

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУДОД «ГЦИР»  
Протокол №3 от 16.01.2012.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБОУДОД «ГЦИР»  
от 19.12.2011. №1 учтено.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 24.01.2012. №5в

Директор МБОУДОД «ГЦИР»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Маштаков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления МБОУДОД «ГЦИР» (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, заведующие отделами, методисты.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава учреждения, настоящего положения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает основные направления педагогической работы учреждения, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления образовательной деятельности учреждения, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает учебный план, согласовывает образовательные программы по направленностям деятельности учреждения;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления учреждения;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в состав конференции коллектива учреждения.

## **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.
- 3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, и его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся в его канцелярии.