

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников МБОУ ДО ГЦИР» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти (МБОУ ДО ГЦИР), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации; Самарской области, нормативными правовыми актами г.о. Тольятти Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ ДО ГЦИР – общего собрания работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом МБОУ ДО ГЦИР и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии МБОУ ДО ГЦИР в решении вопросов, способствующих организации учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Руководство функционированием и развитием МБОУ ДО ГЦИР в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

2.3. Решение общих вопросов по организации режимных моментов деятельности Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- принимает Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Учреждения представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- осуществляет иные полномочия от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- заслушивает отчет директора Учреждения о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;

- принимает Положение об оказании платных образовательных услуг;

- принимает иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Учреждением;

- в лице председателя Общего собрания совместно с руководителем Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, совместно с родителями (законными представителями) - интересы учащихся;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски педагогических работников, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, обществами, ассоциациями, федерациями, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заседания Общего собрания проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

4.2. Решение о внеочередном заседании общего собрания работников Учреждения принимается администрацией Учреждения или работниками в составе не менее 25% от общего числа работников Учреждения.

4.3. Время проведения общего собрания работников Учреждения назначается не позднее, чем через месяц и не ранее, чем через две недели после принятия решения о его проведении.

4.4. Все работники Учреждения должны быть извещены о дате, месте и повестке дня общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.5. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее собрание работников Учреждения начинается с регистрации участников. Заседания общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 работников Учреждения.

5.2. На первом заседании Общего собрания простым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников Учреждения проводит утверждение повестки дня.

5.4. Рассмотрение пунктов повестки дня: устанавливается регламент основного выступления и с мест. Основной докладчик предлагает проект решения по вопросам повестки. Ответ докладчика на вопросы с мест. Предоставляется слово желающим выступить. Проводится голосование по предложенным решениям в порядке их поступления.

5.5. Голосование проводится после окончания дискуссий по вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Результаты голосования фиксируются в протоколе общего собрания работников Учреждения с указанием числа поданных голосов «ЗА», «ПРОТИВ» и «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ», с записью точной формулировки принятого решения или указанием «Решение не принято».

5.6. Председатель собрания и руководитель Учреждения вправе отклонить решение собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решения общего собрания работников Учреждения являются обязательными к исполнению, окончательными и обжалованию не подлежат.

7.2. Решения общего собрания работников Учреждения являются открытыми материалами и вывешиваются в помещении Учреждения на доске информации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Секретарем собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения собрания.

8.2. Секретарь собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех дней от даты заседания.

8.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.