

ПРИНЯТО
на конференции коллектива Центра
Протокол № _____
« ____ » _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУДОД ЦДОДД «ГЦИР»
_____ Г.В.Маштаков
« ____ » _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ МОУДОД ЦДОДД «ГЦИР» г.о.Тольятти

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - конференция коллектива Центра.

1.1. Высшим органом самоуправления Центра является конференция.

1.2. Конференция коллектива Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МОУДОД ЦДОДД «ГЦИР» и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Положение о конференции коллектива Центра принимается на конференции и утверждается директором Центра.

1.4. Деятельность конференции коллектива Центра регламентируется данным положением.

2. Задачи конференции

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре.

2.2. Определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса Центра.

2.3. Совершенствование и укрепление материально-технической базы Центра.

2.4. Принятие локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции конференции

3.1. Для реализации основных задач конференция осуществляет следующие функции:

- принимает положение о конференции коллектива Центра;
- заслушивает отчет директора Центра о проделанной работе;
- вносит предложения по изменениям в Устав и принимает Устав;
- утверждает программу развития Центра, контролирует ход ее выполнения.

4. Состав конференции

4.1. Делегаты в состав конференции коллектива Центра избираются собраниями

коллективов обучающихся; их родителей (законных представителей), педагогических работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. В необходимых случаях могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, по вопросам образования и содержательного досуга. Лица, приглашенные на заседание конференции, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.4. Заседания конференции Центра правомочны, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих, и оформляются протоколом.

4.5. Конференция коллектива Центра проводится не реже одного раза в год.

5. Права и ответственность конференции

5.1. Конференция коллектива Центра имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, входящим в её компетенцию;
- обсуждать, принимать положения (локальные акты), входящие в её компетенцию.

5.2. Конференция коллектива Центра несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация конференции

6.1. Протоколы заседаний конференции коллектива Центра, её решения оформляются секретарем в Тетрадь протоколов заседаний конференции коллектива Центра, каждый протокол подписывается председателем конференции коллектива Центра и секретарем. Тетрадь протоколов заседаний конференции коллектива Центра вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в канцелярии.