

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
городского округа Тольятти
«28» марта 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ДО ГЦИР городского
округа Тольятти № 24
от «28» марта 2016 г.
А.В. Хаирова



ПРАВИЛА приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти (далее - Правила) определяют правила приема обучающихся в Центр.
- 1.2. Цели разработки настоящих правил:
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования;
 - повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.
- 1.3. Правовые основания Правил приема в учреждение.
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (далее – СанПиН);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
 - Порядком приема граждан в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии №3297-п/1 от 17.11.2010г.

Правила приема в учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема в образовательное учреждение, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения, определяются настоящими Правилами приема.

- 1.4. Дополнительные общеобразовательные программы, финансируемые за счет средств бюджета городского округа Тольятти, реализуются в МБОУ ДО ГЦИР на бесплатной основе.
- 1.5. Прием заявления и документов (п. 2.7) осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (12.00-13.00) по адресу: г.Тольятти, ул.Коммунистическая, 87А у руководителей объединений Центра.
- 1.6. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является заместитель директора по УВР.
- 1.7. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте учреждения (cir.tgl.ru), на информационном стенде учреждения в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

2. Порядок приема обучающихся в Центр

- 2.4. Прием учащихся во МБОУ ДО ГЦИР (далее - Центр) осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся имеют право выбора программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 2.5. В Центр принимаются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.
- 2.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие).
- 2.7. В Центр принимаются дети в возрасте от 1 до 20 лет, в соответствии с их желаниями, интересами и способностями.
- 2.8. В учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие Правила приема в учреждение, бланки заявлений о зачислении в учреждение, информация о наличии свободных мест в данном учреждении (сентябрь-декабрь), а также места для заполнения заявлений. В открытом доступе также располагаются следующие документы:
 - устав учреждения (копия);
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
 - образовательные программы учреждения (копии).
- 2.9. Заявителями могут быть следующие физические лица:
 - родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 1 до 20 лет.
 - дети в возрасте от 14 до 20 лет.
- 2.10. Для приема в учреждение заявитель предоставляет заявление и прилагающиеся к нему документы.
 - 2.10.1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:
 - наименование образовательного учреждения,
 - фамилия, имя, отчество заявителя,
 - контактный телефон заявителя,
 - место регистрации и жительства ребенка,
 - фамилия, имя, отчество ребенка,
 - дата рождения ребенка,

- название общеобразовательного учреждения,
- класс и литера класса, смена в новом учебном году,
- направление подготовки,
- наименование дополнительной общеобразовательной программы,
- дата написания заявления,
- подпись заявителя.

Заявление может быть направлено по почте (445012, г.Тольятти, ул. Коммунистическая, 87А), на электронный адрес учреждения office@cir.tgl.ru), по факсу (8(8482)769894), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 октября текущего года;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.

2.10.2. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка или паспорт (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке).

2.10.3. Необходимым для предъявления должностному лицу учреждения является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

2.10.4. Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио – подборка документов об освоении общеобразовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

2.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (в соответствии с нормами занятости по возрастам), менять их.

2.12. Перечень административных процедур, выполняемых при приеме в учреждение, результат и возможные основания для отказа в приеме.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме в учреждение
Прием заявления (п. 2.7.1.)	Регистрация заявления в объединении либо мотивированный отказ	<ul style="list-style-type: none"> - С заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем (п. 2.6.). - Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). - Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 2.7.1.). - В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п. 2.7.1.).
Прием документов (п. 2.3.2.)	Прием документов либо мотивированный отказ	<ul style="list-style-type: none"> - Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (п. 2.7.2.). - Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам (п. 2.7.2.).

<p>Издание приказа о зачислении, регистрация приказа в системе АСУ РСО</p>	<p>Издание приказа о зачислении в учреждение либо мотивированный отказ, регистрация приказа в системе АСУ РСО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие свободных мест в учреждении. - Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту ребенка. - Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка. - Недостаточное количество детей в формируемом объединении дополнительного образования детей - 15 человек. - Отсутствие документов, обязательных к предоставлению (п. 2.7.2.).
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по приему ребенка в учреждение, является предоставление заявления по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам приема в учреждение.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

2.13. В случае отказа в приеме в Центр директор Центра визирует заявление с указанием причины отказа.

При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления, либо обратиться в отдел общего и дополнительного образования департамента образования мэрии г.о.Тольятти с просьбой о содействии в выборе учреждения дополнительного образования.

2.14. При приеме учащегося в Центр директор обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.16. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом и лицензией Центра, необходимо заключить договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

2.17. Учащиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

2.18. Перевод учащихся на последующие года обучения производится в новом учебном году приказом, формируемом в системе АСУ РСО.

3. Формы контроля за соблюдением Правил

3.4. Текущий контроль за ходом приема, перевода и отчисления учащихся, оформлением документов осуществляется заместителем директора по УВР, методистами направлений.

- 3.5. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в учреждение и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.
- 3.6. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в учреждение:
 - руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;
 - департаментом образования – при поступлении жалобы в департамент образования.
- 3.7. Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в учреждение.

4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Учреждение

- 4.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ведется в соответствии с п.2 настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

- 4.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

- 4.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

- 4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

Директору МБОУ ДО ГЦИР Хаировой А.В
Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына/дочь _____,
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, учащегося _____ класса _____ буква, школы № _____,
свидетельство о рождении (серия, номер) _____
для занятий в объединении МБОУ ДО ГЦИР с 2015-2016 учебного года по программе дополнительного
образования _____.

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, даю свое согласие на обработку, передачу персональных данных моего ребенка, предоставляю право осуществлять все действия (операции) с его персональными данными.
_____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____ (подпись)

Даю своё согласие на размещение фотоизображений моего ребенка в отчетах, презентациях на сайте или в других изданиях МБОУ ДО ГЦИР.

“ _____ ” _____ 201_г.

Подпись _____

Директору МБОУ ДО ГЦИР Хаировой А.В
Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Дата рождения _____,
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

Родители:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, учащегося _____ класса _____ буква, школы № _____,
паспорт (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа) _____

для занятий в объединении МБОУ ДО ГЦИР с 2015-2016 учебного года по программе дополнительного
образования _____.

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку, передачу моих персональных данных, предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными
_____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены _____ (подпись)

Даю своё согласие на размещение моих фотоизображений в отчетах, презентациях на сайте или в других изданиях МБОУ ДО ГЦИР.

“ _____ ” _____ 201_г.

Подпись _____