для промежуточной диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.5. Контрольно-диагностические материалы для итоговой диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.6. Лист результатов диагностики.

4) Учебно-дидактические материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной образовательной программы:

- 4.1. Курс русского языка. Электронный репетитор-тренажёр. Автор М.И. Беляев. Творческая группа «Сом.Медиа». Издательство «МедиаХаус», 2002.
- 4.2. Дидактические раздаточные материалы по темам занятий.
- 4.3. Мультимедиапрезентации по темам занятий.

Информационное обеспечение

1. Литература для педагога и обучающихся по учебному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Для обучающихся:

- 1) Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. / Д.Э. Розенталь. – М. : АСТ, 2020. – 736с. – (Розенталь. Русский язык на отлично).

Для педагога:

1. Валгина, Н.С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М.: 1979.
2. Валгина, Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М.: 1983.
3. Власенков, А. И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: 10—11 классы. - М.: Просвещение, любое издание.

4. Иванова, В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М.: 1982.
5. Кайдалова, А.И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М.: 1992.
6. Львова, С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. - М.: 1995.
7. Разумовская, М.М. Методика обучения орфографии. — М.: 1996.
8. Розенталь, Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М.: 1970.
9. Розенталь, Д.Э. Строчная или прописная? (Опыт словаря-справочника). Любое издание.
10. Скобликова, Г. П. Обобщающая работа по орфографии. — М.: 1994.
11. Чешко, Л. А. Русский язык для подготовительных отделений вузов. — М.: 1990.
12. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы: Орфография и пунктуация. Под ред. В. Н. Светлышевой. — М.: 1997.

**2. Литература для педагога и обучающихся по учебному курсу
«Практикум по стилистике речи»**

Для обучающихся:

1. Мучник, Б.С. Практическая стилистика. Учебное пособие / Б.С. Мучник – М. : Флинта, 2019. – 328с.

Для педагога:

- 1) Арефьева С.А. Синтаксические и стилистические ошибки в письменной речи учащихся. – М. : 1997.
- 2) Барлас Л.Г. Русский язык: Стилистика. - М. : 1978.
- 3) Бельчиков Ю.А. Стилистика русского языка. – М. : 1994
- 4) Бондалетов В.Д., Вартапетова С.С., Кушлина Э.Н Сборник упражнений по стилистике русского языка. – Л. : 1989.
- 5) Бондалетов В.Д., Вартапетова С.С., Кушлина Э.Н., Леонова Н.А. Стилистика русского языка. – Л. : 1989.
- 6) Виноградов В.В. О языке художественной прозы. – М.: 1980.
- 7) Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики. - М.: 1981.
- 8) Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: 1998.
- 9) Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: 1996.
- 10) Волощенко А.А., Параскевич Г.В. Сборник упражнений по стилистике. – Минск: 1977.
- 11) Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М.: 1993.
- 12) Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. – М.: 1997.
- 13) Гольцова Н.Г., Копосов Л.Ф. Русский язык в историческом и функционально-стилистическом аспектах. – М.: 1997.
- 14) Горшков А.И. Русская словесность: От слова к словесности. 10-11 классы. – М.: 1995.
- 15) Громов С.А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников. - М.: Московский лицей, 1995.
- 16) Иконников С.Н. Стилистика в курсе русского языка. – М.: 1979.
- 17) Ипполитова Н.А. Упражнения по грамматической стилистике при изучении частей речи. – М.: 1980.
- 18) Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М.: 1993.
- 19) Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. – М.: 1994.
- 20) Мучник Б. С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. – М. : 1994.
- 21) Нугайбекова М.А. Лингвостилистический анализ художественного текста. Самара: 2006.
- 22) Панфилов А.К. Сборник упражнения по стилистике русского языка. – М. : 1984.
- 23) Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: 1998.
- 24) Солганик Г.Я. Русский язык: Стилистика. 10-11 классы. – М.: 1995.
- 25) Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М.: 1997.
- 26) Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. / С.Н. Цейтлин. - М. : МИФ, 2013. -. 192 с.
- 27) Шаховский, В.И. Отечественная лингвистика в лицах: Азбука человечности. / В.И. Шаховский - М. : МИФ, 2011. - 96 с.

- 28) Шипицына, Г.М., Петровская С.С. Дидактические материалы для углубленного изучения русского языка. - М.: Просвещение, 1992.
- 29) Шустрова, Л.В. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие для учащихся гимназий, лицеев и школ гуманитарного профиля. - М.: 1994.

**3. Литература для педагога и обучающихся по учебному курсу
«Практикум по культуре речи»**

Для обучающихся:

- 1) Максимов, В.И. Русский язык и культура речи. Практикум по курсу. / В.И. Максимов, Н.В. Казаринова – М. : Гардарики, 2010. – 312 с.

Для педагога:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 538 с.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М. : 1989.
3. Культура русской речи. Учебник для вузов. /Ред. Л.К.Граудина. – М. : 2003.
4. Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. - М. : 2000.
5. Мучник, Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. Пособие для учащихся 10-11-х классов средн. школ, гимназий. / Б.С.Мучник; 2-е изд., исправленное и дополненное. - М. : Аспект Пресс, 1996. - 175 с.
6. Сиротинина О.Б. Русская разговорная речь. - М.: 1993.
7. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. – М.: 1996.
8. Скорикова Т.П. Основы культуры научной речи. - М. : 1999.
9. Соколова Г.П. Культура речи и культура общения. – М.: 1994.
10. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. - М. : 1989.
11. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. / С.Н. Цейтлин. - М. : МИФ, 2013. - 192 с.
12. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека. / Ред. О.Б. Сиротинина. – М. : МИФ, 2009. - 272 с.

**Литература для педагога и обучающихся по учебному курсу
«Деловой русский»**

Для обучающихся:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. Для самообразования - М. : Флинта, 2021. – 316с.

Для педагога:

2. Андреев, В.И. Деловая риторика: Практический курс делового общения и ораторского мастерства. / В.И.Андреев - М. : Народное образование, 1995. – 208 с.
3. Веселов, П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. - М. : Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 1993. - 79с. - (Библиотека делового человека).
4. Веселов, П.В. Вы – секретарь. / П.В. Веселов - М. : Издательство стандартов, 1993 – 120с.
5. Воровченко, Л.В. Стил и техника составления документа: учеб. пособие / Л.В. Воровченко; М-во культуры РФ; ФГОУ ВПО «СГАКИ». – Самара: Самар. гос. акад. культуры и искусств, 2009. - 233 с.
6. Гин, А.А. Приёмы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность: Пособие для учителей / А.А. Гин. – М. : Вита-Пресс, 2022. – 112 с. – (Школа креативного мышления).
7. Пинская, М.А. Оценивание для обучения: Практическое руководство / М.А. Пинская – М. : Чистые пруды, 2009. – 32с. – (Библиотечка «Первого сентября». Серия «Управление школой». Вып 28).
8. Староверова, М.С. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ. Методическое пособие / М.С. Староверова, Е.В. Ковалев, А.В. Захарова – М.: Владос, 2019. – 167с. – (Коррекционная педагогика).
9. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и

- др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование).
10. Колтунова, М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. / М.В. Колтунова - М. : Дело, 2000. — 112 с.
 11. Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р6.30-97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» [Электронный ресурс] / Информационно-аналитический центр – Режим доступа : <http://classif.spb.ru/documents/view.php?id=55>.
 12. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. / Л.В. Рахманин. – М. : Флинта: Наука, - 2012. – 256 с. – (Стилистическое наследие).
 13. Рогожин, М.Ю. Документы делового общения. / М.Ю. Рогожин - М. : Московская Финансово-Промышленная Академия, 2011. – 208 с.
 14. Теппер, Р. Как овладеть искусством делового письма: 250 писем и записок в помощь менеджеру. / Рон Теппер - М. : Аудит Юнити, 1997. -192 с.
 15. Шилова, К.А. Телефонные разговоры делового человека. - М. : 1992.
- Словари и справочники (для всех учебных курсов)***
1. Абрамов, Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. - М. : Русские словари, 1999. – 431с.
 2. Агеенко, Ф.Л., Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка. / Под ред. М.А. Штудинера; 8-е изд. — М. : АЙРИС ПРЕСС, 2000. — 808 с.
 3. Александрова, З.А. Словарь синонимов русского языка. – М. : Русский язык, 1998. – 495с.
 4. Аристова, Т.С., Ковшова, М.С. Словарь образных выражений русского языка. /Под ред. доктора филологических наук В.Н. Телия. – М. : Отечество, 1995. – 368с.
 5. Ашукин, Н.С., Ашукина, М.Г. Крылатые слова: Литературные цитаты. Образные выражения. – М. : Художественная литература, 1988. – 528с.
 6. Бельчиков, Ю.А., Панюшева, М.С. Словарь паронимов русского языка. - М. : Русский язык, 1994. – 458с.
 7. Большой орфографический словарь русского языка. /Ред. С.Г. Бархударов, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцов. - М. : ООО «Издательство Оникс», ООО «Издательство «Мир и Образование», 2007, - 1152с.
 8. Большой энциклопедический словарь. Языкознание. /Гл.ред В.Н.Ярцева. - М. : Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685с.
 9. Введенская, Л.А., Колесников, Н.П. Учебный словарь омонимов русского языка./Ред. С.И. Осташов. - М. : Феникс, 2011. – 254с.
 10. Горбачевич, К.С., Хабло, Е.П. Словарь эпитетов русского литературного языка. – Л. : Наука, 1979. – 567с.
 11. Граудина, Л.К. Грамматическая правильность русской речи. / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : Наука, 1976. – 456с.
 12. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. - Любое издание.
 13. Еськова, Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – М. : АСТ, Харвест, Астрель, 2008. – 608с.
 14. Ефремова, Т.Ф., Костомаров, В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. - М. : Русский язык, 1986. — 411 с.
 15. Жуков, В.П., Жуков, А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М. : Просвещение, 2006. – 574с.
 16. Жуков, В.П. Словарь фразеологических синонимов русского литературного языка. / В.П. Жуков, М.И. Сидоренко, В.Г. Шкляров. – М. : Русский язык, 1987. – 440с.
 17. Зимин, В.И. Русские пословицы и поговорки: учебный словарь / В.И. Зимин, С.Д. Ашурова, В.Н. Шанский. – М. : Школа-Пресс, 1994. – 320с.
 18. Крысин, А.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М. : Эксмо, 2008. — 944 с. — (Библиотека словарей).

19. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н.Ширяева. – М. : Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
20. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. / Н.С.Водина, А.Ю.Иванова, В.С.Клюев, О.Р. Лопаткина. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2014. – 320с.
21. Лапатухин, М.С. Школьный толковый словарь русского языка: пособие для учащихся. / М.С. Лапатухин, Е.В. Скорлуповская, Г.П. Снетова. – 2-е издание, переработанное. – М. : Просвещение, 1999. – 608с.
22. Львов, М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. – М. : Русский язык, 1998.- 384с.
23. Макаров, В.И., Матвеева, Н.П. От Ромула до наших дней: Словарь лексических трудностей художественной литературы. – М. : Былина, 1993. – 368с.
24. Мокиенко, В.М. Большой словарь русского жаргона. – СПб. : Норинт, 2000. - 746 с.
25. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М. : ООО «ИТИ Технологии», 2003. – 944с.
26. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И.Аванесова. – М. : Русский язык, 1989. – 704с.
27. Панов, Б.Г., Текучев, А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М. : Просвещение, 1991. – 288с.
28. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. / Д.Э.Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - М. : ЧеРо, 1998. - 400 с.
29. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б. Голуб – 8 изд. – М. : Айрис-пресс, 2003. – 368 с.
30. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика./ Д.Э. Розенталь - М. : Оникс 21 век, 2001. – 382 с.
31. Розенталь, Д.Э., Теленкова, М.А. Словарь трудностей русского языка. – М. : Айрис-пресс, 2003. - 832 с.
32. Русский ассоциативный словарь. В 2 т./Ю.Н.Караулов, Г.А.Черкасова, Н.В. Уфимцева, Ю.А. Сорокин, Е.Ф. Тарасов. - М. : Астрель; АСТ, 2002.
33. Скворцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М. : Русский язык, 2009. - 1104 с.
34. Тихонов, А.Н. Словарь-справочник по русскому языку. Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов. Около 26000 слов / А.Н.Тихонов, Е.Н.Тихонова, С.А.Тихонов. – М. : Словари, 1995. - 703с.
35. Тематический словарь русского языка. / Л.Г. Саяхова, Д.М. Хасанова, В.В. Морковкин. Ред. В.В. Морковкин. - М. : Русский язык, 2000. – 560с.
36. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. / Г.Н. Складневская. - СПб. : Российская академия наук, Институт лингвистических исследований, 1998. – 700с.
37. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / Под ред. Г.Н. Складневской. – М. : Эксмо, 2006. – 1136 с. – (Библиотека словарей).
38. Учебный словарь синонимов русского языка. / Л.П.Алекторова, В.И.Зиминая, Н.П. Колесников. - М. : Школа-пресс, 1994. – 384с.
39. Шанский, Н.М.. Школьный фразеологический словарь русского языка. / Н.М. Шанский, В.И Зимин, А.В. Филиппов. – М. : Дрофа, 2001. – 268с.
40. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты. / Под ред. А.П. Сковородникова. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 480 с.
41. Энциклопедический словарь юного филолога: языкознание. / Автор-сост. М.В. Панов - М. : Педагогика, 1984. – 352с.

Материально-техническое обеспечение

1) Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 15 человек (парты, стулья, доска, шкаф для УМК, переносная трибуна). Комната для занятий должна быть хорошо освещена (естественным и электрическим светом). Помещение должно быть без неровных и скользких покрытий, колонн, стоек. Необходимо определить сидячие места рядом с доской или экраном для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2) Компьютерный класс для занятий группы 10 человек, укомплектованный компьютерами с выделенным каналом выхода в Интернет, необходимым программным обеспечением.

3) Оборудование, необходимое для реализации программы:

1. Мультимедийная проекционная установка;
2. МФУ (принтер черно-белый, цветной; сканер, ксерокс);
3. Диктофон или магнитофон;
4. Песочные часы,
5. Цифровой фотоаппарат.

4) Материалы для детского творчества (акварель, гуашь, белая и цветная бумага и картон, клей, маркеры).

5) Канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры, корректоры; блокноты, тетради; бумага разных видов и формата (А1, А2, А3, А4); клей; ножницы, степлеры, файлы, папки.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,
использованной при составлении программы**

- 1) Абрамова, С.В. Русский язык. Проектная работа старшекласников. 9-11 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений. /С.В. Абрамова. – М. : Просвещение, 2011. – 176с.
- 2) Буйлова, Л.Н. Современные тенденции обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. [Электронный ресурс] / Научная электронная библиотека КиберЛенинка. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tendentsii-obnovleniya-soderzhaniya-dopolnitelnyh-obscheobrazovatelnyh-obscherazvivayuschih-programm/viewer>
- 3) Воровченко, Л.В. Стилистика русского языка и культура речи: учеб. пособие: для студентов специальности 031203 Лингвистика и межкультурная коммуникация, специализации «Теория и практика межкультурной коммуникации» / Л.В. Воровченко. – Самара: Самар. гос. акад. культуры и искусств, 2008. – 258 с.
- 4) Дереклеева, Н.И. Научно-исследовательская работа в школе. / Н.И. Дереклеева - М. : Вербум-М, 2001. – 48с.
- 5) Дереклеева, Н.И. Мастер-класс по развитию творческих способностей учащихся. / Н.И. Дереклеева – М. : 5 за знания, 2008. – 224с. – (Методическая библиотека).
- 6) Закон Российской Федерации «Об образовании», 26.12.2012 г. [Электронный ресурс] / Закон об образовании РФ. – Режим доступа : <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>
- 7) Караулов, Ю.Н. Русский язык и языковая личность. / Ю.Н. Караулов - М. : ЛКИ, 2010. – 264с.
- 8) Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р. [Электронный ресурс] / Интернет-портал «Правительство Российской Федерации» – Режим доступа : <http://static.government.ru/media/files/3f1gkklAJ2ENBbCFVEkA3cTOsiypicBo.pdf>
- 9) Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 г. [Электронный ресурс] / Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Самарской области. Методические материалы. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ. – Режим доступа: <http://surl.li/shwfwz>
- 10) Методические рекомендации «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации». Письмо Министерства просвещения РФ № АБ-3924/06 от 30.12.2022 г. [Электронный ресурс] / Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов - Режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/document/a25d20322f2891abf3ed59497632d302/>
- 11) Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Письмо Министерства образования и науки Самарской области № МО-1141-ТУ от 12.09.2022 года. [Электронный ресурс] / Региональный модельный центр дополнительного образования детей в Самарской области. Методические материалы. Проектирование дополнительных общеобразовательных программ. – Режим доступа: <http://surl.li/shwfwz>
- 12) Огай, О.Н. Факультативные курсы по русскому языку и литературе (9 – 11 классы): Методические рекомендации для учителя-словесника по планированию и проведению факультативных занятий. /О.Н. Огай, Е.М. Бондарчук, Л.П. Лунева, Т.М. Сливкина. – Самара: СИПКРО, 2002. – 30с.
- 13) Положение о проведении педагогического мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утверждено приказом директора МБОУ ДО ГЦИР № 88 от 07.12.2020 г.). [Электронный ресурс] / Гуманитарный центр интеллектуального развития. Документы. – Режим доступа: <https://clck.ru/VXrRg>

- 14) Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБОУ ДО ГЦИР (утверждено приказом директора МБОУ ДО ГЦИР № 62 от 24.08.2020 г.) [Электронный ресурс] / Гуманитарный центр интеллектуального развития. Документы. – Режим доступа: <https://clck.ru/VXrd4>
- 15) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"[Электронный ресурс] / Интернет-портал «Российская газета» - Режим доступа: <https://rg.ru/2020/12/22/rospotrebnadzor-post28-site-dok.html> .
- 16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа : <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209270013>
- 17) Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/543>
- 18) Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. /Г.К.Селевко. В 2-х томах. – М. : НИИ Школьные технологии, 2019. - 818с. – (Энциклопедия образовательных технологий).
- 19) .Гараносова, Г.Н. Поэтика словесного искусства. Комплексный филологический анализ художественного текста: Пособие для учителей и учащихся 10-11 кл. – Тольятти: Изд Фонда «Развитие через образование», 1997. – 256с.
- 20) Фишман, И.С. Формирующая оценка образовательных результатов учащихся: Методическое пособие. /И.С. Фишман, И. Б. Голуб. – Самара: Учебная литература, 2007. - 244с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Календарный учебный график программы

Календарный учебный график программы составлен в соответствии с локальным актом «Календарный учебный график МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти на 2024-2025 уч.г.», принятым решением педагогического совета от 29 мая 2024 г., протокол № 3.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Промежуточная и итоговая аттестация</i>
Сентябрь	Начало занятий 16 сентября Занятия по расписанию: 2 учебные недели	Входная диагностика знаний и практических навыков
Октябрь	Занятия по расписанию 5 учебные недели.	
Ноябрь	Занятия по расписанию 4 учебных недель Период школьных каникул с 31 октября по 8 ноября. Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 4 ноября	
Декабрь	Занятия по расписанию 4 учебных недель.	
Январь	Занятия по расписанию 4 учебные недели. В период школьных каникул с 31 декабря по 10 января: рождественский праздник в объединении. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками (выходные дни): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января	
Февраль	Занятия по расписанию 4 учебные недели. Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 23 февраля	
Март	Занятия по расписанию 4 учебных недель. Период школьных каникул с 20-29 марта. Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 8 марта	
Апрель	Занятия по расписанию 4 учебные недели	
Май	Занятия по расписанию 3 учебные недели. Участие в учрежденческом итоговом Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре». Завершение учебных занятий – 18 мая. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками – 1 мая, 9 мая	Промежуточная аттестация для групп 1-3 годов обучения. Итоговая аттестация для групп 4 года обучения
Июнь	Продолжение занятий по программе летней профильной смены «Филологические прогулки» (4 недели) – по выбору обучающегося. Дополнительный день отдыха (государственный праздник) – 12 июня	
Июль	Самостоятельные занятия учащихся	
Август	Формирование учебных групп до 10 сентября	
Итого учебных недель по программе:	34 учебные недели	

Оценочные материалы

1) Примерный перечень вопросов (практических заданий) к зачету по учебному курсу «Практикум по культуре речи»

Предполагается, что ответ на зачете по курсу “Практикум по культуре речи” должен включать “теоретическую” часть – изложение принципов выполнения практического задания (построения указанного типа текста, коррекции речевых ошибок) – и собственно практическое задание:

1. Составление устного и письменного текста жанра-побуждения.
2. Составление устного и письменного текста жанра-ретроспекции.
3. Составление устного и письменного текста – компонента жанра-полилога.
4. Составление устного и письменного текста жанра-описания.
5. Составление устного и письменного текста жанра-повествования.
6. Составление устного и письменного текста жанра-рассуждения.
7. Составление устного и письменного текста рекламного жанра.
8. Комментированное чтение текста.
9. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра.
10. Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.).
11. Переход от устного текста к письменному.
12. Переход от письменного текста к устному.
13. Переход от текста структуры к связному тексту.
14. Переход от изображения к словесному тексту.
15. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к другому.
16. Анализ образцового текста.

2) Примерный перечень вопросов к итоговому зачету по учебному курсу «Деловой русский»

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. Дайте определение понятия культура деловой переписки.
4. В чем принципиальное различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
5. Каковы реквизиты постоянной и переменной информации в тексте различных документов?
6. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
7. Назовите основные типы служебных документов, деловых писем. Охарактеризуйте их.
8. Чем характеризуются трудности выбора лексических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
9. Чем характеризуются трудности выбора грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
10. В чем проявляется стандартизация средств языкового заполнения текста документа?
11. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.
12. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
13. Как оформляется обращение в деловом письме?
14. Что разъединяет деловые переговоры по телефону и письменный деловой текст? Что сближает?
15. Как написать личное резюме и озвучить его на собеседовании при приеме на работу?

Методические материалы

Образцы дидактических материалов по программе

1. Дидактические карточки по формированию навыка грамотного письма

1.1

Взвод стоял навытяжку.
 Кто-то бежит по двору наперегонки.
 Пройдётся напрямик через парк.
 Незадолго до отъезда я получил от
 кого-то записку.
 Вытираешь досуха и обезжириваешь
 поверхность.
 Вчетвером мы это сделаем быстро.
 Ты пришёл так некстати.
 Поблизости ходил какой-то человек.
 Не утруждай себя понапрасну: никто
 не слушает.

www.mogu-pisat.ru

1.2.

Выкачен^ная (выкач^ить) из баба бочка
 выкачан^ная (выкач^ать) информация.
 Пристрелен^ный (пристрел^ить) заяц –
 пристреля^нное (пристреля^ять) ружьё.
 Замешен^ное (замес^ить) тесто –
 замешан^ный (замеш^ать) в чём-либо.
 Обвешен^ные (обвес^ить) покупатели –
 увешан^ные (увеш^ать) картинами стены
 свален^ные (свал^ить) в кучу вещи –
 свалян^ный (свал^яли) из шерсти шарик.
 Осыпан^ный, занавешен^ный, затеян^ный,
 склеен^ный, настоян^ный, удостоен^ный.

www.mogu-pisat.ru

2. Дидактические карточки по изучению нового материала
2.1.

Словосочетание.

1.Строение словосочетания: главное слово (X) и зависимое слово (?)

Именные	Глагольные	
<p>X</p> <p>Прил. + сущ.</p> <p>Прил. <i>Какие?</i> X сущ.</p> <p><i>длинные молнии</i></p>	<p>X</p> <p>Глаг. + нар.</p> <p>Нар. <i>Как?</i> X гл.</p> <p><i>ярко всыхивали</i></p>	<p>X</p> <p>Глаг. + сущ. с предлогом</p> <p>X Гл. <i>где?</i> Пр. Сущ.</p> <p><i>Всыхивали в небе</i></p>
<p>X</p> <p>Прич. + сущ.</p> <p>Прич. <i>Какие?</i> X сущ.</p> <p><i>разветвлённые молнии</i></p>	<p>X</p> <p>Дееприч. + нар.</p> <p>X деепр. <i>Куда?</i> Нар.</p> <p><i>улетая вдаль</i></p>	<p>X</p> <p>Деепр. + сущ. с предлогом</p> <p>X деепр. <i>По чему?</i> Пр. сущ.</p> <p><i>проплывая по реке</i></p>

2.2.

Принципы русской орфографии:

- ✓ Морфологический (морфемный): единообразное написание значимых частей слова – корня, приставки, суффикса и окончания (примерно 95% слов).
- ✓ Традиционный: написания, поддерживаемые традицией и не регулируемые правилами.
- ✓ Фонетический: написание в соответствии со звучанием.
- ✓ Дифференцирующий: написания, используемые для различения слов и их форм.