

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
Протокол № 4 от 21.05.2019

УВЕРЖДАЮ
Приказ от 22.05.2019 № 64
Директор МБОУ ДО ГЦИР



А.В.Хаирова

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБОУ ДО ГЦИР**

Тольятти
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ГЦИР (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, главными задачами которого является совершенствование и развитие образовательной деятельности Учреждения.

2. Компетенция и полномочия педагогического совета

- 2.1. В компетенцию педагогического совета входит:
 - принятие концепции и Программы развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
 - принятие программ Учреждения, учебных планов, годовых календарных планов, иной учебно-методической документации;
 - определение количества учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом;
 - определение форм аудиторных занятий, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - принятие решения об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендация их к различным видам поощрения;
 - рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников Учреждения в рамках своей компетенции;
 - осуществление анализа состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определение пути и средств совершенствования работы;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;
 - обсуждение и принятие решения о поощрении учащихся, о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
 - определение пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 2.2. Педагогический совет принимает локальные акты:
 - положение об объединениях учащихся;
 - положение о педагогическом совете;
 - правила поведения учащихся;
 - положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля освоения дополнительных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - положение об учебном кабинете;
 - положение о методическом совете;
 - положение о методическом и творческом объединении;

- иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность.
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
- запрашивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - инициировать разработку локальных нормативных актов.
- 2.4. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение программ и планов работы;
 - выполнение Устава и локальных актов Учреждения;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
 - объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.
- 3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета (директором Учреждения). Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом голоса.
- 3.3. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием на один календарный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 3.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируются вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протоколы педагогических советов оформляются в печатном виде, хранятся в канцелярии учреждения.