

ПРИНЯТО  
На методическом совете  
МБОУДОД «ГЦИР»  
Протокол №1 от 15.03.2012.

Мнение выборного  
Профсоюзного органа  
МБОУДОД «ГЦИР»  
от \_\_\_\_\_ №\_\_ учтено.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом от 16.03.2012. №27

Директор МБОУДОД «ГЦИР»  
\_\_\_\_\_ Г.В.Маштаков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет МБОУДОД «ГЦИР» (далее - учреждение) – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней.
- 1.2. Методический совет координирует научно-методическую и экспериментальную работу в учреждении.
- 1.3. В состав методического совета входят директор, заместители директора, методисты, педагогические работники.

## **II. Цель и задачи деятельности методического совета.**

### **2.1. Цель деятельности МС:**

- Развитие и совершенствование научно-методической и экспериментальной работы в учреждении, направленной на модернизацию образования, интеграцию основного и дополнительного образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся.

### **2.2. Задачи методического совета:**

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и ассоциаций в учреждении, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога ДО диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- участие в аттестации педагогических работников;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;
- развитие социального партнерства.

### **III. Содержание деятельности методического совета.**

- обновление образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- руководство работой методобъединений и ассоциаций творческих групп и лабораторий;
- систематический анализ результатов методической и учебно-воспитательной деятельности;
- анализ образовательных программ и согласование учебно-тематических планов;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов ДО;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства различных уровней;
- систематизация и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов учреждения, планирование и организация работы временных творческих групп по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции;
- участие в разработке программы развития учреждения.

### **IV. Права и ответственность методического совета**

#### **4.1. Методический совет имеет право:**

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

#### **4.2. Методический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы методического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **V. Организация деятельности методического совета**

- 5.1. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь методического совета работают на общественных началах.
- 5.2. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 5.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. Документация методического совета**

- 6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на методический совет, и его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы заседаний методического совета вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранятся в его канцелярии.