


Администрация городского округа Тольятти
Департамент образования
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ГЦИР
городского округа Тольятти
_____ А.В. Хаирова
« 28 » августа 2019 г. Приказ № 78.



Программа принята к реализации в
новой редакции на основании решения
педагогического совета.

Протокол № 1 от 28 августа 2019 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ
«ВЕРБА»**

Направленность социально-педагогическая

Возраст детей – 15-18 лет

Срок реализации – 4 года

Разработчик:

Чернигина Марина Валерьевна,
педагог дополнительного образования;
Савина Наталия Александровна,
методист

Тольятти
2019

Паспорт дополнительной общеобразовательной программы

Название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лингвистический практикум «Верба»
Учреждение, реализующее программу	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» городского округа Тольятти. Адрес: 445045, Тольятти, ул. Чайкиной, 87, т. 37-94-99
Разработчики программы	Чернигина Марина Валерьевна, педагог дополнительного образования; Савина Наталия Александровна, методист
Аннотация	Программа лингвистического практикума предполагает совершенствование функциональной грамотности учащихся старших классов и углубленное изучение ими орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики русского языка. Она направлена на формирование у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества: грамотное продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения. Программа состоит из модульных курсов «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по стилистике речи», «Практикум по культуре речи», «Деловой русский»
Год разработки программы	2004г.
Где, когда и кем утверждена программа	Решение методического совета ГЦИР . Протокол № 2 от 18.10.2004 года
Программа принята в новой редакции	Решение педагогического совета ГЦИР. Протокол № 1 от 28 августа 2019 года
Тип программы по функциональному назначению	общеразвивающая
Направленность программы	социально-педагогическая
Направление (вид) деятельности	русский язык
Формы обучения	очная
Вид программы по уровню освоения содержания программы	Продвинутый уровень
Вид программы по признаку возрастного предназначения	среднего (полного) общего образования
Охват детей по возрастам	15-18 лет (8-11 классы) разновозрастные группы
Вид программы по способу организации содержания	модульная
Срок реализации программы	4 года
Степень реализации программы	программа реализована полностью
Финансирование программы	Реализуется в рамках нормативного финансирования
Взаимодействие программы с различными учреждениями и профессиональными сообществами	Тольяттинский государственный университет: экспертиза исследовательских работ учащихся
Вид программы по степени авторского вклада	авторская
Рецензенты программы:	1) С.Н.Пономарева, к.ф.н., доцент, директор ТФ ИВЭСЭП, 20.01.2012 г.; 2) Т.И.Ермолаева, руководитель Областного центра развития дополнительного образования, 25.04.2005

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	
Введение.....	3
Актуальность и педагогическая целесообразность программы.....	3
Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ.....	4
Цель и основные задачи программы.....	5
Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса	5
Основные характеристики образовательного процесса	6
Отбор и структурирование содержания, направления и этапы, формы организации образовательного процесса.....	7
Ожидаемые результаты освоения программы.....	9
Педагогический мониторинг образовательного процесса.....	10
Планирование учебно-воспитательного процесса	
1. Календарный учебный график.....	15
2. Учебный план программы.....	16
3. Примерный план воспитательной работы.....	17
4. Примерный план работы с родителями.....	17
Программы модульных учебных курсов	
1. Русское правописание: орфография и пунктуация	18
2. Практикум по стилистике речи.....	33
3. Практикум по культуре речи.....	47
4. Деловой русский.....	54
Организационно-педагогические условия реализации программы	60
Список литературы	
1. Литература, использованная при составлении программы.....	63
2. Словари, справочники.....	65
Приложения	
Приложение 1. Календарно-тематическое планирование учебного материала	66

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

Дополнительная общеобразовательная программа «Лингвистический практикум «Верба» является неотъемлемой частью образовательной программы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития» г.о.Тольятти и дает возможность каждому ребенку получать дополнительное образование исходя из его интересов, склонностей, способностей и образовательных потребностей, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

По своему функциональному назначению программа является общеразвивающей. Назначение программы – совершенствование функциональной грамотности учащихся 15-18 лет в области орфографии, пунктуации, культуры речи, стилистики русского языка.

Направленность программы социально-педагогическая. Программа направлена на формирование у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества, а именно: грамотное продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы

Новая модель обучения русскому языку, складывающаяся в условиях модернизации российского образования, призвана решать вопросы духовно-нравственного развития личности на основе приобщения ребенка к системе общественных ценностей, формирования у него чувства патриотизма, национального самосознания и поликультурного мышления. Таким образом, целью современного лингвистического образования является воспитание языковой личности.

Понятие языковой личности, рожденное в отечественной лингвистике В.В.Виноградовым, почившее в эпоху "бесчеловечной" лингвистики и вновь расцветшее в последние годы [Караулов Ю.Н., Язык и личность, 1989], отражает общую тенденцию в социальных и гуманитарных науках. Языковая личность, по определению Ю.Н.Караулова, представляет собою обобщенный образ носителя культурных ценностей, поэтому ее формирование связано в первую очередь со становлением системы ценностных ориентаций учащегося, включающей в себя любовь к своей стране, уважение семейных начал, бережное отношение к национальной культуре, языку.

Необходимость создания программы дополнительного образования «Лингвистический практикум «Верба» обусловлена осознанием важности изучения родного языка как средства выражения мировоззрения народа. Поскольку объектом изучения обучающегося по программе является русский язык, отражающий ценностный опыт нации, то программа создаёт условия для становления личностных ценностных ориентаций, то есть развития языковой личности.

Актуальность программы «Лингвистический практикум «Верба» обусловлена ещё и ее направленностью на формирование у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, а именно: продуцирование связных монологических текстов на разные темы, участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива. Через постижение природы и сущности языка у обучающихся формируются коммуникативная, социальная, информационная компетентности.

Программа «Лингвистический практикум «Верба» позволяет, с одной стороны, расширить лингвистический кругозор обучаемых за счет усвоения новых языковых знаний, совершенствовать их практические (коммуникативные орфографические, пунктуационные и т.д.) навыки и умения, а с другой стороны – выявить и поддержать лингвистически одаренных учащихся, так как любой модульный курс, входящий в данную программу, направлен на развитие индивидуальных лингвистических интересов и склонностей, познавательных способностей и творческих возможностей каждого ребенка. При этом не

столь важно, свяжет ли в дальнейшем ученик свою профессию с филологическими науками. Занятия по программе дополнительного филологического образования помогут школьнику осознать особую роль родного языка в повседневной жизни каждого человека, в построении карьеры, научат ребенка критически относиться к собственной речи.

Лингвистика изучает текст и разнообразие форм его функционирования в современном информационном пространстве. Специфика этой науки состоит в том, что предметом этой науки является слово, текст, которые выступают одновременно и как носители информации и как предмет изучения. В представленной программе «Лингвистический практикум «Верба» текст изучается как носитель информации в любой области знаний. Это особо актуально в условиях современного динамично развивающегося информационного пространства, где тексты представлены не только в традиционном виде (книги, разнообразные печатные издания, устная речь), но и на различных видеодисплеях (мониторах компьютера, телефона, рекламных экранах и т.д.).

Содержание программы базируется на основных положениях современной лингвистики и направлено на интеллектуальное развитие ребенка. Программа включает в себя четыре самостоятельных модуля – «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по стилистике речи» «Практикум по культуре речи», «Деловой русский», что обеспечивает вариативность образования и дает возможность учащимся выбирать порядок освоения программы с учетом собственных интересов и потребностей.

Программа рассчитана на детей, интересующихся русским языком, она предоставляет им возможность развить свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности и сформировать ключевые и специальные лингвистические компетентности.

В процессе работы по программе у обучающихся формируется логическое мышление, систематизируются знания, расширяется общеобразовательный кругозор, накапливается полезный опыт работы с разнообразными источниками информации. К тому же, сама специфика лингвистики как школы мышления с помощью слова наиболее полно отвечает целям общего развития личности.

Таким образом, актуальность программы «Лингвистический практикум «Верба» бесспорна, так как овладение языком, формирование ценностных ориентаций очень важно для ребенка вне зависимости от его профессиональной завтрашней судьбы, потому что успех в речевом развитии определяет результативность в усвоении знаний по всем научным дисциплинам, создает предпосылки для активного и осмысленного участия в общественной и будущей производственной деятельности, вооружает столь необходимыми в личной жизни навыками речевого поведения, культурой речевого общения.

Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ

Дополнительная образовательная программа «Лингвистический практикум «Верба» является авторской. Целью её создания стало изменение содержания и методов изучения лингвистических знаний.

Идея разработки данной программы возникла из личного опыта педагога и анализа работы детского коллектива, а также из анализа существующих программ и методических пособий по данному виду деятельности таких известных ученых и методистов, как Л.К.Граудина, С.С.Вартапетов, С.И.Львова.

Особенностями данной программы является следующее.

1. В программе «Лингвистический практикум «Верба» представлен содержательный материал, позволяющий реализовать задачу развития языковой личности учащегося в единстве с формированием у него системы нравственных и духовных ценностей. Проблема духовного развития личности учащегося решается в программе путем постижения ценностного опыта народа средствами языка.

Для формирования ценностных ориентаций учащихся на занятиях по программе «Лингвистический практикум «Верба» ключевым моментом становится изучение концептов язык, отечество, дом/семья. Целенаправленно (в том числе и через учебный текст) вводятся сведения о выдающихся людях России, о знаменитых ученых-лингвистах, о традициях, культуре и языке русского народа. Изучение концептов на занятиях по программе способствует становлению языковой картины мира обучающихся, обогащению их словаря

лексикой этнокультуроведческой, лингвистической и нравственной тематики, совершенствованию языковой и культуроведческой компетентностей учащихся.

2. Еще одной особенностью программы «Лингвистический практикум «Верба» является ее модульность: внутри программы выделяются модули, каждый из которых может использоваться относительно самостоятельно с углублением, расширением или сокращением его в такой степени, какая определяется интересами учащихся, уровнем их подготовки и конкретными задачами этапа обучения. Модульное построение программы дает возможность педагогу смоделировать образовательный маршрут объединения с учетом конкретных условий реализации программы: уровнем подготовки и мотивированности учащихся, степенью их интереса к курсу, наличием необходимой литературы и оборудования и др.

3. Часть учебного времени в программе отведена на организацию самостоятельной индивидуальной работы обучающихся, которая может быть связана с 1) ликвидацией пробелов в знаниях по школьному курсу русского языка, 2) подготовкой к школьным мероприятиям (конференциям, коллоквиумам, семинарам и т.п.), 3) подготовкой к конкурсным мероприятиям различного уровня (конференциям, олимпиадам, фестивалям), 4) проектной и учебно-исследовательской работой в области лингвистики и др. Педагог в этом случае выступает в качестве консультанта. Организация консультативного процесса позволяет стимулировать внутренние ресурсы обучающегося для продвижения в решении поставленной задачи.

4. Программа дополнена заданиями информационно-практического характера, связанными с работой на компьютере в ограниченном интернет-пространстве. Детям предлагаются разные виды работы – от поиска информации и создания компьютерных презентаций до общения в специально созданной группе в социальных сетях.

5. В содержание программы интегрированы воспитательные мероприятия, – праздники, в том числе и на основе народного православного календаря, экскурсии в музеи, библиотеки, художественные галереи, прогулки в лес, парк, встречи с писателями, поэтами, учеными, конкурсы - которые позволяют обогатить культурный, ценностный и авторский опыт детей, решать задачи формирования языковой, лингвистической, коммуникативной, культуроведческой компетенций обучающихся по программе.

Цель и основные задачи образовательной программы

Цель - повышение уровня практического владения старшеклассниками современным русским литературным языком.

Основные задачи программы:

- способствовать повышению речевой культуры учащихся посредством развития навыков языкового анализа и речевого поведения, умения логично, убедительно, аргументировано излагать свои мысли;
- содействовать воспитанию культурного, творческого человека, патриота и нравственной личности через постижение духовного содержания слова, воспитание отношения к слову как к поступку;
- развивать творческие и исследовательские способности обучающихся, в том числе и через создание ими собственных текстов (художественных, публицистических, научно-исследовательских, деловых);
- развивать культуру делового и межличностного общения, потребность и готовность к творческой реализации;
- расширить лингвистический кругозор обучаемых за счет усвоения новых языковых знаний.

Составляющие данную программу модульные курсы решают более узкие и конкретные цели и задачи, что отражено в пояснительных записках к каждому курсу.

Педагогические принципы, определяющие теоретические подходы к построению образовательного процесса

Реализация программы «Лингвистический практикум «Верба» основывается на общедидактических принципах научности, последовательности, системности, связи теории с

практикой, доступности. При разработке программы учитывались основные принципы дополнительного образования:

1. *Принцип патриотической направленности* предусматривает обеспечение субъективной значимости для детей идентификации себя с Россией, российской культурой, природой родного края. Реализация этого принципа предполагает использование эмоционально окрашенных представлений (образы политических, этнокультурных, эстетических явлений и предметов; собственных действий по отношению к Отечеству, стимулирование переживаний, которые ориентируют ребенка на действия, приносящие благо Отечеству).

2. *Принцип природосообразности.* Воспитание должно основываться на научном понимании естественных и социальных процессов, согласовываться с общими законами развития человека сообразно его полу и возрасту. Образование строится в соответствии с природой ребенка, его психической конституцией, его способностями. Содержание программы должно быть безопасным, целесообразным, соразмерным. Осуществление данного принципа дает возможность построить «индивидуальные маршруты» каждому обучающемуся объединения. Это в свою очередь открывает очевидные плюсы: психическое здоровье, отсутствие комплексов, глубокие и прочные знания и умения в соответствии с интересами, запросами личности.

3. *Принцип эвристической среды* означает, что в социальном окружении доминируют творческие начала при организации деятельности объединения. При этом творчество рассматривается как необходимая составляющая жизни каждого человека и как универсальный критерий оценки личности и отношений в коллективе.

4. *Принцип культуросообразности.* Этот принцип предполагает максимальное использование семейной, национальной, церковной, народной материальной и духовной культуры, а также понимание педагогического процесса как составной части культуры общества и семьи, как культурно-исторической ценности, заключающей в себе прошлый опыт воспитания.

5. *Принцип интегративности* предполагает включение в образовательно-воспитательный процесс знаний по литературе, истории, краеведению, экологии, этике, эстетике, религиоведению, культурологии.

6. *Аксиологический принцип* рассматривает образование как путь приобщения личности к ценностям, как средство формирования индивидуальной системы ценностей и идеалов через приобщение к культуре своего народа. Аксиологический компонент включается в содержание программы не в качестве самостоятельной объектной составляющей, а как сквозная линия, аспект творческой деятельности детей.

Основные характеристики образовательной программы

Возраст обучающихся по программе - 15–18 лет (учащиеся 8-11 класса общеобразовательной школы, колледжа, техникума).

Принцип набора в объединение свободный. К моменту поступления в объединение обучающийся должен иметь знания по русскому языку в объеме семи классов общеобразовательной школы.

Группы формируются с учетом возраста детей, приступивших к изучению программы, а также их интересов и потребностей, что выявляется в ходе проведения обязательного предварительного собеседования, в ходе которого определяется мотивация обучающегося или на ликвидацию пробелов в изучении школьного курса русского языка или на высокие достижения в области лингвистики. Это учитывается при выборе образовательного маршрута (варианта учебного плана) и при определении содержания и объема индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.

Группы могут быть разновозрастными. Для учащихся, разных по возрасту, предусматривается дифференцированный подход при определении индивидуального образовательного маршрута и назначении учебных заданий в процессе обучения.

Форма обучения по программе очная.

Уровень освоения программы продвинутый, что предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ обучающегося к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Срок реализации программы - 4 года. Но программа содержит возможность обучения в течение пятого и шестого годов. Если есть желающие заниматься по программе, то они могут выбрать те модульные курсы, которые не были изучены в течение первых четырех лет.

Количество детей в группе: 1-го года обучения не менее 15 человек; 2-го и 3-го годов обучения – 12-15 человек.

Образовательный процесс по программе «Лингвистический практикум «Верба» предполагает возможность освоения части программы в режиме самообразования.

Учебные занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам и подгруппам, а также индивидуально (с наиболее способными детьми при подготовке к конкурсным мероприятиям или с детьми с особыми возможностями здоровья).

Режим занятий – один раз в неделю по 2 часа. В соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 длительность одного учебного часа для детей школьного возраста– 40 мин.

Продолжительность образовательного процесса: в первый год обучения 32 учебных недели (начало занятий 1 октября, завершение 15 мая); во второй и последующий года обучения - 36 учебных недель (начало занятий 15 сентября, завершение 31 мая).

Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса

Программное содержание, методы, формы, средства обучения отбирались с учетом выше обозначенных принципов и основных направлений развития дополнительного образования, отраженных в Концепции развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

Содержание программы ориентировано на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

Содержание программы структурировано следующим образом. Программа включает в себя четыре модульных учебных курса:

1. Русское правописание: орфография и пунктуация (два учебных года).
2. Практикум по культуре речи (один год обучения).
3. Практикум по стилистике речи (два года обучения).
4. Деловой русский (один год обучения).

Из данных модулей выстраивается образовательный маршрут в зависимости объема базовых знаний по русскому языку, мотивации, способностей и склонностей обучающихся.

В зависимости от возраста обучающихся, приступающих к изучению программы, и их мотивации на изучение языка модули могут по-разному располагаться в структуре программы и использоваться в той последовательности, которая диктуется интересами и потребностями обучающихся. Например:

<i>Мотивация обучающихся</i>	<i>Вариант учебного плана</i>
Мотивация на ликвидацию пробелов в изучении школьного курса русского языка	№1
Мотивация на высокие достижения в области лингвистики	№2

Самостоятельная работа обучающихся по учебному плану варианта №1 будет направлена на ликвидацию пробелов в знаниях по школьному курсу русского языка и подготовку к внутриучрежденческим или школьным мероприятиям (конференциям, коллоквиумам, семинарам и т.п.). Самостоятельная работа обучающихся по учебному плану вариантов №2 будет направлена на организацию учебно-исследовательской и творческой

деятельности обучающегося в области филологии и на подготовку к конкурсным мероприятиям различного уровня (конференциям, олимпиадам, фестивалям).

Становление языковой картины мира обучающихся, обогащение их словаря лексикой этнокультуроведческой, лингвистической и нравственной тематики, совершенствование языковой и культуроведческой компетентностей учащихся обеспечивается, в частности, и особым подбором текстов, используемых на занятиях. В целях обеспечения ценностного подхода отбор текстов осуществляется по следующим принципам:

- 1) концептный (текст содержит в себе концепты, отражающие ценностную картину мира, - язык, отечество, дом/семья, культура, малая родина, самарский край, родной город Тольятти);
- 2) когнитивный (наличие познавательного и информативного потенциала текстов, выполняющих образовательную функцию);
- 3) дидактический (наличие обучающего и воспитательного потенциалов, необходимых для формирования языковой и коммуникативной компетентностей в ходе ценностно-ориентированного обучения языку);
- 4) сензитивный (соответствие содержания текста и его языкового оформления возрастному уровню развития учащихся);

Часть учебного времени в программе отведена на организацию самостоятельной индивидуальной работы обучающихся, которая может быть связана с 1) ликвидацией пробелов в знаниях по школьному курсу русского языка, 2) подготовкой к школьным мероприятиям (конференциям, коллоквиумам, семинарам и т.п.), 3) подготовкой к конкурсным мероприятиям различного уровня (конференциям, олимпиадам, фестивалям), 4) проектной и учебно-исследовательской работой в области лингвистики и др. Педагог в этом случае выступает в качестве консультанта. Организация консультативного процесса позволяет стимулировать внутренние ресурсы обучающегося для продвижения в решении поставленной задачи. На консультации педагог выступает в роли наставника (специалист, обладающий экспертными знаниями в определенной области и обучающий других посредством передачи опыта, организующий и курирующий самостоятельное решение задач обучаемым). Он не дает ученику готовых решений и ответов на вопросы, не указывает, что надо сделать для решения проблемы, а помогает найти наилучшее решение самостоятельно. Выполненная обучающимся работа фиксируется в листе учета результатов обучения (см. раздел «Самостоятельная работа»).

Изучение содержания программы осуществляется в разнообразных формах:

- фронтальных (освоение теоретических знаний, организация и проведение досуговых мероприятий, выезды на экскурсии, обсуждение итогов и др.),
- групповых (деловые игры по планированию учебной и творческой деятельности, практическая работа на занятиях, подготовка к участию в досуговых воспитательных мероприятиях, консультирование),
- индивидуальных (выполнение практических заданий, подготовка к конкурсным мероприятиям, самостоятельная работа и консультирование).

Методы организации учебно-воспитательного процесса, исходя из характера учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению изучаемым материалом, в объединении дополнительного образования будут следующими (классификация И.Я.Лернера и М.Н.Скаткина):

- 1) информационно-рецептивный;
- 2) репродуктивный;
- 3) проблемное изложение изучаемого материала;
- 4) частично-поисковый, или эвристический метод;
- 5) исследовательский метод.

Педагогические приемы организации работы в объединениях разнообразны: практикумы, лингвистические конкурсы, грамматические викторины, проектная деятельность, игры, устные журналы, конференции, олимпиады, путешествия, экскурсии, концерты и т.д. Теоретические занятия обязательно дополняются посещением музеев, библиотек, храмов, учреждений, где обучающиеся могут увидеть практическую значимость овладения языком.

Ожидаемые результаты освоения программы

Овладение предметными знаниями и умениями

У обучающихся, занимающихся по программе «Лингвистический практикум «Верба», по окончании обучения будут сформированы основные лингвистические знания и умения, функциональная грамотность, устойчивый интерес к практическому освоению языковых явлений, а также эмоционально-ценностное отношение к слову, русскому языку, русскому народу, русской культуре.

Более конкретные диагностические признаки по овладению предметными знаниями и умениями приведены в программах каждого из модульных курсов – «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по стилистике речи» «Практикум по культуре речи», «Деловой русский».

Овладение метапредметными умениями

Предполагается, что в результате освоения программы обучающиеся **будут уметь:**

- интерактивно использовать знания, информацию;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- интерактивно пользоваться языком, символами, текстом, создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- самостоятельно ставить лично необходимые учебные и жизненные задачи; использовать уже изученный материал для работы над проблемными ситуациями;
- самостоятельно обнаруживать, формулировать учебную проблему в групповой и индивидуальной деятельности;
- самостоятельно составлять (индивидуально или в группе) план решения проблемы (выполнения проекта);
- самостоятельно действовать по составленному плану, сверяясь с ним и целью деятельности, исправляя ошибки, используя подобранные средства (в том числе и Интернет);
- анализировать потребность окружающих в планируемых результатах деятельности; уметь выделять главное и второстепенное в ситуациях, требующих решения;
- самостоятельно оценивать степень успешности своей образовательной деятельности.
- ориентироваться в своей системе знаний и определять, какие дополнительные знания необходимо приобрести;
- самостоятельно отбирать, сопоставлять и проверять информацию, полученную из различных источников для решения задач (проблем) и создавать базы данных;
- самостоятельно перерабатывать (анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать) полученную информацию для создания текста, преобразовывать его из одного вида в другой и представлять в оптимальной форме в зависимости от адресата;
- доводить свою позицию до других, владея приемами монологической и диалогической речи (при необходимости корректно убеждать других в правоте своей позиции), критично анализировать свою позицию, признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его;
- понимать другие позиции (понимать систему взглядов и интересов другого человека);
- толерантно строить свои отношения с людьми иных позиций и интересов, находить компромиссы;
- продуктивно взаимодействовать с членами своей группы, решающей общую задачу (работать в «цепочке», где от каждого звена зависит конечный результат труда).

Личностные результаты

В результате освоения программы обучающиеся **могут воспитать в себе такие качества:**

- по отношению к себе: трудолюбие, терпение, требовательность к себе (самоконтроль); осознанность нравственных правил и потребность их выполнять в соответствии с нравственным законом в душе;
- по отношению к людям: потребность и готовность проявлять сострадание, сорадование и взаимопомощь, долг и ответственность, инициативность, стремление воспринимать общие дела как свои собственные.

могут присвоить себе следующие ценности:

- идея овладения речью, свободой слова для самовыражения личности, для осуществления своих жизненных идеалов и задач;
- бережное и ответственное отношение к слову как к поступку;
- значимость труда;
- значимость учения;
- творческая деятельность как необходимая составляющая жизни каждого человека;
- любовь к родной земле, к своей малой родине.

Педагогический мониторинг процесса и результатов образовательного процесса

Педагогический мониторинг – это систематическая оценка уровня освоения дополнительной программы в течение учебного года. Он складывается из следующих компонентов.

1. Освоение содержания обучения

1.1. Теоретические знания, предусмотренные программой

Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений и фиксации результатов	Диагностические процедуры, методики
Соответствие теоретических знаний программным требованиям (ожидаемым результатам), осмысленность и правильность использования специальной терминологии	Первый уровень (минимальный) – ребенок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ объема знаний, предусмотренных программой, избегает употреблять специальные термины;	Вводный (первичный) контроль проводится на первых занятиях, с целью выявления стартового образовательного уровня развития детей	Собеседование (1 г.о.) Письменный опрос «Знаю - не знаю»
	Второй уровень (средний) – объем усвоенных знаний составляет более $\frac{1}{2}$, употребляя специальную терминологию, ребенок допускает ошибки;	Промежуточный контроль проводится по завершению раздела каждого курса	Зачетная работа
	Третий уровень (максимальный) – ребенок освоил практически весь объем знаний, предусмотренных программой за конкретный период, термины употребляются осознанно и правильно	Итоговый контроль проводится по завершению каждого года обучения	Тестирование «Лингвистический терминологический минимум»

1.2. Практические умения, предусмотренные программой

Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)	Периодичность измерений и фиксации результатов	Диагностические процедуры, методики
Соответствие практических умений программным требованиям (ожидаемым результатам)	1 уровень (минимальный) – ребенок овладел менее чем $\frac{1}{2}$ предусмотренных умений;	Вводный (первичный) контроль на вводных занятиях	Диагностическая практическая работа
	2 уровень (средний) – объем усвоенных умений составляет более, чем $\frac{1}{2}$;	Промежуточный контроль по завершению каждого раздела учебного курса	Зачетная работа по теме. Анализ выполненных практических, творческих работ
	3 уровень (максимальный) – ребенок овладел практически всеми умениями, предусмотренными программой за конкретный период	Итоговый контроль по завершению каждого года обучения	Зачетная работа по курсу. Анализ выполненных практических, творческих работ

1.3. *Метапредметные результаты*

<i>Критерии оценки</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)</i>	<i>Периодичность измерений и фиксации результатов</i>	<i>Диагностические процедуры, методики</i>
Соответствие метапредметных умений программным требованиям	<p>0 уровень (недопустимый) – ребенок совершенно не владеет данным действием (у него нет умений выполнять это действие);</p> <p>1 уровень (минимальный) – ребенок испытывает серьезные затруднения при выполнении данного действия, умеет его совершить лишь при непосредственной и достаточной помощи педагога;</p> <p>2 уровень (средний) – умеет действовать самостоятельно, но лишь подражая действиям педагога или сверстников;</p> <p>3 уровень (выше среднего) – умеет достаточно свободно выполнять действия, осознавая каждый шаг;</p> <p>4 уровень (максимальный) – автоматизированное, безошибочное выполнение действия</p>	Входная диагностика (1-й год обучения, октябрь)	Наблюдение, Собеседование
		Итоговая диагностика (по завершению учебного курса)	Наблюдение. Анализ работ, выполненных за учебный год.

1.4. *Опыт творческой деятельности*

<i>Параметры оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)</i>	<i>Периодичность измерений и фиксации результатов</i>	<i>Диагностические процедуры, методики</i>
Творческие навыки	Выраженность познавательной потребности (чувство новизны, любознательность)	<p>Высокая степень выраженности познавательной потребности</p> <p>Средняя степень выраженности познавательной потребности</p> <p>Низкая степень выраженности познавательной потребности</p>	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й г.о., октябрь), итоговая диагностика (3-й г.о., май)	Методика определения интенсивности познавательной потребности (автор: В.С.Юркевич).
	Креативность в выполнении заданий (уровень творчества при создании текста)	<p>1 уровень (начальный, элементарный уровень) – ребенок в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога;</p> <p>2 уровень (репродуктивный уровень) – в основном выполняет задания на основе образца, по аналогии;</p> <p>3 уровень (творческий уровень) – выполняет творческие практические задания (с большой выраженностью творчества)</p>	1 раз в год	Анализ самостоятельно созданных текстов письменных и устных
Творческие достижения	Результативность участия в мероприятиях турнирных форм разного уровня	<p>Не участвовал</p> <p>Участник</p> <p>Победитель (дипломант, лауреат)</p>	В течение года, согласно плану проводимых мероприятий	Анализ результатов участия в конкурсах

2. Диагностика мотивационной сферы

<i>Оцениваемые параметры</i>	<i>Периодичность измерений и фиксации результатов</i>	<i>Возможные диагностические процедуры, методики</i>
Мотивы посещения занятий	Один раз в начале обучения (в сотрудничестве с психологом)	Методика исследования мотивов посещения занятий в коллективе (автор Л.В.Байбородова)
Устойчивость интереса к выбранной деятельности (литературное творчество): стремление применять приобретенные знания, умения и творческий опыт в повседневной жизни	Ежегодно в апреле	Анкета «Мои филологические интересы» Педагогическое наблюдение. Наблюдение и собеседование с обучающимися
Устойчивость интереса к занятиям	Ежегодно в мае	Анализ журналов (сохранность контингента, наличие беспричинных пропусков). Собеседование с родителями и обучающимися

3. Диагностика личностного развития

<i>Оцениваемые параметры</i>	<i>Критерии</i>	<i>Степень выраженности оцениваемого параметра (критерии оценки)</i>	<i>Периодичность измерений</i>	<i>Возможные диагностические процедуры, методики</i>
Трудолюбие	Способность выполнять разнообразную работу: от уборки кабинета до чтения трудной книги	1 уровень (минимальный)- любая работа вызывает отвращение, приступает к порученному делу только после долгих понуканий со стороны взрослого;	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й г.о., октябрь), итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Наблюдение
		2 уровень (средний)- выполняет только ту работу, которая нравится, необходимость дополнительной работы вызывает отрицательные эмоции;		
		3 уровень (максимальный) – трудолюбив. Сам берется даже за «грязную» работу, получает удовольствие от сложной, трудоемкой работы		
Терпение и воля	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности, способность активно побуждать себя к практическим действиям	1 уровень (минимальный) - терпения хватает менее, чем на ½ занятия (дела), волевые усилия ребенка побуждаются из вне	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й год обучения, октябрь), итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Наблюдение, собеседование с учащимися и родителями
		2 уровень (средний) - терпения хватает более, чем на ½ занятия (дела), волевые усилия побуждаются иногда им самим		
		3 уровень (максимальный) - терпения хватает на все занятие (дело), волевые усилия побуждаются только им самим		
Требовательность к себе	Умение контролировать свои	1 уровень – ребенок постоянно действует под воздействием контроля из вне	2 раза за период обучения	Наблюдение

	поступки	2 уровень – ребенок периодически контролирует себя сам 3 уровень – ребенок постоянно контролирует себя сам		
Отношение ребенка к общим делам мастерской (тип сотрудничества)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	1 уровень (низкий)– избегает участия в общих делах	2 раза за период обучения	Наблюдение
		2 уровень (средний) – участвует в общих делах при побуждении извне		
		3 уровень (высокий) – инициативен в общих делах, ответственен и дисциплинирован		
Отношение ребенка к столкновению интересов в процессе взаимодействия	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации, потребность и готовность проявлять сострадание, сорадование и взаимопомощь	1 уровень (низкий)– периодически провоцирует конфликты, не умеет сочувствовать горю или радоваться успехам других, отказывает в помощи.	2 раза за период обучения	Наблюдение
		2 уровень (средний) – сам в конфликтах не участвует, старается их избежать, не отказывает в помощи, если попросить		
		3 уровень (высокий) – пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты, отзывчив к чужим проблемам, сам предлагает свою помощь, активно проявляет сострадание и сорадование		
Нравственная воспитанность	Осознанность нравственных правил и потребность их выполнять в соответствии с нравственным законом в душе	Высокий уровень нравственной воспитанности учащихся	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й г.о., октябрь), итоговая диагностика (3-й г.о., май)	Методика «Пословицы» (по С.М. Петровой) Педагогическое наблюдение
		Средний уровень нравственной воспитанности учащихся		
		Низкий уровень нравственной воспитанности учащихся		
Активность нравственной позиции	Способность использовать нравственные убеждения	1 уровень (низкий) – решение принимаются импульсивно, может легко поменять свои убеждения, легко возникают отрицательные эмоции 2 уровень (средний) – теряется в ситуации свободного нравственного выбора, предпочитает действовать по указанию извне 3 уровень – активно включается в ситуации нравственного выбора, имеет свои убеждения, может принять ответственность за свое решение, преобладают положительные эмоции	2 раза за период обучения: входная диагностика (1-й год обучения, октябрь), итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Наблюдение
Ценностные отношения	Характер отношений учащихся к	Устойчивость желательных ценностных отношений учащихся к жизни, к людям, к самим себе	Входная диагностика (1-й год	Методика «Пословицы» (по С.М.

	миру, к другим людям, к самим себе	Неустойчивость желательных ценностных отношений учащихся к жизни, к людям, к самим себе	обучения, октябрь)	Петровой)
		Устойчивость нежелательных ценностных отношений к жизни, к людям, к самим себе		
	Сформированность ценностных отношений учащихся к жизни, к людям, к самим себе	Устойчиво-позитивное отношение	Итоговая диагностика (3-й год обучения, май)	Адаптированная методика диагностики ценностного отношения подростков к миру, людям, самому себе Степанова П.В., Григорьева Д.В., Кулешовой И.В.
		Ситуативно-позитивное отношение		
Ситуативно-негативное отношение				
Устойчиво-негативное отношение				

Оперативный контроль осуществляется в процессе всего образовательного процесса для выявления затруднений, для оперативного изменения хода учебно-воспитательного процесса.

В конце учебного года педагог обобщает результаты всех диагностических процедур и определяет уровень результатов образовательной деятельности каждого обучающегося – интегрированный показатель, в котором отражена концентрация достижений всех этапов и составляющих учебно-воспитательного процесса. Возможные уровни освоения ребенком образовательных результатов по программе - низкий (Н), средний (С), высокий (В).

Подведение итогов реализации программы

В соответствии с календарным учебным графиком в конце учебного года проводится:

- промежуточная аттестация обучающихся (оценка качества освоения программы по итогам учебного года) для групп первого и второго года обучения в форме анализа выполненных творческих или исследовательских работ;
- итоговая аттестация (оценка качества освоения программы обучающимися за весь период обучения по программе) для групп третьего года обучения в форме презентации творческих проектов.

Результаты педагогического мониторинга образовательных результатов группы заносятся педагогом в «Дневник педагогических наблюдений и фиксации результатов диагностики».

Данные о результатах обучения и творческих достижениях фиксируются учащимися в листе учета результатов обучения и анализируются на итоговом занятии.

Сведения о проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколах и сдаются администрации Центра.

По итогам обучения по программе выпускникам, успешно освоившим весь учебный курс, выдаются свидетельства о дополнительном образовании.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Календарный учебный график программы

Календарный учебный график программы составлен в соответствии с локальным актом «Календарный учебный график МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти на 2019-2020 уч.г.», принятым решением педагогического совета от 28 августа 2019 г., протокол № 1.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Промежуточная и итоговая аттестация</i>
Сентябрь	Начало занятий 16 сентября Занятия по расписанию: 2 учебные недели для групп первого-четвертого годов обучения	Входная диагностика знаний и практических навыков
Октябрь	Занятия по расписанию 5 учебных недель.	
Ноябрь	Занятия по расписанию 4 учебные недели В период школьных каникул с 31 октября по 8 ноября: парковое занятие. Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 4 ноября	
Декабрь	Занятия по расписанию 5 учебных недель.	
Январь	Занятия по расписанию 3 учебные недели. В период школьных каникул с 31 декабря по 10 января: рождественский праздник в объединении. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками (выходные дни): 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 января	
Февраль	Занятия по расписанию 4 учебные недели. Участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее» Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 23 февраля	
Март	Занятия по расписанию 5 учебных недель. В период школьных каникул с 20-29 марта: посещение открытых лекций для школьников и педагогов специалистов ТГУ, ВУиТ (по плану НОУ «Перспектива». Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 8 марта	
Апрель	Занятия по расписанию 4 учебные недели. Завершение учебных занятий для групп первого года обучения 30 апреля	Промежуточная аттестация для групп первого года обучения
Май	Занятия по расписанию 4 учебные недели. Участие в учрежденческом итоговом Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре». Завершение учебных занятий для групп второго-четвертого годов обучения – 31 мая. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками - 1 мая, 9 мая	Промежуточная аттестация для групп второго и третьего годов обучения. Итоговая аттестация для групп четвертого года обучения
Итого учебных недель по программе:	32 учебных недели для групп первого года обучения, 36 учебных недель для групп второго - четвертого годов обучения	
Июнь	Продолжение занятий по программе летней	

	профильной смены «Филологические прогулки» (4 недели). Дополнительный день отдыха (государственный праздник) - 12 июня	
Июль	Самостоятельные занятия учащихся	
Август	Формирование учебных групп до 10 сентября	

2. Учебный план программы

Первый вариант

(образовательный маршрут для обучающихся, мотивированных на ликвидацию пробелов в изучении школьного курса русского языка):

№	Наименование учебного модуля	Количество часов			
		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения	4-й год обучения
1	Русское правописание: орфография и пунктуация	64	72	-	
2	Практикум по стилистике речи	-	-	72	72
Всего по программе:		280			

Второй вариант

(образовательный маршрут для обучающихся, мотивированных на высокие достижения в области лингвистики):

№	Наименование учебного модуля	Количество часов			
		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения	4-й год обучения
1	Практикум по стилистике речи	64	72	-	
2	Практикум по культуре речи	-	-	72	
3	Деловой русский				72
Всего по программе:		280			

Возможны другие варианты образовательных маршрутов, которые может выстроить педагог, учитывая потребности конкретной группы.

3. Примерный план воспитательной работы

Воспитательные мероприятия – неотъемлемая часть программы. В течение всех трех лет обучения планируется участие детей в досуговых, социально-значимых и творческих мероприятиях.

№	Названия блоков и мероприятий	Примерные сроки	Цели проведения мероприятий
Блок мероприятий «Наши традиции»:			
1.	Праздник начала учебного года «Азь да буки, а там и другие науки»	сентябрь	Создание традиций детского коллектива, Формирование сплоченного детского коллектива. Организация досуга. Развитие творческой активности обучающихся
2.	Рождественский праздник	Декабрь-январь	
3.	«До новых встреч» (праздник окончания учебного года)	май	
Блок мероприятий «Действие»:			
4.	Участие в городской акции «Протяни руку помощи» в день памяти Николая Чудотворца	19 декабря	Воспитание способности к состраданию, милосердию и деятельной помощи нуждающимся

5.	Акция «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья»	Весенние каникулы, 7 апреля	Формирование культуры здорового образа жизни
Блок мероприятий «Творчество»:			
6.	Выпуск сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся	май	Выполнение программы, развитие творческой активности обучающихся, формирование и поддержание мотивации к творческой работе
7.	Подготовка конкурсных материалов и участие в профильных творческих мероприятиях различного уровня: - дистанционные олимпиады по русскому языку в рамках программ «Шаг в будущее», «Юность. Наука. Культура», «Ломоносовские чтения»; - городские Православные образовательные чтения; - городской Конгресс молодых исследователей «Шаг в будущее»	Согласно плану организаторов мероприятий	

4. Примерный план организации работы с родителями

Работа с родителями является одним из важнейших факторов, влияющих на функционирование и развитие объединения дополнительного образования

<i>№</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Цели проведения данных видов работ</i>
1	Индивидуальные и коллективные консультации для родителей. Собеседования с родителями	Совместное решение задач по воспитанию и развитию детей. Педагогическое просвещение родителей
2	Родительские собрания в объединении	Решение организационных вопросов; планирование деятельности и подведение итогов деятельности объединения. Выработка единых требований к ребенку семьи и педагога
3	Привлечение родителей к посильному участию в жизни детского коллектива (помощь в приобретении расходных материалов, участие в подготовке праздников, помощь в организации экскурсий, мелкий ремонт в кабинете, хозяйственные работы)	Формирование сплоченного коллектива. Совместное решение задач по воспитанию, развитию детей и организации образовательного процесса
4	Анкетирование «Удовлетворенность результатами посещения ребенком занятий объединения»	Изучение потребностей родителей, степени их удовлетворения результатами УВП

ПРОГРАММЫ МОДУЛЬНЫХ КУРСОВ

1. Модульный учебный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. В результате обучения у обучающихся должна укрепиться уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Особое внимание в курсе уделяется характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на реализацию в течение двух лет.

Основная **цель** данного курса состоит в повышении функциональной грамотности учащихся и развитие культуры письма.

Задачами курса являются:

- освоение основных принципов русской графики и орфографии, правил постановки знаков препинания;
- овладение речевой культурой и нормами русского литературного языка;
- знакомство со всеми видами словарей;
- овладение умением создавать текст с соблюдением орфографической и пунктуационной нормы;
- развитие творческих способностей обучающихся, овладение исследовательскими умениями;
- формирование ценностно-ориентированного отношения к русскому языку и народу, его создавшему.

Особенностью обучения по курсу «Русское правописание» является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их лингвистической интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения) с тем, чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (*Г.О.Винокур*) становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание).

Кроме того, огромными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова (или словообразовательных

моделей), который развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Ожидаемые результаты

По окончании курса обучающиеся **должны знать:**

- основные принципы русской графики и орфографии;
- типы написаний и постановки знаков препинания.

По окончании курса обучающиеся **должны владеть лингвистическими умениями:**

- осознанное решение орфографических и пунктуационных задач, нахождение и объяснение все типов написаний, применение правил для разных типов орфограмм,
- использование основных способов проверки написаний;
- правильное построение простых предложений с однородными членами, распространенными определениями, обстоятельствами и дополнениями и сложных предложений с различными видами связи; употребление вводных слов и предложений;
- учет контекста при расстановке знаков препинания;
- владение речевой культурой и нормами литературного языка;
- соблюдение орфоэпических, лексических, грамматических норм в письменной, устной речи и при чтении;
- умение произвести комплексный анализ слова, текста.

Учебно-тематический план модульного курса

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии (первый год обучения) и пунктуации (второй год обучения). Но это, разумеется, не исключает, а напротив, предполагает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

№	Основные разделы и темы программы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Консультации
	1-й год обучения. Орфография				
1.	Раздел 1. Особенности письменного общения	6	1	4	1
2.	Раздел 2. Принципы русской графики и орфографии	8	1	6	1
3.	Раздел 3. Правописание морфем	18	2	14	2
4.	Раздел 4. Правописание частей речи	22	2	18	2
5.	Раздел 5. Слитные, дефисные и раздельные написания	6	1	4	1
6.	Раздел 6. Написание строчных и прописных букв	4	1	2	1
	Всего первый год обучения:	64	8	48	8
	2-й год обучения. Пунктуация				
7.	Раздел 1. Речевой этикет в письменном общении	4	1	2	1
8.	Раздел 2. Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.	6	1	4	1
9.	Раздел 3. Знаки препинания внутри простого предложения	24	2	20	2
10.	Раздел 4. Знаки препинания между	24	2	20	2

	частями сложного предложения				
11.	Раздел 5. Знаки препинания при передаче чужой речи	6	1	4	1
12.	Раздел 6. Знаки препинания в связном тексте. Обобщение	8	1	6	1
	Всего второй год обучения:	72	8	56	8
	Итого по модульному курсу:	136	16	104	16

Содержание учебного материала

Первый год обучения

Раздел 1. Особенности письменного общения

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Экскурсия в библиотеку. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Составление индивидуального плана учебно-творческой деятельности на учебный год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа (орфографический тест). Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 1.2. Речевое общение.

Теория. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: *говорение* (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — *слушание* (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); *письмо* (передача смысла с помощью графических знаков) — *чтение* (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Практика. Практическая работа:

1) Виды речевой деятельности.

Самостоятельная работа. Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Планирование деятельности в рамках проекта».

Тема 1.3. Особенности письменной речи.

Теория. Использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Практика. Практическая работа «Особенности письменной речи».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Алгоритм работы со справочной литературой и Интернетом».

Раздел 2. Принципы русской графики и орфографии

Тема 2.1. Орфография как система правил правописания.

Теория. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания

(«пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Практика. Творческая работа «Зачем нужно быть грамотным». Подготовка к конкурсу «Орфографический олимп». Конкурс «Орфографический олимп».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Способы первичной обработки информации».

Тема 2.2. Принципы русской графики и орфографии.

Теория. Русская графика. Принципы русской графики (фонемной и слоговой). Обозначение мягкости и твердости, согласных на письме. Функции Ъ: обозначение мягкости, разделительная, традиционная.

Принципы русской орфографии: морфемный, фонетический, морфологический, или традиционный. Состав слова в русском языке. Словообразующие и формообразующие аффиксы.

Реализация морфемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, приставке, в суффиксе (старожил – старый, отзывать – отзыв, римлянин – египтянин).

Правописание безударных окончаний имен существительных: употребление Е и И в родительном, дательном и предложном падеже единственного числа; имен прилагательных, причастий, порядковых числительных и местоимений-прилагательных (кроме форм родительного падежа единственного числа мужского и среднего родов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов.

Правописание приставок ПРИ и ПРЕ, их смысловоразличительная роль. Гласные Ы и И в корне после приставок. Употребление буквы Ъ. Правописание согласных находящихся в слабой по звонкости-глухости позиции, в корневых и аффиксальных морфемах (погреб-погреба, просьба-просить, подписать-подбить).

Правописание непроизносимых согласных. Правописание согласных находящихся в слабой по твердости-мягкости позиции (бантик-бант, нянчить, каменщик, возня). Правописание согласных, находящихся в слабой по месту и способу образования позиции (дощатый, визжать, песчаный). Двойные согласные на стыке корня и приставки (рассказать, отторгнуть), на стыке корня и суффикса (русский), в сложносокращенных словах (главврач), в иноязычных словах.

Практика. Практические работы:

- 1) Состав слова в русском языке. Словообразующие и формообразующие аффиксы.
- 2) Правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, приставке, в суффиксе.
- 3) Правописание безударных окончаний имен существительных
- 4) Правописание безударных личных окончаний глаголов
- 5) Правописание приставок ПРИ и ПРЕ.
- 6) Обозначение мягкости и твердости, согласных на письме.

Самостоятельная работа. Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие».

Консультация «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие».

Тема 2.3. Традиционный принцип русской орфографии.

Теория. Реализация традиционного принципа орфографии. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях слов.

Чередование гласных, а/о, а/им, а/ин (сгорать, поклониться, творение, изложение, собирать, сжимать).

Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях имен, наречий, глаголов (шорох, медвежонок, печет, алычой).

Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц в корнях, суффиксах и окончаниях (цирк, цыпленок, огурцы, отцов, курицын).

Правописание двойных согласных в корне слова (ванна, вожжи).

Правописание сочетаний ЧН и ШН, обусловленных морфологической позицией в лове (скука - скучный).

Употребление буквы Э в иноязычных словах. Правописание буквы.

Реализация фонетического принципа орфографии. Правописание приставок на –З (из-, без-, низ- и др.) Чередующиеся гласные в приставках.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением, в корнях слов
- 2) Правописание О и Е после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях
- 3) Правописание гласных И, Ы, О и Е после Ц
- 4) Правописание сочетаний ЧН и ШН
- 5) Правописание приставок на –З/С.

Праздник Наума Грамотника.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Методы сбора данных для проекта».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Правописания в соответствии с принципами русской орфографии».

Раздел 3. Правописание морфем

Тема 3.1. Правописание корней.

Теория. Морфема как значимая минимальная часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня: *ы* или *и* в корне после приставок (фонетический принцип написания).

Группы корней с чередованием гласных:

- 1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*);
- 2) *-раст-* — *-рос-*, *-скак-* — *-скач-* (зависимость от последующего согласного);
- 3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения);
- 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание гласных в корне слова.
- 2) Правописание согласных корня.
- 3) Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Работа с орфографическим и словообразовательным словарями.
- 4) Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Участие в акции «Протяни руку помощи».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Анализ информации».

Тема 3.2. Правописание приставок.

Теория. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и

иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Практика. Практические работы:

1) Правописание приставок.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Формирование проектной папки по проблеме».

Тема 3.3. Правописание суффиксов.

Теория. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь(□)*, *-тель(□)*, *-ник(□)*, *-изн(а)*, *-ость(□)*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват(ый)*, *-евит(ый)*, *-лив(ый)*, *-чив(ый)*, *-чат(ый)*, *-оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и(ть)*, *-е(ть)*, *-ирова(ть)*, *-ича(ть)*, *-ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить* — *обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание суффиксов существительных.
- 2) Правописание типичных суффиксов прилагательных.
- 3) Правописание типичных суффиксов глаголов.
- 4) Суффиксы причастий настоящего и прошедшего времени.

Организация рождественского праздника в объединении.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Оформление проектной папки».

Тема 3.4. Правописание окончаний.

Теория. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут* (*-ют*), *-ат(-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограммы: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рич*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов: *нный*, *без* *ность*, *остный* и т.д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.
- 2) Правописание согласных на стыке морфем.
- 3) *Ь* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с этимологическим словарем.

Рождественский праздник.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультация «Принципы ведения дискуссии».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Правописание морфем».

Раздел 4. Правописание частей речи

Тема 4.1. Правописание имен существительных.

Теория. Основания для выделения частей речи: семантический, морфологические, синтаксические свойства слов. Традиционное учение о частях речи.

Имя существительное. Особенности склонения слов на -ИЙ, -ИЕ, ИЯ. Окончания -ЫМ и -Ом в творительном падеже собственных имен (Пушкиным, Мопассаном).

Правописание форм родительного падежа множественного числа у существительных. Суффиксы субъективной оценки, -ЧИК, -ЩИК, -ОТ, -ЕТ и др.

Безударные окончания имен существительных с суффиксами -ИЩ, -УШК, -ЫШК (батюшка, полюшко, перышко).

Практика. Практические работы:

1) Склонение имен существительных.

2) Правописание форм родительного падежа множественного числа у существительных.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Репетиция участия в конференции».

Тема 4.2. Правописание имен прилагательных.

Теория. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения.

Правописание суффиксов -ЕВ, -ИВ, -ЛИВ, -ИНСК, -ЕНСК, -Н и -НН в отыменных прилагательных.

Притяжательные прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ. Правописание суффиксов -К, и -СК.

Ударение в кратких формах имен прилагательных.

Практика. Практические работы:

1) Образование кратких прилагательных и форм степеней сравнения.

2) Правописание суффиксов в отыменных прилагательных.

3) Правописание притяжательных прилагательных.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Ломоносовские чтения».

Тема 4.3. Правописание имен числительных.

Теория. Лексико-грамматические разряды числительных. Особенности склонения количественных и порядковых (простые, составные, сложные) числительных и их правописание. Нормативное употребление собирательных и дробных числительных.

Практика. Практические работы:

1) Особенности склонения количественных и порядковых (простые, составные, сложные) числительных и их правописание.

2) Нормативное употребление собирательных и дробных числительных. Работа с орфографическим словарем.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Планирование публичного выступления».

Тема 4.4. Правописание местоимений.

Теория. Лексико-грамматические разряды местоимений. Нормативные образования и употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений.

Практика. Практические работы:

- 1) Различение лексико-грамматических разрядов местоимений.
- 2) Нормативные образования и употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений. Работа с орфографическим словарем.
- 3) Правописание суффиксов и приставок в неопределенных и отрицательных местоимениях.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Юность. Наука. Культура».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Юность. Наука. Культура».

Тема 4.5. Правописание наречий.

Теория. Правописание наречий, образованных приставочно-суффиксальным и суффиксальным способами (налево, дочи́ста, искоса). Форма сравнительной степени наречия и прилагательного. Ударение в наречиях.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание наречий. Работа с орфографическим словарем.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Способы преодоления трудностей».

Тема 4.6. Правописание глаголов.

Теория. Вид, наклонение, лицо, число глагола. Основы глаголов. Спряжение глаголов.

Правописание безударных личных окончаний. Различные формы 2 лица множественного числа изъявительного и повелительного наклонений.

Употребление буквы Ъ в глаголах.

Правописание суффиксов –ОВА, -ЕВА, -ЫВА, -ИВА. Суффиксы –Е, -И в глаголах с приставкой ОБЕЗ-.

Правописание глаголов в прошедшем времени.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание безударных личных окончаний глаголов.
- 2) Употребление буквы Ъ в глаголах.
- 3) Правописание глаголов в прошедшем времени.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Шаг в будущее».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Шаг в будущее».

Тема 4.7. Правописание причастий и деепричастий.

Теория. Образование причастных форм. Причастия, образованные от основы инфинитива и от основы настоящего времени.

Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего времени и в основах действительных и страдательных причастий прошедшего времени.

Правописание окончаний причастий.

Образование деепричастий. Нормативные принципы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Различение причастий и соотнесение с ними прилагательных и нормы правописания.

Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных, наречий на –О и –Е, образованных от прилагательных, в суффиксах существительных, образованных от прилагательных.

Практика. Практические работы:

- 1) Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий.
- 2) Правописание окончаний причастий.
- 3) Нормативные принципы употребления причастных и деепричастных оборотов.
- 4) Правописание Н и НН в суффиксах полных и кратких причастий, отглагольных прилагательных.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Как составить сценарий презентации».

Тема 4.8. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Теория. Разграничение и употребление частиц. Частицы НЕ и НИ. Обороты «не кто иной, как», «не что иное, как», «никто иной не», «ничто иное не» во всех падежах.

Правописание предлогов, союзов, частиц. Непроизводные предлоги, союзы, частицы и междометия. Отличие производных служебных частей речи от существующих существительных, местоимений, наречий с непроизводными предлогами и частицами (в течении – в течение, итак – и так, чтобы – что бы, тоже – то же и др.).

Практика. Практические работы:

- 1) Частицы НЕ и НИ с различными частями речи.
- 2) Правописание предлогов, союзов, частиц
- 3) Отличие производных служебных частей речи от существующих существительных, местоимений, наречий с непроизводными предлогами и частицами.

Акция «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Использование наглядных материалов во время проведения презентации».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Правописание частей речи».

Раздел 5. Слитные, дефисные и раздельные написания

Тема 5.1. Слитные, дефисные и раздельные написания.

Теория. Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Практика. Практические работы:

- 1) Выбор слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи.
- 2) Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.
- 3) Особенности написания производных предлогов.
- 4) Орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов
- 5) Написание сложных слов.
- 6) Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Анализ качества выполнения проекта».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Слитные, дефисные и раздельные написания».

Раздел 6. Написание строчных и прописных букв

Тема 6.1. Написание строчных и прописных букв.

Теория. Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Практика. Практические работы:

- 1) Выбор строчной и прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?»

Самостоятельная работа. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультация «Подведение итогов работы по индивидуальному маршруту».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Строчная или прописная?».

Тема 6.2. Итоговые занятия.

Теория. Возможности дальнейшего изучения темы.

Практика. Дооформление портфолио творческих и исследовательских работ, созданных за учебный год. Презентация портфолио. Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение результатов и определение трех лучших проектов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Консультация «Анализ портфолио».

Итоговая диагностика. Тестирование «Орфографический терминологический минимум».

Второй год обучения

Раздел 1. Вводные занятия. Речевой этикет в письменном общении

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Знакомство с календарем конкурсных мероприятий на учебный год. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Составление индивидуального плана творческой деятельности на учебный год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа.

Тема 1.2. Речевой этикет в письменном общении.

Теория. Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Практика. Практические работы:

- 1) Употребление этикетных форм в письменной речи.
- 2) Речевой этикет в деловой переписке.

Творческая работа «Письмо моему потомку».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Планирование деятельности в рамках текущего проекта».

Раздел 2. Пунктуация как система правил постановки знаков препинания

Тема 2.1. Принципы и разделы русской пунктуации.

Теория. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Практика. Практические работы:

- 1) Знаки препинания отделительные и выделительные.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Алгоритм работы со справочной литературой и каталогами».

Тема 2.2. Знаки препинания в конце предложения.

Теория. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Практика. Практические работы:

- 1) Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения.
- 2) Знаки препинания в начале предложения.

Самостоятельная работа. Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие».

Консультация «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Система пунктуационных знаков русского языка».

Раздел 3. Знаки препинания внутри простого предложения

Тема 3.1. Знаки препинания между членами предложения.

Теория. Система пунктограмм данного раздела пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений. Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Практика. Практические работы:

- 1) Тире между подлежащим и сказуемым.
- 2) Тире в неполном предложении.
- 3) Знаки препинания между однородными членами предложения.
- 4) Пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Участие в городской благотворительной акции «Протяни руку помощи» в день памяти Николая Чудотворца. (19 декабря).

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Методы сбора данных для проекта».

Тема 3.2. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-пунктуационные отличия его от деепричастного оборота.

Способы обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Практика. Практические работы:

- 1) Обособление определений.
- 2) Обособление приложений.
- 3) Обособление обстоятельств.
- 4) Обособление дополнений.
- 5) Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Организация рождественского праздника в объединении.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Способы первичной обработки информации», «Анализ информации».

Тема 3.3. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.

Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*что, что ж, как же, что же*).

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуационные особенности предложений с вводными словами.
- 2) Пунктуационные особенности предложений с обращениями.
- 3) Пунктуационное выделение междометий.

Рождественский праздник в объединении.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Формирование проектной папки по проблеме».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Пунктуация в простом предложении».

Раздел 4. Знаки препинания между частями сложного предложения

Тема 4.1. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Теория. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Практика. Практические работы:

- 1) Виды сложных предложений.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультация «Дискуссия. Представление позиции».

Тема 4.2. Сложносочиненное предложение.

Теория. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в сложносочиненном предложении.
- 2) Опасный союз И.

Самостоятельная работа. Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультация «Планирование публичного выступления».

Тема 4.3. Сложноподчиненное предложение.

Теория. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в определительном сложноподчиненном предложении.
- 2) Пунктуация в изъяснительном сложноподчиненном предложении.
- 3) Пунктуация в обстоятельственном сложноподчиненном предложении.

Самостоятельная работа. Подготовка исследовательской работы и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Как подготовить презентацию».

Тема 4.4. Бессоюзное сложное предложение.

Теория. Семантико-интонационный анализ как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практика. Практические работы:

- 1) Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
- 2) Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
- 3) Тире в бессоюзном сложном предложении.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Юность. Наука. Культура».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Юность. Наука. Культура»

Тема 4.5. Многокомпонентные сложные предложения.

Теория. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Практика. Акция «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья». Практические работы:

- 1) Пунктуация в многокомпонентном сложном предложении.
- 2) Знаки препинания при сочетании союзов.
- 3) Сочетание знаков препинания.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Ломоносовские чтения».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Пунктуация в сложном предложении».

Раздел 5. Знаки препинания при передаче чужой речи

Тема 5.1. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Теория. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Практика. Практические работы:

- 1) Оформление на письме прямой речи.
- 2) Трансформация прямой речи в косвенную и наоборот.
- 3) Оформление диалога.
- 4) Способы оформления цитат.

Самостоятельная работа. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционной олимпиаде по русскому языку в рамках программы «Шаг в будущее».

Консультация «Особенности дистанционной олимпиады по русскому языку в рамках программы «Шаг в будущее».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Передача на письме чужой речи».

Раздел 6. Знаки препинания в связном тексте

Тема 6.1. Знаки препинания в связном тексте.

Теория. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

Практика. Практические работы:

- 1) Пунктуация в связном тексте.
- 2) Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
- 3) Абзацное членение текста.

Самостоятельная работа. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультация «Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту»

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по всему курсу.

Тема 6.2. Итоговые занятия.

Теория. Возможности дальнейшего изучения темы.

Практика. Подготовка к выпуску сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение результатов и определение трех лучших проектов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч». Участие в итоговом мероприятии МБОУ ДО ГЦИР Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре».

Итоговая диагностика. Тестирование «Лингвистический терминологический минимум». Анализ портфолио.

Литература для педагога и учащихся

Для детей:

1. Власенков А. И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: 10—11 классы. - М., любое издание.
2. Волошенко А.А., Параскевич Г.В. Сборник упражнений по стилистике. - Минск, 1977.
3. Гольдин З.Д., Светлышева В.Н. Русский язык в таблицах. 5-11 классы. Справочное пособие. - М.: Дрофа, 1997.
4. Громов С.А. Русский язык. Курс практической грамотности для старшеклассников. - М.: Московский лицей, 1995.
5. Пахнова Т.М. Готовимся к устным и письменным экзаменам по русскому языку: 9—11 классы. - М., 1997.
6. Шипицына Г.М., Петровская С.С. Дидактические материалы для углубленного изучения русского языка. - М.: Просвещение, 1992.

Для педагога:

1. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. - М., 1990.
2. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? Словарь-справочник. М., 1998.
3. Валгина Н.С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
4. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
5. Воилова К. А., Гольцова Н. Г. Из школы в вуз: Справочник-практикум по русскому языку. — М., 1996.
6. Григорян Л. Т. Обучение пунктуации в средней школе. - М., 1982.
7. Зданкевич В. Г. Пособие по русскому языку для средних специальных учебных заведений. — М., 1989.
8. Иванова В.Ф. Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1982.
9. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
10. Кайдалова А. И., Калинина И. К. Современная русская орфография. — М., 1992.
11. Львова С. И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. М., 1995.
12. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

13. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
14. Розенталь Д.Э. Строчная или прописная? (Опыт словаря-справочника). Любое издание.
15. Скобликова Г. П. Обобщающая работа по орфографии. — М., 1994.
16. Чешко Л. А. Русский язык для подготовительных отделений вузов. — М., 1990.
17. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы: Орфография и пунктуация. Под ред. В. Н. Светлышевой. — М., 1997.

Дидактические материалы

1. 1С: Репетитор. Русский язык. Мультимедиакомплекс. Авторы: О.И. Руденко-Моргун, Дунаева Л.А. и др.
2. Контрольно-диагностические материалы по итогам 1 года обучения по курсу. Сост. Савина Н.А., педагог ГЦИР
3. Устранение грамматических ошибок в тексте. Дидактические раздаточные материалы для 2-го года обучения. Сост. Савина Н.А., педагог ГЦИР.
4. Сложносочиненное предложение. Тексты проверочных работ. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А., педагог ГЦИР.
5. Сложное предложение. Дидактические раздаточные материалы. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А.
6. Односоставное предложение. Дидактические раздаточные материалы. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А.
7. Главные члены предложения. Обучающие раздаточные материалы. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А., педагог ГЦИР.
8. Способы передачи чужой речи. Раздаточные материалы. Сост. Савина Н.А.
9. Итоговая диагностическая работа по курсу 2-го года обучения. Сост. Савина Н.А.

2. Модульный учебный курс «Практикум по стилистике речи»

Программа модульного курса «Практикум по стилистике речи» предусматривает работу обучающихся в той сфере родного языка, которая связана с его функционированием.

Цель курса заключается в расширении лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения новых стилистических знаний, в совершенствовании их речевых, коммуникативных компетентностей.

Задачи курса:

- познакомить учащихся с основными понятиями стилистики;
- расширить и углубить знания учащихся о стилистических средствах фонетики, орфоэпии, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса, показав их роль в создании стилистической синонимии языка, а также в организации функциональных связей;
- углубить их знания о функционально-стилистической дифференциации языка, дав развернутую характеристику основных стилей (в их письменном и устном проявлении) и выделив нормативный аспект характеристики стилей;
- отработать навыки учащихся в умении пользоваться разнообразными стилистическими средствами языка.

Методически оправданной является такая система изучения стилистики, при которой учащиеся сначала знакомятся со стилистическими средствами всех разделов русского языка (фонетико-орфоэпического, лексико-фразеологического, словообразовательного, морфологического и синтаксического), затем с функциональными и жанрово-стилистическими разновидностями речи и, наконец, со стилистическими особенностями языка художественной литературы, противопоставленного по многим своим качествам функциональным стилям.

Указанная последовательность в подаче стилистического материала способствует более осознанному и глубокому овладению знаниями о стилистической дифференциации языка, что является актуальным для юных филологов.

Наиболее важную часть курса представляет раздел о функциональных стилях речи. Сведения об основных чертах функциональных стилей, последовательная языковая характеристика каждого из них особенно необходимы учащимся, повышающим свою стилистическую компетенцию. Без этих знаний невозможно полное овладение нормами литературного языка.

Изучение стилистических средств целесообразно связать с методами наблюдения и стилистического эксперимента, работой с текстами – образцами.

Наблюдения могут проводиться в процессе анализа стилистически окрашенных единиц языка по приметам в словарях и справочниках или при знакомстве с особенностями использования нейтральных и стилистически окрашенных средств в конкретных контекстах.

Стилистический эксперимент применяется для выработки у учащихся умений правильно употреблять в речи, стилистически окрашенные средства. Он реализуется в ряде приемов, предполагающих замену в тексте одних элементов другими, функционально близкими; подстановку стилистически подходящих единиц или устранения неуместных слов и словосочетаний; развертывание и свертывание отдельных отрезков текста и т.п.

В практической работе над функциональными стилями для развития стилистических умений учащихся по восприятию и самостоятельному построению текстов различных функционально-стилевых типов речи наиболее эффективны такие методы, как стилистический анализ текста, стилистическая оценка (интерпретация) текста, наблюдение, сопоставление, стилистический эксперимент, моделирование (создание) текста.

Стилистический анализ и оценка текста – начальный этап работы по стилистике речи, он учит стилистическому восприятию текста. В процессе анализа устанавливается принадлежность текста определенному функциональному стилю, выявляются его основные стилевые черты, называются языковые средства, определяющие стилистическую специфику.

Моделирование помогает достижению конечной цели практической работы по функциональной стилистике – формированию у обучающихся умений самостоятельно создавать тексты разных стилей и жанров. Оно предполагает построение текстов по

конкретным образцам, а также по заданным характеристикам: в соответствии с определенной сферой общения, ситуацией, темой, формой речи, жанром, характером контакта с адресатом речи.

Важная роль в практической работе по стилистике отводится дидактическому материалу. При подборе дидактического материала необходимо, руководствуясь принципом коммуникативной ценности, привлекать тексты с учетом наиболее значимых и актуальных для речевой деятельности учащихся тематических сфер и жанровых разновидностей речи.

Многие темы курса рекомендуется изучать с использованием проектного метода обучения.

Формы итогового контроля овладения курсом разнообразны:

- тест на усвоение стилистических знаний,
- поиск и узнавание в тексте стилистически окрашенных единиц и определение характера стилистической окраски;
- определение стилевой и жанровой принадлежности текста,
- характеристика стилистических функций выразительных средств языка в художественном тексте,
- составление объявления, характеристики, портретного очерка на основе первичного художественного текста,
- передача содержания официального сообщения в стиле письма,
- составление собственных высказываний и текстов различной жанрово-стилевой принадлежности,
- стилистическая правка текста.

Ожидаемые результаты освоения программы

В результате изучения модульного курса стилистики русского языка учащиеся

должны знать:

- назначение стилистики как учебной дисциплины, уяснить ее самостоятельность и связь с другими дисциплинами;
- понятия «стилистическое значение (стилистическая окраска)», «стилистические средства языка», «стилистическая система русского языка», «стили и подстили речи», «жанры речевых произведений», «стилистическая норма» и др.;
- стилистическую синонимию разных уровней языка;
- стилистические средства языка и уметь находить их в тексте;

должны уметь:

- определять стили речи и анализировать письменные и устные тексты разных стилей;
- дифференцировать лексику по стилистическим признакам;
- различать стилистическую окраску орфоэпических, лексико-фразеологических и грамматических синонимов;
- владеть разнообразными приемами стилистического анализа;
- учитывать в устной и письменной речи стилевую окраску морфологических и синтаксических средств;
- владеть стилистическими нормами: уметь оценивать стилистическую целесообразность использования в речи разных языковых средств; уметь самим правильно выбирать и употреблять эти средства в соответствии с их эмоционально-экспрессивной окрашенностью и закрепленностью за тем или иным функциональным стилем и жанром речи;
- оценивать тексты, относящиеся к разным стилям речи, с точки зрения соблюдения в них стилевых норм;
- понимать природу стилистических ошибок и отличать их от других типов речевых ошибок;
- находить и исправлять стилистические ошибки (владеть навыками стилистической правки текста);
- пользоваться справочной литературой с целью получения нужной информации о стилистических фактах языка.
- активно владеть жанрами, коммуникативно-значимыми в учебной деятельности

учащихся (например, в рамках научного стиля уметь составлять конспект, реферат, правильно записать лекцию, написать рецензию, аннотацию на учебное или научно-популярное произведение, сделать сообщение, участвовать в дискуссии; официально-делового стиля – правильно писать заявление, доверенность, автобиографию, характеристику; публицистического – написать заметку, информацию в школьную газету, выступить на общественно-политическую тему); пользоваться письменными жанрами разговорного стиля (писать письма, вести дневник).

**Учебный план модульного курса
«Практикум по стилистике речи»:**

№	Раздел и тема курса	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Консультации
Первый год обучения					
1.	Раздел 1. Стилистика языка. Языковые стили	8	1	6	1
2.	Раздел 2. Стилистические возможности звуковой системы русского языка	8	1	6	1
3.	Раздел 3. Лексическая стилистика	24	2	20	2
4.	Раздел 4. Стилистика частей речи	24	2	20	2
5.	Всего за первый год обучения	64	6	52	6
Второй год обучения					
7.	Раздел 1. Стилистика синтаксиса	36	2	32	2
8.	Раздел 2. Стилистика речи	36	2	32	2
	Всего за второй год обучения	72	4	64	4
	Итого по программе модульного курса:	136	10	116	10

Содержание программного материала

Первый год обучения

Раздел 1. Стилистика языка. Языковые стили

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Экскурсия в библиотеку. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Составление индивидуального плана деятельности на учебный год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум стилистики). Диагностическая практическая работа. Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 1.2. Стилистика как раздел науки о языке.

Теория. Структура языка и его функционирование. Два направления в изучении языка: строение языка и его функционирование в речи. Стилистика и ее подразделы: стилистика языковых единиц; функциональная стилистика; стилистика текста; стилистика художественной речи.

Роль М.В.Ломоносова в становлении учения о стилистике русского языка.

Языковые стили. Стилистическая окраска и эмоциональная окраска языковой единицы. Стили языка: высокий, средний (нейтральный), низкий (сниженный). Синонимия языковых единиц.

В.В.Виноградов и его роль в развитии стилистики русского языка в XX столетии.

Практика. Практическая работа:

1. Наблюдение над текстами: языковые средства и их значение.
2. Стилистическая и эмоциональная окраска языковой единицы.
3. Стилистический эксперимент по замене синонимических языковых единиц.
4. Сопоставления стилистически окрашенных единиц текста с элементами общенародного языка.

Коллоквиум «Становление и развитие стилистики как науки».

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений «Роль М.В.Ломоносова в становлении учения о стилистике русского языка», «В.В.Виноградов и его роль в развитии стилистики русского языка в XX столетии». Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по русскому языку.

Консультация «Планирование деятельности в рамках проекта».

Тема 1.3. Функционирование языковых единиц.

Теория. Функционирование языковых единиц определенной стилистической окраски в текстах разных функционально-смысловых типах речи — в повествовании, описании, рассуждении; в разных жанрах художественного стиля. Правила выбора средств языка в тексте в зависимости от их стилистических свойств.

Практика. Практическая работа:

- 1) . Функционирование языковых единиц в повествовании.
- 2) . Функционирование языковых единиц в описании.
- 3) Функционирование языковых единиц в рассуждении.
- 4) Наблюдение над текстами: факторы текстообразования.
- 5) Стилистическая правка текстов (выбор средств языка в тексте в зависимости от их стилистических свойств).

Творческий тренинг «Создание однотематических текстов разных функционально-смысловых типов речи».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Алгоритм работы со справочной литературой и Интернетом».

Раздел 2. Стилистические возможности звуковой системы русского языка

Тема 2.1. Стилистика звучащей речи.

Теория. Стилистическая характеристика звуков русского языка. Произносительные нормы; орфоэпический словарь и словарь ударений.

Практика. Практическая работа:

- 1) Акцентологические нормы русского языка.
- 2) Орфоэпические нормы русского языка.
- 3) Выявление семантики звуковых средств языка.

Подготовка к конкурсу «Орфоэпический олимп». Конкурс «Орфоэпический олимп».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Способы первичной обработки информации».

Тема 2.2. Звукопись и звуковые повторы.

Теория. Создание звуковых эффектов в художественных текстах путем подбора слов с определенным набором звуков. Звукопись в стихах М.Ю.Лермонтова, А.А.Фета, К.Д.Бальмонта и других поэтов. Анафора как стилистический прием, основанный на повторе одинаково звучащих слов; аллитерация; ассонанс. Textoобразующая роль звукописи и повторов, одинаково звучащих слов.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над художественными текстами: поиск звуковых эффектов.
- 2) Подбор примеров из художественной литературы на аллитерацию, ассонанс, звуковые повторы.
- 3) Звуковые ресурсы художественной выразительности и приемы их использования: Звукоподражание. Звуковой символизм. Аллитерация, ассонанс, звуковые повторы.
- 4) Наблюдение над текстообразующей ролью звукописи и повторов.

Творческий тренинг «Создание текстов с применением звукописи и звуковых повторов». Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Коллоквиум «Звукопись в стихах русских поэтов».

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений «Звукопись в стихах М.Ю.Лермонтова», «Звукопись в стихах А.А.Фета», «Звукопись в стихах К.Д.Бальмонта» и др. по выбору обучающихся. Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие».

Консультация «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» и способы подготовки к ней».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Стилистические возможности звуковой системы русского языка».

Раздел 3. Лексическая стилистика

Тема 3.1. Стилистика слова.

Теория. Слово и его лексическое значение. Эмоционально и экспрессивно окрашенные слова: интимно-ласковые, неодобрительные, грубые, иронические, фамильярные. Стилистически окрашенные слова: торжественные, поэтические, сниженные. Толковые словари русского языка — общие и поаспектные.

Переносное значение слов; метафора (троп); слово-символ; аллегория. Перифразы; штампы. Собственные и нарицательные имена существительные; стилистика собственных имен в художественном тексте («говорящие» имена).

Ученые, внесшие заметный вклад в изучение лексической стилистики:

М.В.Ломоносов, А.Н.Веселовский, Л.А.Булаховский, В.В.Виноградов, Д.Н.Шмелёв и др.

Функционирование в тексте в качестве стилистических средств многозначных слов, омонимов, антонимов, синонимов. Стилистические функции в тексте диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов. Стилистические свойства старославянизмов. Лексическая ошибка. Стилистическая ошибка; паронимазия.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: поиск эмоционально и экспрессивно окрашенных слов.
- 2) Наблюдение над текстами: поиск стилистически окрашенных слов.
- 3) Анализ толковых словарей русского языка.
- 4) Наблюдение над стилистической ролью слов в переносном значении в художественных текстах.
- 5) Стилистика собственных имен в художественном тексте.
- 6) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте многозначных слов.
- 7) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте антонимов, синонимов, омонимов.
- 8) Наблюдение над стилистической ролью в художественном тексте диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов.
- 9) Стилистическая правка текстов (устранение лексических и стилистических ошибок).

Творческий тренинг:

- 1) Создание собственных текстов с использованием метафоры, метонимии, олицетворения.
- 2) Создание собственных текстов с использованием антонимов, паронимов, синонимов, омонимов.
- 3) Создание собственных текстов с использованием архаизмов, историзмов, славянизмов, неологизмов и заимствованных слов.

Коллоквиум «Развитие лексической стилистики».

Праздник Наума Грамотника. Участие в акции «Протяни руку помощи».

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений «Теория трех штилей М.В.Ломоносова» «Вклад А.Н.Веселовского в лексическую стилистику», «Вклад Л.А.Булаховского в лексическую стилистику» и др. по выбору обучающихся. Создание иллюстраций (рисунок,

слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам. Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Методы сбора данных для проекта», «Анализ информации».

Тема 3.2. Фразеологическая стилистика.

Теория. Фразеологизм и его лексическое значение. Фразеологизмы нейтральные, эмоционально окрашенные и стилистически окрашенные. Фразеологические словари; словари крылатых выражений.

Ученые, внесшие заметный вклад в изучение фразеологии: Ф.Ф.Фортунатов, С.И.Абакумов, В.В.Виноградов, Н.М.Шанский, В.П.Жуков и др.

Функционирование фразеологизмов в тексте в качестве стилистических средств. Авторская переработка фразеологизмов и ее стилистическая роль.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над стилистической ролью фразеологизмов в художественном тексте.
- 2) Анализ словарей фразеологизмов.
- 3) Стилистическая правка текстов (устранение ошибок в использовании фразеологизмов).

Творческий тренинг «Создание собственных текстов с использованием фразеологизмов».

Коллоквиум «Фразеологическая стилистика».

Организация рождественского праздника в объединении. Рождественский праздник.

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений «Вклад Ф.Ф.Фортунатова в русскую фразеологию», «Н.М.Шанский и его вклад в развитие русской фразеологии», «Фразеологический словарь В.П.Жукова» и др. по выбору обучающегося. Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Формирование проектной папки по проблеме», «Оформление проектной папки».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Лексическая стилистика».

Раздел 4. Стилистика частей речи

Тема 4.1. Стилистика форм именных частей речи.

Теория. Отличие форм именных частей речи по смыслу. Синонимия форм именных частей речи:

имена существительные: а) формы одного падежа (*чая — чаю*); б) ед. ч. в значении мн. (*песок — пески; лист опадает — листья опадают*); в) формы разных падежей (вин. и род. при переходных глаголах; вин. и род. при отрицании): *не закрыл трубу — не закрыл трубы*; дат. и род. с предлогом *для*; твор. и дат. с предлогом *по*: *городом и по городу*; твор., дат. с *по*, предлож. с *в, на*; вин. и твор.: *камни — камнями*, г) существительные мужского рода при фамилиях мужчин и женщин (*врач Иванов и врач Иванова*);

имена прилагательные: а) различие по смыслу кратких и полных прилагательных: краткие — временной признак, полные — постоянный признак (*он добрый, он добр*); б) синонимия однокоренных прилагательных и существительных с предлогами (*писчая бумага — бумага для письма; дверная ручка — ручка от двери, речная вода — вода из реки; годовая норма — норма на год*) и без предлогов (*совиное гнездо — гнездо совы; верблюжья шерсть — шерсть верблюда; собачья конура — конура собаки*); в) эмоциональная окраска (*беловатый — беловатенький*); г) синонимия притяжательных прилагательных (*отцов — отцовский; материн — материнский*); синонимия степеней сравнения (*ниже — пониже; легче — более легко; чистейший — самый чистый*);

имена числительные: а) формы одного падежа (*тысячью — тысячею; восьмью — восьмью*); б) синонимия количественных и собирательных числительных (*два — двое*); числительных и существительных (*десять — десяток, два яблока — пара яблок*); в) приблизительное количества (*до пятидесяти, несколько человек, два-три, около двухсот, почти три сотни, свыше двух тысяч, без малого пятьдесят, примерно десять, не менее ста человек, километров пятнадцать, не более четырехсот, не меньше тридцати человек с сотню, три с небольшим, с полдюжины, не более ста*).

Роль А.Н.Гвоздева в изучении стилистики языковых единиц.

Функционирование в тексте форм именных частей речи; связь выбора синонимического варианта в зависимости от его смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления. Текстобразующая роль синонимических вариантов форм именных частей речи.

Практика. Практические работы:

- 1) Синонимия форм именных частей речи.
- 2) Функционирование в тексте форм именных частей речи.
- 3) Текстобразующая роль синонимических вариантов форм именных частей речи.
- 4) Стилистическая правка текстов (выбор синонимического варианта форм именных частей речи в зависимости от его смысла, экспрессивной окраски и сферы употребления).

Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Роль А.Н.Гвоздева в изучении стилистики языковых единиц». Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультация «Принципы ведения дискуссии».

Тема 4.2. Стилистика местоимений.

Теория. Местоимение и контекст. Синонимия местоименных форм: а) у нее — у ней; б) неопределенных местоимений; в) отрицательных местоимений; г) определительных местоимений; д) указательных местоимений и прилагательных (этот — данный, такой — известный, некоторый — определенный); е) мы — ты; мы — я; ж) пропуск личных местоимений (я читаю — читаю); з) излишнее употребление местоимений (перед своей смертью).

Функционирование местоимений в предложении и тексте в зависимости от их значений, синонимических отношений, их смысловой связи с заменяемыми именами. Использование местоимений для создания комических эффектов. Смысловые ошибки в употреблении местоимений в тексте.

Практика. Практические работы:

- 1) Использование синонимичных местоименных форм.
- 2) Наблюдение над функционированием местоимений в предложении и тексте.
- 3) Стилистическая правка текстов (устранение смысловых ошибок в употреблении местоимений).

Самостоятельная работа. Подготовка исследовательских работ и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Структура и оформление УНИР».

Тема 4.3. Стилистика спрягаемых форм глагола.

Теория. Вид, переходность, спряжение глагола. Инфинитив.

Синонимия глагольных форм:

лица: а) употребление его с личным местоимением и без него; б) замена первого лица третьим (*мы себя покажем*); первого лица третьим лицом безличного глагола (*думаю — думается*); первого лица — вторым лицом (*лежу — лежишь*);

времени: а) замена прошедшего времени несов. вида настоящим (*вчера иду* вместо *вчера шел*); б) замена прошедшего времени глагола сокращенным глаголом (*толк ногой* вместо *толкнул ногой*); в) будущее время заменяется прошедшим временем (*приди он ранее — пришел бы он ранее*); г) прошедшее время вместо будущего (*Ну, я пошел*); д) простое будущее заменяется будущим составным (*проведем семинар — будем проводить семинар*);

наклонения: а) условное вместо повелительного (*посмотрел бы ты*); б) изъявительное вместо повелительного (*давайте пойдём*); в) инфинитив вместо повелительного наклонения (*выдворить его*); г) условное наклонение в форме прошедшего времени заменяется инфинитивом (*вам бы сделать это* вместо *вы бы сами это сделали*); д) повелительное наклонение заменяется прошедшим времена (*пошли с лесом прощаться*); будущее время заменяется повелительным наклонением (*это вы сделаете быстро*);

возвратности: синонимия возвратных невозвратных глаголов.

Функционирование спрягаемых глагольных форм в текстах, их текстообразующая роль. Выбор грамматических синонимов в зависимости от их семантики и намерений говорящего (пишущего).

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами с синонимией глагольных форм.
- 2) Наблюдение над текстообразующей ролью спрягаемых глагольных форм.
- 3) Употребление грамматических синонимов.

Стилистическая правка текстов (выбор грамматических глагольных синонимов в зависимости от их семантики и намерений автора текста).

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционных олимпиадах по русскому языку в рамках программ «Шаг в будущее», «Юность. Наука. Культура», «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционных олимпиад по русскому языку».

Тема 4.4. Стилистика причастий и деепричастий.

Теория. Причастия и деепричастия как особые формы: глагола: их категориальная семантика.

Синонимия причастий: а) причастий и отглагольных прилагательных на *-л*; б) действительных и страдательных оборотов; в) причастных оборотов и придаточных определительных.

Синонимия деепричастий: а) синонимия форм на *-в* и на *-вши*; б) деепричастный оборот и придаточное обстоятельственное.

Функционирование в тексте синонимичных выражений с причастиями и деепричастиями; текстообразующая роль причастий и деепричастий.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами с синонимией причастий форм.
- 2) Наблюдение над текстами с синонимией деепричастий.
- 3) Наблюдение над текстообразующей ролью причастий и деепричастий.
- 4) Стилистическая правка текстов (устранение ошибок в употреблении причастий и деепричастий).

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультация «Анализ качества выполнения проекта», «Подведение итогов работы по индивидуальному маршруту».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Стилистика частей речи».

Тема 4.5. Итоговые занятия.

Практика. Дооформление портфолио творческих и исследовательских работ, созданных за учебный год. Презентация портфолио. Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение результатов и определение трех лучших проектов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч».

Консультация «Анализ портфолио».

Итоговая диагностика. Тестирование «Стилистический терминологический минимум».

Второй год обучения

Раздел 1. Стилистика синтаксиса

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Составление индивидуального плана деятельности на учебный год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум стилистики). Диагностическая практическая работа.

Тема 1.2. Стилистика простых предложений.

Теория. Виды простых предложений и их семантика.

Синонимия: а) утвердительных и отрицательных предложений; б) двусоставных и односоставных предложений; в) неопределенно-личных и безличных предложений; г) определенно-личных и безличных предложений; д) действительных и страдательных оборотов.

Функционирование в тексте синонимических видов простых предложений; их текстообразующая роль в разных типах и стилях текстов. Выбор видов простых предложений в зависимости от типа текста, намерений автора и от стилистических значений конструкции.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: семантика разных видов простых предложений.
- 2) Наблюдение над текстами: функционирование в тексте синонимических видов простых предложений.
- 3) Наблюдение над текстами: текстообразующая роль синонимических видов простых предложений в разных типах и стилях текстов.
- 4) Стилистическая правка текстов (выбор видов простых предложений в зависимости от типа текста, намерений автора и от стилистических значений конструкции).

Творческий тренинг:

- 1) Создание собственных текстов с использованием разных типов предложений.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Планирование деятельности в рамках проекта», «Алгоритм работы со справочной литературой и Интернетом».

Тема 1.3. Стилистика членов простого предложения.

Теория. Синонимия языковых средств выражения:

сказуемого: а) инфинитив со связкой *стать*, частицами *ну, давай*; б) замена личного глагола устойчивым сочетанием (*участвовал — принимал участие*); в) замена именной части существит. в им. п. на тв. п. (*был свой человек — был своим человеком*); г) замена тв. п. существит. оборотом с *как* (*умер героем — умер как герои*);

второстепенных членов: а) инверсия вместо обычного порядка слов; б) синонимия обособленных и необособленных второстепенных членов.

Функционирование в тексте синонимических средств выражения членов предложения; выбор их в зависимости от оттенков значений, намерений автора и создаваемого типа текста.

Практика. Практические работы:

- 2) Наблюдение над текстами: способы выражения второстепенных членов предложения.
- 3) Стилистическая правка текстов (выбор синонимических средств выражения членов предложения в зависимости от оттенков значений, намерений автора и создаваемого типа текста).

Творческий тренинг:

- 4) Создание собственных текстов с использованием разных способов выражение членов предложения.

Подготовка к конкурсу «Синтаксический олимп». Конкурс «Синтаксический олимп».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Методы сбора данных для проекта», «Способы первичной обработки информации».

Тема 1.4. Стилистика обращений и вставных конструкций.

Выражение различных смысловых значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций.

Экспрессивные значения, выражаемые обращениями с помощью слов, употребленных в переносном значении перифраз, повторов; эмоционально-экспрессивный характер вводных и вставных конструкций.

Функционирование обращений и вставных конструкций в предложении и их текстообразующая роль.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: выражение различных смысловых и экспрессивных значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций
2. Наблюдение над текстами: текстообразующая роль обращений, вводных слов и вставных конструкций
3. Стилистическая правка текстов (выбор обращений, вводных слов и вставных конструкций).

Творческий тренинг:

Создание собственных текстов с использованием обращений, вводных слов и вставных конструкций.

Праздник Наума Грамотника.

Самостоятельная работа. Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие». Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие», «Анализ информации»

Тема 1.5. Стилистика сложных предложений.

Теория. Смысловые отношения между простыми предложениями в составе сложных предложений.

Синонимия: а) сложносочиненных и сложноподчиненных предложений; б) сложных бессоюзных и сложносочиненных предложений; в) сложных бессоюзных и сложноподчиненных предложений; г) сложноподчиненных предложений и простых предложений с причастными и деепричастными оборотами, а также с уточнением; д) сложноподчиненных предложений с соотносительными словами и без них; е) синонимия союзов и союзных слов, соединяющих сложные союзные предложения.

Функционирование в тексте синтаксических синонимов в зависимости от типа и стиля текста, намерений автора с учетом эмоциональной окраски конструкций.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: смысловые отношения между простыми предложениями в составе сложных предложений
2. Наблюдение над текстами: функционирование в тексте синтаксических синонимов.
3. Стилистическая правка текстов (выбор в тексте синтаксических синонимов в зависимости от типа и стиля текста, намерений автора с учетом эмоциональной окраски конструкций).

Творческий тренинг:

Создание текстов с использованием разных видов сложных предложений.

Участие в акции «Протяни руку помощи»

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Формирование проектной папки по проблеме», «Оформление проектной папки».

Тема 1.6. Стилистика предложений с разными способами выражения чужой речи.

Теория. Прямая и косвенная речь; ее назначение и грамматико-смысловые особенности.

Стилистические особенности авторских слов при прямой речи, выраженных: а) глаголами говорения; б) глаголами сопутствующего действия.

Синонимика предложений с прямой речью, реплик в диалоге и косвенной речи.

Функционирование разных способов выражения чужой речи в тексте, их текстообразующая роль. Выбор способа выражения чужой речи в зависимости от типа текста и намерений автора.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами: функционирование разных способов выражения чужой речи в тексте
2. Наблюдение над текстами: текстообразующая роль разных способов выражения чужой речи в тексте.
3. Стилистическая правка текстов (выбор способа выражения чужой речи в зависимости от типа текста и намерений автора).

Творческий тренинг:

Создание тестов с использованием разных способов выражения чужой речи.

Рождественский праздник в объединении.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка к участию в конференции обучающихся МБОУДОД «ГЦИР».

Консультация «Планирование публичного выступления», «Принципы ведения дискуссии».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Стилистика синтаксиса».

Раздел 2. Стилистика речи

Тема 2.1. Текст как произведение речи.

Теория. Назначение текста. Две стороны в тексте: содержание и языковое оформление этого содержания (план содержания и план выражения). Отбор содержания с учетом темы текста, намерений автора, потребностей адресата. Выбор языковых средств в зависимости от содержания текста, особенностей его смыслового типа, стилистических намерений автора, адресата.

Функционально-смысловые типы текстов по содержанию: повествование, описание, рассуждение. Особенности структуры смысловых типов текста. Основные особенности языка каждого смыслового типа текста. Комбинирование в одном тексте разных типов содержания.

Стилевые разновидности текстов.

Стилевые разновидности литературной речи. Стиль текста и тип текста по содержанию.

Выбор языковых средств в зависимости от стиля текста.

Практика. Практические работы:

- 1) Наблюдение над текстами: выбор языковых средств в зависимости от содержания.
- 2) Наблюдение над текстами разных функционально-смысловых типов.
- 3) Работа с записной книжкой: накопление материала для сочинений, рефератов, докладов, запись цитат из книг, собственных мыслей, интересных высказываний, прозвучавших на занятии и вне его, запись наблюдений и жизненных фактов.
- 4) Составление плана, отражающего развитие действия в произведении, и плана, отражающего его идейную направленность; их взаимосвязь.
- 5) Аннотирование статей о литературных произведениях, театре, кино, художественных выставках.

Творческий тренинг:

1. Создание одготематических текстов разных стилей.
2. Создание одготематических текстов разных функционально-смысловых типов.

Самостоятельная работа. Подготовка исследовательских работ и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Структура и оформление УНИР».

Тема 2.2. Научный стиль текста.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля. Подстили научного стиля. Особенности языка произведений научного стиля. Выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанровой разновидности текста и авторской установки.

Академическое красноречие.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами научного стиля: содержание, структура, особенности языка.
2. Стилистический комментарий к научным текстам.
3. Стилистическая правка текстов научного стиля.

Творческий тренинг:

Конструирование текстов научного стиля (составление статьи для энциклопедии юного филолога, лингвиста, написание рецензии и т.п.).

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционных олимпиадах по русскому языку в рамках программ «Шаг в будущее», «Юность. Наука. Культура», «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционных олимпиад по русскому языку».

Тема 2.3. Официально-деловой стиль текста.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля речи; его жанры. Деловые бумаги. Особенности лексики и синтаксиса текстов официально-делового стиля.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами официально-делового стиля: особенности лексики и синтаксиса.
2. Стилистический комментарий к текстам официально-делового стиля разных жанров.
3. Стилистическая правка текстов официально-делового стиля.

Творческий тренинг:

Создание текстов официально-делового стиля.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Как составить сценарий презентации».

Тема 2.4. Публицистический стиль текста.

Теория. Содержание и структура текстов данного стиля. Публицистика, ее жанры. Общественно-политическое и судебное красноречие, его виды. Выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанра и авторской установки.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами публицистического стиля.
2. Стилистический комментарий к текстам публицистического стиля разных жанров.
3. Стилистическая правка текстов (выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанра и авторской установки).

Творческий тренинг:

1. Создание письменных текстов публицистического стиля (статья в газету, журнал).
2. Создание устных текстов публицистического стиля (речь адвоката или прокурора на суде, речь на митинге, речь ведущего ток-шоу на телевидении).
3. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Акция «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья»

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Использование наглядных материалов во время проведения презентации проекта».

Тема 2.5. Разговорный стиль.

Теория. Сфера использования. Жанры разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля. Нарушения норм разговорной речи.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами разговорного стиля: жанровые и языковые особенности.
2. Стилистический комментарий к текстам разговорного стиля.
3. Стилистическая правка текстов разговорного стиля, содержащих языковые ошибки.

Творческий тренинг:

1. Создание текстов разговорного стиля.
2. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Анализ качества выполнения проекта».

Тема 2.6. Художественный стиль текста.

Теория. Содержательные категории текста художественного стиля: человек, природа, пространство, время, жизненные обстоятельства. Роды и виды текстов художественного стиля. Сочетание в художественной прозе элементов других стилей, в том числе разговорного. Авторский выбор языковых средств в художественном тексте.

Практика. Практические работы:

1. Наблюдение над текстами художественного стиля: средства создания образности.
2. Сопоставительный стилистический комментарий к двум однотематическим текстам, например: а) прозаическому произведению и стихотворению, б) прозаическому произведению и пьесе, в) двум переводам одного стихотворения, г) двум прозаическим фрагментам разных авторов и т.п.
3. Аналитическое сравнение произведений двух авторов и выявление черт авторской индивидуальности а) на примере литературных образцов; б) на примере творческих работ одноклассников.
4. Сравнение авторских вариантов одного и того же текста.

Творческий тренинг:

1. Создание текстов художественного стиля.
2. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Самостоятельная работа. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультация «Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту»

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Стилистика речи».

Тема 2.7. Итоговые занятия.

Практика. Подготовка к изданию сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение результатов и определение трех лучших проектов учебного года. Праздник окончания учебного года «До новых встреч». Участие в итоговом мероприятии МБОУ Д ГЦИР Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре».

Итоговая диагностика. Тест «Терминологический минимум стилистики». Анализ портфолио.

Литература для педагога и учащихся

Для детей:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: 1996.
2. Галлингер И.В. Культура речи: Нормы современного русского литературного языка. – М.: 1994.
3. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М.: 1993.
4. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. – М.: 1997.
5. Горшков А.И. Русская словесность: От слова к словесности. 10-11 классы. – М.: 1995.
6. Солганик Г.Я. Русский язык: Стилистика. 10-11 классы. – М.: 1995.
7. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М.: 1997.
8. Шустрова Л.В. Практическая стилистика русского языка. Учебное пособие для учащихся гимназий, лицеев и школ гуманитарного профиля. - М.: 1994.

Для педагога:

1. Арефьева С.А. Синтаксические и стилистические ошибки в письменной речи учащихся. – М. : 1997.
2. Барлас Л.Г. Русский язык: Стилистика. - М. : 1978.
3. Бельчиков Ю.А. Стилистика русского языка. – М. : 1994
4. Бондалетов В.Д., Вартапетова С.С., Кушлина Э.Н., Леонова Н.А. Стилистика русского языка. – Л. : 1989.

5. Бондалетов В.Д., Вартапетова С.С., Кушлина Э.Н. Сборник упражнений по стилистике русского языка. – Л. : 1989.
6. Виноградов В.В. О языке художественной прозы. – М.: 1980.
7. Виноградов В.В. Проблемы русской стилистики. - М.: 1981.
8. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 классы». – М.: 1998.
9. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М.: 1988.
10. Гольцова Н.Г., Копосов Л.Ф. Русский язык в историческом и функционально-стилистическом аспектах. – М.: 1997.
11. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М.: 1989.
12. Иконников С.Н. Стилистика в курсе русского языка. – М.: 1979.
13. Ипполитова Н.А. Упражнения по грамматической стилистике при изучении частей речи. – М.: 1980.
14. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М.: 1993.
15. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. – М.: 1994.
16. Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. – М.: 1994.
17. Михальская А.К. Как учить риторике: Методические рекомендации к учебному пособию «Основы риторики: Мысль и слово». – М. : 1996.
18. Мучник Б. С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. – М. : 1994.
19. Новиков Л.А. Искусство слова. – М. : 1991.
20. Нугайбекова М.А. Лингвостилистический анализ художественного текста. Самара: 2006.
21. Одинцов В.В. Стилистика текста. – М. : 1982.
22. Панфилов А.К. Сборник упражнения по стилистике русского языка. – М. : 1984.
23. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: 1998.
24. Сиротинина О.Б. Что и зачем нужно знать учителю о русской разговорной речи. – М.: 1996.
25. Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. – М.: 1996.
26. Соколова Г.П. Культура речи и культура общения. – М., 1994.
27. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи реферирование научных произведений. – М.: 1988.
28. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М.: 1988.
29. Рождественский Ю.В. Техника. Культура. Язык. – М.: 1993.
30. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. / С.Н. Цейтлин. - М. : Издательская группа URSS, 2013. - 192 с.
31. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека. / Ред. О.Б. Сиротинина. – М. : Издательская группа URSS, 2009. - 272 с.
32. Шаховский В.И. Отечественная лингвистика в лицах: Азбука человечности. / В.И. Шаховский - М. : Издательская группа URSS, 2011. - 96 с.

Дидактический материал

1. 1С: Репетитор. Русский язык. Мультимедиакомплекс. Авторы: О.И. Руденко-Моргун, Дунаева Л.А. и др.
2. Функционирование фразеологизмов в тексте в качестве стилистических средств. Раздаточные материалы. 1-й год обучения. Сост. Савина Н.А.
3. Стилистический анализ текста.
4. Функционирование разных способов выражения чужой речи в тексте. Раздаточные материалы. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А.
5. Нарушение стилистических норм речи. Раздаточные материалы. 2-й год обучения. Сост. Николаева Е.Н.
6. Особенности лексики и синтаксиса деловых бумаг. 2-й год обучения. Сост. Савина Н.А.

3. Модульный учебный курс « Практикум по культуре речи»

Программа модульного курса «Практикум по культуре речи» предполагает углубленную подготовку обучающихся в области культуры речи. Навыками культуры речи навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В ходе изучения курса «Практикум по культуре речи» обучающиеся не просто укрепляют знания по культуре русской речи, но и учатся практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Курс рассчитан на реализацию в течение одного года.

Цель курса - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

Задачи курса состоят в формировании у обучающихся компетентностей, которые должен иметь каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, а именно:

1. продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
2. участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
3. овладение некоторыми способами исследовательской деятельности;
4. совершенствование навыков лингвистического анализа и оценки текста;
5. формирование ценностно-ориентированного отношения к русскому языку и народу, его создавшему.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

По окончании курса обучающиеся

должны знать:

- языковые средства и принципы их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий,
- лексические нормы и стилистические ограничения использования устаревших слов, диалектизмов и жаргонизмов,
- способы построения текстов разных жанров.

должны уметь:

- различать тексты разных жанров и уметь создавать устный и письменный текст с учетом целей и адресата предполагаемой речевой ситуации, соблюдая нормы литературного языка;
- систематизировать языковые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- владеть способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различными способами перехода от одного типа словесного материала к другому;
- работать с текстами: документами, картами, таблицами, справочной литературой, первоисточниками;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- выделять и осмысливать изобразительно-выразительные средства языка: эпитеты, метафоры, сравнения, антитезы, гиперболы, анафоры, параллелизмы, аллегории.

**Учебно-тематический план модульного курса
«Практикум по культуре речи»**

№	Основные разделы и темы	Количество часов			
		всего	теория	практика	консультации
1	Раздел 1. Введение. Культура речи и общественная жизнь человека	16	2	12	2
2	Раздел 2. Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка	28	2	24	2
3	Раздел 3. Способы подготовки и самоконтроля речи	28	2	24	2
	Всего:	72	6	60	6

Содержание учебного материала

Раздел 1. Введение. Культура речи и общественная жизнь человека

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса.

Практика. Знакомство с детьми. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Составление индивидуального плана учебно-исследовательской и творческой работы на год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (терминологический минимум культуры речи). Диагностическая практическая работа. Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 1.2. Культура речи как сложное многоаспектное понятие.

Теория. Роль языка в жизни общества и отдельного человека. Культура речи как сложное многоаспектное понятие. Важность ее для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Становление и развитие русского языка. Формирование языка в древней Руси. Принятие христианства, влияние этого события на развитие древнерусского языка. Роль Ломоносова М.В. в развитии русского литературного языка. А.С.Пушкин – основоположник современного русского литературного языка. Русский язык в XX веке. Новые явления в языке.

Качества хорошей речи. Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка с учетом цели и ситуации общения.

Правильность речи, выражающаяся в соблюдении норм ударения и норм грамматики.

Точность речи – отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи.

Логичность речи как характеристика структурной организации высказывания.

Чистота речи. Нарушение чистоты речи диалектизмами, варваризмами, жаргонизмами, вульгаризмами, словами-паразитами.

Выразительность речи. Основная задача – поддержать внимание и интерес у слушателя и читателя.

Богатство (разнообразие) речи. Большой активный запас слов как один из показателей богатства речи.

Уместность речи. Уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная, психологическая.

Практика. Практические работы:

1. Анализ образцовых текстов, отвечающих всем требованиям качества хорошей речи.
2. Тренинг правильности соблюдения норм ударения и норм грамматики.

3. Редактирование текстов.

Коллоквиум «Становление и развитие русского языка».

Творческий тренинг: конструирование текстов, отвечающих всем требованиям качества хорошей речи. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений для коллоквиума «Формирование языка в древней Руси», «Влияние принятия христианства на развитие древнерусского языка», «Роль Ломоносова М.В. в развитии русского литературного языка», «А.С.Пушкин – основоположник современного русского литературного языка», «Русский язык в XX веке», «Новые явления в языке».

Работа над индивидуальным проектом.

Консультации, «Алгоритм работы со справочной литературой и Интернетом».

Тема 1.3. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.

Теория. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог).

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов.

Разговорная речь. Язык художественной литературы.

Практика. Практические работы:

1. Анализ образцовых текстов разных стилей.
2. Комментированное чтение текстов разных жанров.
3. Тренинг правильности соблюдения норм ударения и норм грамматики.
4. Редактирование текстов.
5. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Творческий тренинг: создание разных вариантов однотематических текстов в зависимости от разных целей и ситуаций общения.

Участие в акции «Протяни руку помощи».

Самостоятельная работа. Участие в школьном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие». Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» и способы подготовки к ней», «Способы первичной обработки информации».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Культура речи и общественная жизнь человека».

Раздел 2. Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка

Тема 2.1. Порождение и понимание текстов разных жанров.

Теория. 1. Жанры-побуждения: приказ, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация.

Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение.

Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров.

2. Жанры-ретроспекции: отчет, обзор.

Обзор прессы (устный и письменный). Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе.

3. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью.

Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня. Поздравление.

Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний.

Общение “в команде”. Активное слушание. Переговоры.

Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.

4. Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер). Возможные речевые ситуации для этих жанров (презентация товара, путеводитель, экскурсия и т.п.).

Языковые средства и специальные приемы жанров-описаний.

5. Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, автобиография.

Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров.

6. Жанры-рассуждения: обоснование (темы, проекта, предложения), аргументация, обобщения, выводы.

Языковые средства и специальные приемы жанров-рассуждений.

7. Рекламные жанры: презентация, реклама.

Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров. Способы выражения оценки в русском языке. Языковая “игра” в рекламе.

Практика. Практические работы:

1. Анализ образцовых текстов разных жанров.
2. Редактирование текстов заданного жанра, исправление языковых ошибок.
3. Составление устного и письменного текста жанра-побуждения.
4. Составление устного и письменного текста жанра-ретроспекции.
5. Составление устного и письменного текста – компонента жанра-полилога.
6. Составление устного и письменного текста жанра-описания.
7. Составление устного и письменного текста жанра-повествования.
8. Составление устного и письменного текста жанра-рассуждения.
9. Составление устного и письменного текста рекламного жанра.
10. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Организация рождественского праздника в объединении. Рождественский праздник.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультации «Формирование проектной папки по проблеме», «Планирование публичного выступления».

Тема 2.2 . Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы основных функциональных разновидностей текстов.

Теория. 1.Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Юридические тексты. Нормативно-правовые акты.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных оборотов и знаков препинания при них.

2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада).

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.

Определение понятий. Аргументация. Цитаты и ссылки.

Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.

3. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Газетная заметка.

Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории.

Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи.

4. Литературная разговорная речь. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия.

5. Художественная литература как высшая форма существования русского языка.

Практика. Практические работы:

1. Комментированное чтение текстов разных стилей.
2. Редактирование текстов заданного стиля, исправление языковых ошибок.
3. Конструирование официально-деловых документов: написание инструкции, таможенной декларации, объяснительной записки и др.
4. Конструирование научных текстов: составление статьи для энциклопедии юного филолога, лингвиста, написание рецензии.
5. Конструирование устного и письменного текста публицистического стиля.
6. Конструирование устного и письменного текста литературной разговорной речи.

Творческий тренинг: создание художественного текста. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Самостоятельная работа. Подготовка исследовательских работ и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Структура и оформление УНИР».

Тема 2.3. Восприятие текстов разных видов.

Теория. Чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста.

Практика. Практические работы:

1. Чтение текстов разных видов.
2. Анализ образцовых текстов разных композиционных построений.
3. Редактирование текстов (выявление и устранение грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста, способы преодоления двусмысленности).

Творческий тренинг: создание текстов разной композиции. Создание иллюстраций (рисунок, слайды, фильм) к литературным образцам и собственным текстам.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционных олимпиадах по русскому языку в рамках программ «Шаг в будущее», «Юность. Наука. Культура», «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционных олимпиад по русскому языку».

Тема 2.4. Трансформация текстов.

Теория. Виды трансформации текстов, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, конспект, аннотация, сокращение текста или распространение подробностями.

Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

1. Переход от письменного текста к устному: личное резюме и собеседование при поступлении на работу. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия). Интонация как семантико-стилистическое средство в русском языке. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
 2. Переход от устного текста к письменному: запись устного выступления, протокол собрания. Синонимия глагольных и именных конструкций. Орфографическое и пунктуационное оформление текста.
 3. Переход от текста-структуры к связному тексту: расписание поездки, план выставки, реклама, повестка дня. Переход от различных видов схематического представления информации к словесному тексту. Чтение и комментирование схем, графиков и таблиц.
 4. Переход от изображения к словесному тексту: комментарий к статической картинке (например, слайду), комментирование динамического видеоряда.
- Средства адресации. Способы отсылки к изображению.
5. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к словесному тексту другого жанра / стиля. Интервью. Прямая и косвенная речь.

Практика. Практические работы:

1. Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.).
2. Переход от устного текста к письменному.
3. Переход от письменного текста к устному.
4. Переход от текста-структуры к связному тексту.
5. Переход от изображения к словесному тексту.
6. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к другому

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Консультация «Использование наглядных материалов во время проведения презентации».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Коммуникативная компетенция носителя современного русского литературного языка».

Раздел 3. Способы подготовки и самоконтроля речи

Тема 3.1. Способы подготовки и самоконтроля речи.

Теория. Использование справочных материалов. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности. Основные критерии языкового качества текста. Речевые ошибки и их предупреждение.

Практика. Практические работы:

1. Подготовка курсовой работы (по выбору учащихся: реферат, проект, учебно-исследовательская работа, дидактический материал и т.п.) на итоговую конференцию, завершающую изучение курса.
2. Подготовка к изданию сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения.
3. Создание иллюстраций (рисунков, слайды, фильм) к собственным текстам.

Итоговая конференция.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультации «Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту».

Промежуточная диагностика. Анализ готовых детских работ на итоговую конференцию.

Тема 3.2. Итоговые занятия.

Практика. Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение итогов года и индивидуальное осмысление своей деятельности. Праздник окончания учебного года «До новых встреч». Участие в итоговом мероприятии МБОУ ДО ГЦИР Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре».

Самостоятельная работа. Анализ собственного листа учета «Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося».

Итоговая диагностика: Тест «Терминологический минимум культуры речи». Зачетная работа по всему курсу.

Консультации «Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту».

Методическое обеспечение модульного курса

«Практикум по культуре речи»

Примерная тематика рефератов, исследовательских работ, проектов

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору учащегося).
2. Языковой облик газеты / журнала (по выбору учащегося).
3. Новые явления в русском языке начала третьего тысячелетия.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
5. Язык коммерческой и политической рекламы.
6. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
7. Культура речи и эффективность общения.

8. Современная городская коммуникация.
9. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
10. Как стать гением переговоров.

Примерный перечень вопросов (практических заданий) к зачету по всему курсу

Предполагается, что ответ на зачете по курсу “Практикум по культуре речи” должен включать “теоретическую” часть – изложение принципов выполнения практического задания (построения указанного типа текста, коррекции речевых ошибок) – и собственно практическое задание:

1. Составление устного и письменного текста жанра-побуждения.
2. Составление устного и письменного текста жанра-ретроспекции.
3. Составление устного и письменного текста – компонента жанра-полилога.
4. Составление устного и письменного текста жанра-описания.
5. Составление устного и письменного текста жанра-повествования.
6. Составление устного и письменного текста жанра-рассуждения.
7. Составление устного и письменного текста рекламного жанра.
8. Комментированное чтение текста.
9. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра.
10. Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.).
11. Переход от устного текста к письменному.
12. Переход от письменного текста к устному.
13. Переход от текста структуры к связному тексту.
14. Переход от изображения к словесному тексту.
15. Переход от словесного текста одного жанра / функционального стиля к другому.
16. Анализ образцового текста.

Литература для педагога и учащихся

Для детей:

1. Культура русской речи. Учебник для вузов. /Ред. Л.К.Граудина. – М. : 2003.

Для педагога:

1. Вопросы стилистики. Журнал.
2. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М. : 1989.
3. Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. - М. : 1987.
4. Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. - М. : 1999.
5. Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. - М. : 2000.
6. Мучник Б.С. Культура письменной речи. - М. : 1996.
7. “Русская речь” - журнал
8. Сиротинина О.Б. Русская разговорная речь. - М.: 1993.
9. Скорикова Т.П. Основы культуры научной речи. - М. : 1999.
10. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка. - М. : 1996.
11. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. - М. : 1989.
12. Шилова К.А. Телефонные разговоры делового человека. - М. : 1992.
13. Чтобы Вас понимали: Культура русской речи и речевая культура человека. / Ред. О.Б. Сиротинина. – М. : Издательская группа URSS, 2009. - 272 с.
14. Цейтлин, С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. / С.Н. Цейтлин. - М. : Издательская группа URSS, 2013. -. 192 с.

Дидактические материалы

1. 1С: Репетитор. Русский язык. Мультимедиакомплекс. Авторы: О.И. Руденко-Моргун, Дунаева Л.А., 2000.
2. Курс русского языка. Электронный репетитор-тренажёр. Автор М.И. Беляев. Творческая группа «Сом.Медиа». Издательство «МедиаХаус», 2002.
3. Речевые ошибки и их предупреждение. Задания для практикума. Сост. Савина Н.А.
4. Тест «Терминологический минимум культуры речи».

4. Модульный учебный курс «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ»

Программа учебного курса «Деловой русский» предусматривает углубленную подготовку обучающихся в той сфере русского языка, которая связана с его функционированием в области официально-делового стиля речи. Обращение к этой сфере языка актуально, поскольку официальные документы активно входят в жизненную практику человека любой профессии, каждому приходится в большей или меньшей степени иметь с ними дело.

Данная программа представляет официально-деловой стиль в системе изучения стилистики как наиболее полный и самостоятельный с практической точки зрения курс. Практический подход позволяет, во-первых, наиболее полно и последовательно представить материал курса, дать учащимся необходимые сведения об официально-деловом стиле и сформировать с опорой на них соответствующие стилистические умения, позволяющие составлять и редактировать деловые бумаги, во-вторых, даёт возможность учащимся научиться ориентироваться в мире профессий. Курс рассчитан на реализацию его в течение одного года.

Цель курса заключается в формировании лингвистических и коммуникативных компетентностей обучаемых на основе усвоения новых знаний о структуре и особенностях официально-делового стиля.

Главные **задачи курса** могут быть сформулированы следующим образом:

- ознакомить учащихся с особенностями официально-делового стиля;
- расширить и углубить знания учащихся об языковых особенностях официально-делового стиля;
- отработать навыки учащихся в умении пользоваться разнообразными стилистическими средствами делового русского языка;
- совершенствовать навыки лингвистического анализа и оценки текста.

Успешное обучение по программе «Деловой русский» возможно при выполнении следующих условий:

- педагог должен хорошо знать теорию и практику официально-делового стиля;
- необходимо широкое использование дидактического материала (например, образцы документов), словарей, нормативных документов (ГОСТы, перечни реквизитов, списки сокращений и пр.);
- теоретические занятия следует дополнять экскурсиями в учреждения, где учащиеся смогут наблюдать образцы письменной и устной деловой речи (приемная и кабинет руководителя учреждения, нотариальная контора, суд и т.п.);
- теоретические занятия следует дополнять практической общественно-полезной работой обучающихся: помощь секретарю-делопроизводителю, заместителю директора, руководителю музея, заведующим кафедрами, библиотекарю и т.д. в составлении деловых бумаг, каталогов, приведении в порядок архивов и т.п..

Методика преподавания культуры русского делового языка должна строиться на осознании двустороннего характера норм деловой речи (текстовые – языковые), что помогает понять направленность работы над документом: осмысление официально-деловой ситуации – подбор соответствующего ей жанра документа – уяснение соответствующих жанру документа норм построения текста – выбор приличествующих языковых средств, языковое наполнение выбранной схемы документа.

Ожидаемые результаты освоения программы

К концу обучения по курсу «Деловой русский» обучающиеся **должны: иметь представление (знать):**

- понимать назначение официально-делового стиля речи; уяснить его самостоятельность и связь с другими стилями;
- усвоить понятия «стили» и «подстили речи», «функциональные стили русского литературного языка», «официально-деловой стиль», «жанры официально-делового стиля», «стилистика норма»;

- знать средства языка официально-делового стиля;
- ориентироваться в мире профессий и уметь связывать их с понятием «деловой русский язык».

овладеть следующими лингвистическими умениями:

- уметь пользоваться средствами официально-делового стиля;
- уметь составлять и рецензировать тексты официально-делового стиля: дипломатические статьи, статьи закона, служебную переписку, заявления, автобиографию, расписки, доверенности, справки, резюме, письменные отчеты о работе и др.;
- производить комплексный анализ текстов официально-делового стиля;
- пользоваться различными видами лингвистических словарей;
- создавать собственный текст с учетом речевой ситуации, соблюдая нормы официально-делового стиля литературного языка.

Учебно-тематический план модульного курса «Деловой русский»

№	Основные разделы и темы	Количество часов			
		Всего	Теория	Практика	Консультации
1	Раздел 1. Общая характеристика официально-делового стиля	10	2	6	2
2	Раздел 2. Культура деловой речи	20	2	16	2
3	Раздел 3. Официально-деловая письменная речь	24	2	20	2
4	Раздел 4. Устная деловая речь	18	2	14	2
	Всего:	72	8	56	8

Содержание модульного курса

Раздел 1. Общая характеристика официально-делового стиля

Тема 1.1. Вводные занятия.

Теория. О задачах курса и плане работы на учебный год. Правила техники безопасности.

Практика. Инструктаж о правилах поведения на занятиях и технике безопасности. Праздник начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки». Знакомство с календарем конкурсных мероприятий. Планирование работы объединения на учебный год (работа в группах).

Самостоятельная работа. Составление индивидуального плана творческой деятельности на учебный год.

Консультация «Структура портфолио».

Входная диагностика. Письменный опрос «Знаю - не знаю» (лингвистический терминологический минимум). Диагностическая практическая работа. Анкета «Мои филологические интересы».

Тема 1.2. Из истории русского делового письма.

Теория. Из истории русского делового письма. Первые письменные документы X века. Приказное делопроизводство XV-XVII века. Коллежское делопроизводство, введенное Петром I. Министерское делопроизводство XIX века. Единая государственная система документации советского периода.

Практика. Коллоквиум «Из истории русского делового письма».

Самостоятельная работа. Подготовка сообщений к коллоквиуму «Первые письменные документы X века», «Приказное делопроизводство XV-XVII века», «Коллежское делопроизводство, введенное Петром I», «Министерское делопроизводство XIX века», «Единая государственная система документации советского периода».

Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Планирование деятельности в рамках проекта», «Алгоритм работы со справочной литературой и Интернетом».

Тема 1.3. Современный официально-деловой стиль.

Теория. Стили русского языка. Официально-деловой стиль. Современные подстили официально-деловой речи: собственно-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Сфера применения и основные особенности.

Практика. Практикум: знакомство с документами, наблюдение над текстом. Наблюдение над образцами текстов разных стилей. Экскурсия в офис. Знакомство с рабочим местом делопроизводителя. Редактирование текста с точки зрения соблюдения текстовых и языковых норм делового стиля. Составление автобиографии. Составление простейших деловых бумаг: расписка, доверенность. Как составить письменный отчет о работе. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Самостоятельная работа. Подготовка и участие в региональном туре Всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие». Работа над индивидуальным проектом.

Консультации «Особенности интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» и способы подготовки к ней», «Методы сбора данных для проекта», «Способы первичной обработки информации».

Раздел 2. Культура деловой речи

Тема 2.1. Нормы делового стиля.

Теория. Текстовые нормы делового стиля. Выбор жанра и формы документа. Понятие реквизита. Степень жесткости текстовых норм.

Языковые нормы: составление текста документа. Выбор лексики: специальная лексика, набор стандартных выражений. Морфологические особенности: преобладание имени над глаголом. Синтаксические конструкции деловой речи. Особенности выбора лексических и грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа.

Динамика нормы официально-деловой речи. Возможности регламентированных изменений в построении текста документов. Оформление обращения в деловом письме.

Практика. Практикум: изучение образцов текстов. Составление текста документа. Оформление обращения в деловом письме. Применение этикетных формул письменной деловой речи. Анализ текстов официально-делового стиля с точки зрения соблюдения норм культуры деловой речи. Практическая работа по заданию администрации учреждения. Рассуждение, содержащее выражение взглядов и убеждений учащихся по вопросам ответственности человека перед обществом, милосердия и благотворительности. Участие во всероссийской акции «Протяни руку помощи!».

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка к участию в конференции обучающихся МБОУ ДО ГЦИР.

Консультации «Формирование проектной папки по проблеме», «Оформление проектной папки», «Планирование публичного выступления».

Тема 2.2. Опасные канцеляризмы.

Теория. Что такое канцеляризмы. Какие слова и выражения становятся канцелизмами. Отрицательное влияние канцелизмов на литературный язык. Оправданное употребление канцелизмов. Сочинение-рассуждение «Ты по какому вопросу плачешь? или правильное использование канцелизмов в русском языке?».

Практика. Практикум: Сочинение-рассуждение «Ты по какому вопросу плачешь? или правильное использование канцелизмов в русском языке». Подготовка к Рождественскому празднику Рождественский праздник в объединении

Самостоятельная работа. Подготовка исследовательских работ и участие в городском Конгрессе молодых исследователей «Шаг в будущее».

Консультация «Структура и оформление УНИР».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа «Анализ текстов официально-делового стиля с точки зрения соблюдения норм культуры деловой речи».

Раздел 3. Официально-деловая письменная речь

Тема 3.1. Особенности письменного делового общения.

Теория. Особенности письменного делового общения. Свойства официально-деловой письменной речи: функциональность и рациональность языка и стиля; лаконичность и достаточность информативного содержания; логичность и структурированность изложения; стандартизация и унификация языковых и текстовых средств. Документирование и документ. Общие и специальные функции документа.

Основные реквизиты документов и их функции. Формуляр официального документа. Угловое и продольное расположение реквизитов. Содержание и оформление основных реквизитов документов. Реквизиты адресанта и адресата. Грифы утверждения и согласования.

Практика. Практикум по составлению деловой документации. Составление заявления, договора. Подготовка к городскому конкурсу литературных творческих работ городских Православных чтений. Участие в городском конкурсе литературных творческих работ. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Подготовка конкурсных материалов и участие в дистанционных олимпиадах по русскому языку в рамках программ «Шаг в будущее», «Юность. Наука. Культура», «Ломоносовские чтения».

Консультация «Особенности дистанционных олимпиад по русскому языку».

Тема 3.2. Служебные документы.

Теория. Типы документов. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Распорядительные, отчетные, справочные, плановые и др. документы.

Структура и содержание служебных документов. Тексты распорядительных документов: постановление, приказ, решение. Справочно-информационные документы: акт, справка, служебная записка, заявление, договор, доверенность.

Структура и содержание официальных писем. Официально-деловая переписка. Понятие служебной переписки, её отличие от произведений эпистолярного жанра. Содержательные аспекты делового письма. Синтаксическая модель предложения и её речевые варианты. Виды корреспонденции. Письмо-предложение. Письмо-запрос. Письмо-ответ и др.

Практика. Конструирование официально-деловых документов: написание инструкции, таможенной декларации, объяснительной записки и др. Конструирование распорядительной документации: письмо-предложение, письмо-запрос и др. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Тема 3.3. Унификация языка деловых бумаг.

Теория. Унификация языка деловых бумаг: система стандартных языковых моделей в определенных типах документов. Типовые тексты и тексты-трафареты. Языковые формулы официальных документов: языковые формулы, выражающие мотивы, причины и цели создания документа, формулирование просьбы, предупреждения, распоряжения, отказа, и др. Требования к языку и стилю документа: однозначность используемых слов и терминов, нейтральный тон изложения, точность и ясность изложения, смысловая достаточность и лаконичность текста. Употребление терминов и заимствованных слов в официальных документах. Ошибки, вызванные неправильным употреблением предлогов. Построение словосочетаний. Унификация сокращений. Речевой этикет в документе: формулы обращений, использование вводных слов.

Реклама в деловой речи. Документы рекламно-информационного характера: товарное предложение, сообщение о видах услуг, резюме. Специфика рекламных писем. Содержание и оформление резюме.

Практика. Тренинг по употреблению стандартных языковых моделей. Составление документов рекламно-информационного характера. Составление и оформление резюме. Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом.

Промежуточная диагностика. Зачетная работа «Составление служебного письма в организацию, нарушающую закон об экологии»

Раздел 4. Устная деловая речь

Тема 4.1. Свойства и формы устной деловой речи.

Теория. Свойства и формы устной деловой речи: монолог, диалог, полилог. Условия успешного делового общения и причины коммуникативных неудач. Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Приемы выражения критических замечаний Структуры вопросов. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него

Деловой телефонный разговор. Прогнозирование ответов. Специальный бланк телефонного разговора.

Заседание суда. Реализация юридической процедуры.

Совещание работников учреждения. Начало и окончание совещания. Повестка дня.

Представление докладчика. Поздравление.

Собеседование при приеме на работу. Как озвучить личное резюме.

Практика. Тренинг устного делового общения. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу», «Совещание работников учреждения», «Деловой телефонный разговор», «Собеседование при приеме в вуз». Практическая работа по заданию администрации учреждения.

Самостоятельная работа. Работа над индивидуальным проектом. Анализ выполненной самостоятельной работы.

Консультации «Анализ качества выполнения проекта».

Промежуточная диагностика. Зачетная работа по теме «Устная деловая речь»

Тема 4.2. Итоговые занятия.

Практика. Презентация сборника лучших творческих и исследовательских работ обучающихся объединения. Коллективное обсуждение итогов года и индивидуальное осмысление своей деятельности. Праздник окончания учебного года «До новых встреч». Участие в итоговом мероприятии МБОУДО ГЦИР Фестивале интеллекта и творчества «Мы в Центре».

Итоговая диагностика: Зачет по всему курсу «Деловой русский». Тест «Терминологический минимум официально-делового стиля». Анализ листа учета результатов образования «Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося».

Консультации «Подведение итогов работы по индивидуальному образовательному маршруту».

Методическое обеспечение модульного курса «Деловой русский»

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. Дайте определение понятия культура деловой переписки.
4. В чем принципиальное различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
5. Каковы реквизиты постоянной и переменной информации в тексте различных документов?
6. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
7. Назовите основные типы служебных документов, деловых писем. Охарактеризуйте их.
8. Чем характеризуются трудности выбора лексических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
9. Чем характеризуются трудности выбора грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа?
10. В чем проявляется стандартизация средств языкового заполнения текста документа?

11. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей? Приведите примеры.
12. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
13. Как оформляется обращение в деловом письме?
14. Что разъединяет деловые переговоры по телефону и письменный деловой текст? Что сближает?
15. Как написать личное резюме и озвучить его на собеседовании при приеме на работу?

Литература для педагога и учащихся

Для детей:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. - М. : 1997.

Для педагога:

1. Арефьева С.А. Синтаксические и стилистические ошибки в письменной речи учащихся. - М. : 1997
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 538 с.
3. Веселов, П.В. Аксиомы делового письма: культура делового общения и официальной переписки. - М. : Информационно-внедренческий центр"Маркетинг", 1993. - 79с. - (Библиотека делового человека).
4. Веселов, П.В. Вы – секретарь. / П.В. Веселов - М. : Издательство стандартов, 1993 – 120с.
5. Воровченко, Л.В. Стиль и техника составления документа: учеб. пособие / Л.В. Воровченко; М-во культуры РФ; ФГОУ ВПО «СГАКИ». – Самара: Самар. гос. акад. культуры и искусств, 2009. - 233 с.
6. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие. / Л.В.Рахманин. – М. : Флинта: Наука, - 2012. – 256 с. – (Стилистическое наследие).
7. Мучник, Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. Пособие для учащихся 10-11-х классов средн. школ, гимназий. / Б.С.Мучник; 2-е изд., исправленное и дополненное. - М. : Аспект Пресс, 1996. - 175 с.
8. Теппер Р. Как овладеть искусством делового письма.: 250 писем и записок в помощь менеджеру. / Рон Теппер - М. : Аудит Юнити, 1997. -192 с.
9. Андреев, В.И. Деловая риторика: Практический курс делового общения и ораторского мастерства. / В.И.Андреев - М. : Народное образование, 1995. – 208 с.
10. Колтунова, М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. / М.В. Колтунова - М. : Дело, 2000. – 112 с.
11. Оформление документов. Методические рекомендации на основе ГОСТ Р6.30-97 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» [Электронный ресурс] / Информационно-аналитический центр – Режим доступа : <http://classif.spb.ru/documents/view.php?id=55>.
12. Рогожин, М.Ю. Документы делового общения. / М.Ю.Рогожин - М. : Московская Финансово-Промышленная Академия, 2011. – 208 с.
13. Розенталь, Д.Э. А как лучше сказать? Книга для внеклассного чтения (VIII-X класс) / Д.Э.Розенталь – М. : Просвещение, 1979. – 98 с.
14. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под ред. И.Б.Голуб – 8 изд. – М. : Айрис-пресс, 2003. – 368 с.
15. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика./ Д.Э. Розенталь - М. : Оникс 21 век, 2001. – 382 с.

Дидактический материал

1. Содержание и оформление резюме. Задания для практикума. Сост. Савина Н.А.
2. Особенности лексики официально-делового стиля. Задания для практикума. Сост. Савина Н.А.
3. Тест «Терминологический минимум официально-делового стиля»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Кадровое обеспечение

Реализовывать программу может педагог, имеющий высшее педагогическое образование, обладающий достаточными теоретическими знаниями и опытом практической деятельности в области филологического образования.

Для осуществления научного руководства исследовательскими работами детей или для консультирования по определенным темам к работе по программе могут привлекаться научные сотрудники высшей школы, ученые-филологи, практикующие журналисты и другие специалисты, обладающие достаточным объемом знаний по возрастной психологии, знающие педагогические технологии, методы и формы работы, специфичные для учреждений дополнительного образования.

Для проведения диагностики психического развития обучающихся к работе по программе привлекается психолог, владеющий методиками работы с детьми.

Педагогические технологии, методы, приемы и формы организации образовательного процесса

При реализации программы используются следующие педагогические технологии:

№	<i>Педагогические технологии</i>	<i>Методы, приемы, формы обучения и воспитания и подведения итогов</i>
1.	Интерактивные технологии	Ролевые и деловые игры
2.	Технология обучения в сотрудничестве (обучение в малых группах)	Организация занятий по методике обучения в малых группах. Доклад малых групп. Выполнение коллективной творческой работы в малой группе
3.	Информационные технологии: использование программных средств и компьютеров для работы с информацией	Поиск, сбор и систематизация текстовой информации и изображений с использованием Интернет. Создание текстовых документов на компьютере в программе Microsoft Word. Создание каталогов (слайд-фильмов) в программе PowerPoint Презентация результатов работы, личных достижений. Компьютерные тестовые задания
4.	Система развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности	Составление индивидуального плана творческой и/или исследовательской деятельности на год Практические упражнения на освоение техник работы с текстом Практическая работа по созданию текста Экскурсии в краеведческий музей, художественную галерею

Дидактическое и методическое обеспечение (учебно-методический комплекс)

Для реализации данной программы сформирован учебно-методический комплекс, который постоянно пополняется. Учебно-методический комплекс имеет следующие разделы и включает следующие материалы:

1. Методические материалы для педагога

1. Методические рекомендации, конспекты занятий, сценарии мероприятий, памятки:
 - 1.1. Метод проектов как технология формирования ключевых компетентностей обучающегося в системе дополнительного образования детей. Разработчики Меняева И.И, Ильинская Т.М., Виноградова Л.А. Самара. СИПКРО. 2006.
 - 1.2. Календарь массовых мероприятий по направлению «Филология» городского регионального и всероссийского уровня.
 - 1.3. Сценарий праздника начала учебного года «Азъ да буки, а там и другие науки»;
 - 1.4. Методические рекомендации по проведению акции «Пять добрых дел во Всемирный день здоровья»;
 - 1.5. Сборник текстов и заданий для практической работы по курсу «Верба».

- 1.6. Сценарий праздника окончания учебного года «До новых встреч»;
- 1.7. Комплексы оздоровительно-профилактических упражнений, предотвращающих и снижающих утомление обучающихся (для старшего школьного возраста);
- 1.8. Консультация для обучающихся «Подведение итогов работы по индивидуальному маршруту».

2. Организационно-методические материалы:

- 2.1. Перспективный план работы педагога на текущий год;
- 2.2. Календарно-тематическое планирование учебного материала на учебный год;
- 2.3. Отчет о деятельности педагога за прошедший учебный год;
- 2.4. Положения, письма, приказы организаторов конкурсов и конференций разных уровней по профилю объединения;
- 2.5. Положение о проведении учрежденческого итогового мероприятия Фестиваля интеллекта и творчества «Мы в Центре».
- 2.6. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

3. Диагностический инструментарий.

- 3.1. Материалы для входной диагностики теоретических знаний по каждому курсу.
- 3.2. Материалы для итоговой диагностики теоретических знаний по каждому курсу.
- 3.3. Материалы для входной диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.4. Материалы для промежуточной диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.5. Материалы для итоговой диагностики практических умений по каждому курсу.
- 3.6. Анкета «Мои филологические интересы».
- 3.7. Дневник педагогических наблюдений и фиксации результатов диагностики.
- 3.8. Методика определения интенсивности познавательной потребности. Автор: В.С. Юркевич.
- 3.9. Адаптированная методика диагностики ценностного отношения подростков к миру, людям, самому себе (по Степанову П.В., Григорьеву Д.В., Кулешовой И.В.).
- 3.10. Методика исследования мотивов посещения занятий в коллективе. Автор Л.В. Байбородова.

II. Литература для педагога и учащихся

Списки литературы для педагога и учащихся даны в программах каждого модульного курса.

III. Дидактические материалы для учащихся

Списки дидактических материалов (наглядные пособия: таблицы, схемы, иллюстрации, фотоматериалы, медиасредства, текстотека, раздаточный материал: тексты практических заданий) даны в программах каждого модульного курса.

Материально-техническое обеспечение

- 1) Учебный кабинет, удовлетворяющий санитарно – гигиеническим требованиям, для занятий группы 15 человек (парты, стулья, доска, шкаф для УМК, переносная трибуна).
- 2) Компьютерный класс для занятий группы 10 человек, укомплектованный компьютерами с выделенным каналом выхода в Интернет, необходимым программным обеспечением.
- 3) Оборудование, необходимое для реализации программы:
 1. Мультимедийная проекционная установка;
 2. Принтер черно-белый, цветной;
 3. Сканер;
 4. Ксерокс;
 5. Диктофон или магнитофон;
 6. Песочные часы,
 7. Цифровой фотоаппарат.
- 4) Материалы для детского творчества (акварель, гуашь, пастель, белая и цветная бумага и картон, клей).
- 5) Канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры, корректоры; блокноты, тетради; бумага разных видов и формата (А1, А2, А3, А4); клей; ножницы, степлеры, файлы, папки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Литература, использованная при составлении программы

1. Абрамова, С.В. Русский язык. Проектная работа старшекласников. 9-11 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений. /С.В. Абрамова. – М. : Просвещение, 2011. – 176с.
2. Буйлова, Л.Н. Методические рекомендации по подготовке авторских программ дополнительного образования детей / Л.Н. Буйлова, Н.В. Кленова, А.С. Постников. [Электронный ресурс] / Дворец творчества детей и молодежи. – В помощь педагогу. – Режим доступа: <http://doto.ucoz.ru/metod/>.
3. Воровченко, Л.В. Стилистика русского языка и культура речи: учеб. пособие: для студентов специальности 031203 Лингвистика и межкультурная коммуникация, специализации «Теория и практика межкультурной коммуникации» / Л.В. Воровченко. – Самара: Самар. гос. акад. культуры и искусств, 2008. – 258 с.
4. Григорьев, Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя / Д.В.Григорьев, П.В.Степанов. – М. : Просвещение, 2011. – 223с. – (Стандарты второго поколения).
5. Дереклеева, Н.И. Научно-исследовательская работа в школе. / Н.И. Дереклеева - М. : Вербум-М, 2001. – 48с.
6. Дереклеева, Н.И. Мастер-класс по развитию творческих способностей учащихся. / Н.И. Дереклеева – М. : 5 за знания, 2008. – 224с. – (Методическая библиотека).
7. Дополнительное образование детей: словарь-справочник / сост. Д.Е. Яковлев. – М.: АРКТИ, 2002. - 112 с.
8. Закон Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании», 26.12.2012 г. [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/2974/файл/1543/12.12.29-ФЗ_Об_образовании_в_Российской_Федерации.pdf.
9. Караулов, Ю.Н. Русский язык и языковая личность. / Ю.Н. Караулов - М. : ЛКИ, 2010. – 264с.
10. Кац, Л.В. Азбука лингвистических исследований: Учебное пособие. /Л.В. Кац; Часть I. Что такое филология? - М. : Онега, 1994. — 128с.
11. Кац, Л.В. Азбука лингвистических исследований: Учебное пособие. / Л.В. Кац; Часть II. Основы научных исследований - М. : Онега, 1994. — 144с.
12. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков. - М.: Просвещение, 2010. - 23 с. (Стандарты второго поколения).
13. Концепция развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р. [Электронный ресурс] / Дополнительное образование: информационный портал системы дополнительного образования детей. – Режим доступа : <http://dopedu.ru/poslednie-novosti/kontseptsiya>.
14. Кульневич, С.В. Дополнительное образование детей: методическая служба: практическое пособие для руководителей ОУДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей, студентов пед. учебных зав., слушателей ИПК / С.В. Кульневич, В.Н. Иванченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 324 с.
15. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015 г. [Электронный ресурс] / Самарский дворец детского и юношеского творчества. – Режим доступа: pioner-samara.ru/sites/default/files/docs/metodrek_dop_rf15.doc.
- 1) Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ. Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 г. № МО-16-09-01/826-ту [Электронный ресурс] / Самарский дворец

- детского и юношеского творчества. - Режим доступа: <http://pioner-samara.ru/content/metodicheskaya-deyatelnost> .
- 2) Положение о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной программы МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти. [Электронный ресурс] / Гуманитарный центр интеллектуального развития. Официальные документы. – Режим доступа: http://cir.tgl.ru/sp/pic/File/Chekrkasova_Yuliya/POLOJENIE_GTsIR_o_programmah.pdf
 16. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля освоения дополнительных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти. [Электронный ресурс] / Гуманитарный центр интеллектуального развития. Официальные документы. – Режим доступа: http://cir.tgl.ru/sp/pic/File/Chekrkasova_Yuliya/POLOJENIE_GTsIR_o_formah_attestacii.pdf
 17. Михелькевич, В.Н. «Метод проектов» и его использование в средней общеобразовательной и высшей инженерной школах: учеб. пособие / В.Н. Михелькевич, Н.В. Охтя. – Самара : Издательство Самарского государственного технического университета, 2004. – 48 с.
 18. Научно-исследовательская работа учащихся: проблемы, условия и формы организации. Методические рекомендации. /Сост. А.П. Шевченко, Л.И.Полушкина, В.М.Мегедь. - Самара: Изд-во СИПКРО, 1998. – 65с.
 19. Обухов, А.С. Развитие исследовательской деятельности учащихся. Методический сборник. /А.С. Обухов - М. : Народное образование, 2001. – 272с.
 20. Огай, О.Н. Факультативные курсы по русскому языку и литературе (9 – 11 классы): Методические рекомендации для учителя-словесника по планированию и проведению факультативных занятий. /О.Н. Огай, Е.М. Бондарчук, Л.П. Лунева, Т.М. Сливкина. – Самара: СИПКРО, 2002. – 30с.
 21. Оценка эффективности реализации программ дополнительного образования детей: компетентностный подход: методические рекомендации / Под редакцией проф. Радионовой Н.Ф. и к.п.н. Катуновой М.Р. - СПб : Издательство ГОУ «СПб ГДТЮ», 2005. – 64 с.
 22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41г «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». [Электронный ресурс] / Дополнительное образование: информационный портал системы дополнительного образования детей. – Режим доступа : <http://dopedu.ru/poslednie-novosti/novie-sanpin-dlya-organizatsiy-dod>.
 23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – Режим доступа : <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201811300034>
 24. Русский язык. Программы для общеобразовательных школ, гимназий, лицеев. – М. : Дрофа, 2000. – 288с.
 25. Селевко, Г.К. Педагогические технологии на основе активизации, интенсификации и эффективного управления учебно-воспитательного процесса. - М.: НИИ школьных технологий, 2005. – 288с. - (Энциклопедия образовательных технологий).
 26. Тараносова, Г.Н. Поэтика словесного искусства. Комплексный филологический анализ художественного текста: Пособие для учителей и учащихся 10-11 кл. – Тольятти: Изд Фонда «Развитие через образование», 1997. – 256с.
 27. Филология. Комплексная программа по филологическим дисциплинам для средних и специальных учебных заведений гуманитарного профиля. - М. : Прометей, 1993. – 86с.

28. Фишман, И.С. Формирующая оценка образовательных результатов учащихся: Методическое пособие. /И.С. Фишман, И. Б. Голуб. – Самара: Учебная литература, 2007. - 244с.
29. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/543>

2. Словари и справочники

3. Абрамов, Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. - М. : Русские словари, 1999. – 431с.
4. Агеенко, Ф.Л., Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка. / Под ред. М.А. Штудинера; 8-е изд. — М. : АЙРИС ПРЕСС, 2000. — 808 с.
5. Александрова, З.А. Словарь синонимов русского языка. – М. : Русский язык, 1998. – 495с.
6. Аристова, Т.С., Ковшова, М.С. Словарь образных выражений русского языка. /Под ред. доктора филологических наук В.Н. Телия. – М. : Отечество, 1995. – 368с.
7. Ашукин, Н.С., Ашукина, М.Г. Крылатые слова: Литературные цитаты. Образные выражения. – М. : Художественная литература, 1988. – 528с.
8. Баранов, М.Т. Русский язык: Справочные материалы. / М.Т.Баранов, Т.А.Костяева, А.В. Прудникова. – М.: Просвещение, 1993. – 294 с.
9. Бельчиков, Ю.А., Панюшева, М.С. Словарь паронимов русского языка. - М. : Русский язык, 1994. – 458с.
10. Большой орфографический словарь русского языка. /Ред. С.Г. Бархударов, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцов. - М. : ООО «Издательство Оникс», ООО «Издательство «Мир и Образование», 2007, - 1152с.
11. Большой энциклопедический словарь. Языкознание. /Гл.ред В.Н.Ярцева. - М. : Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685с.
12. Введенская, Л.А., Колесников, Н.П. Учебный словарь омонимов русского языка./Ред. С.И. Осташов. - М. : Феникс, 2011. – 254с.
13. Горбачевич, К.С., Хабло, Е.П. Словарь эпитетов русского литературного языка. – Л. : Наука, 1979. – 567с.
14. Граудина, Л.К. Грамматическая правильность русской речи. / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катлинская. – М. : Наука, 1976. – 456с.
15. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. - Любое издание.
16. Еськова, Н.А. Краткий словарь трудностей русского языка: Грамматические формы. Ударение. – М. : АСТ, Харвест, Астрель, 2008. – 608с.
17. Ефремова, Т.Ф., Костомаров, В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. - М. : Русский язык, 1986. — 411 с.
18. Жуков, В.П., Жуков, А.В. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М. : Просвещение, 2006. – 574с.
19. Жуков, В.П. Словарь фразеологических синонимов русского литературного языка. / В.П. Жуков, М.И. Сидоренко, В.Г. Шкляров. – М. : Русский язык, 1987. – 440с.
20. Зимин, В.И. Русские пословицы и поговорки: учебный словарь / В.И. Зимин, С.Д. Ашурова, В.Н. Шанский. – М. : Школа-Пресс, 1994. – 320с.
21. Крысин, А.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М. : Эксмо, 2008. — 944 с. — (Библиотека словарей).
22. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н.Ширяева. – М. : Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
23. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. / Н.С.Водина, А.Ю.Иванова, В.С.Клюев, О.Р. Лопаткина. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2014. – 320с.
24. Лапатухин, М.С. Школьный толковый словарь русского языка: пособие для учащихся. / М.С. Лапатухин, Е.В. Скорлуповская, Г.П. Снетова. – 2-е издание, переработанное. – М. : Просвещение, 1999. – 608с.

25. Львов, М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. – М. : Русский язык, 1998.- 384с.
26. Макаров, В.И., Матвеева, Н.П. От Ромула до наших дней: Словарь лексических трудностей художественной литературы. – М. : Былина, 1993. – 368с.
27. Мокиенко, В.М. Большой словарь русского жаргона. – СПб. : Норинт, 2000. - 746 с.
28. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М. : ООО «ИТИ Технологии», 2003. – 944с.
29. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И.Аванесова. – М. : Русский язык, 1989. – 704с.
30. Панов, Б.Г., Текучев, А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М. : Просвещение, 1991. – 288с.
31. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. / Д.Э.Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. - М. : ЧеРо, 1998. - 400 с.
32. Розенталь, Д.Э., Теленкова, М.А. Словарь трудностей русского языка. – М. : Айрис-пресс, 2003. - 832 с.
33. Русский ассоциативный словарь. В 2 т./Ю.Н.Караулов, Г.А.Черкасова, Н.В. Уфимцева, Ю.А. Сорокин, Е.Ф. Тарасов. - М. : Астрель; АСТ, 2002.
34. Скворцов, Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М. : Русский язык, 2009. - 1104 с.
35. Словарь сочетаемости слов русского языка. /П.П. Денисов, В.И. Морковкин - М. : Русский язык, 1983. – 688с.
36. Тихонов, А.Н. Словарь-справочник по русскому языку. Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов. Около 26000 слов / А.Н.Тихонов, Е.Н.Тихонова, С.А.Тихонов. – М. : Словари, 1995. - 703с.
37. Тематический словарь русского языка. / Л.Г. Саяхова, Д.М. Хасанова, В.В. Морковкин. Ред. В.В. Морковкин. - М. : Русский язык, 2000. – 560с.
38. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. / Г.Н. Скляревская. - СПб. : Российская академия наук, Институт лингвистических исследований, 1998. – 700с.
39. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / Под ред. Г.Н. Скляревской. – М. : Эксмо, 2006. – 1136 с. – (Библиотека словарей).
40. Учебный словарь синонимов русского языка. / Л.П.Алекторова, В.И.Зими́на, Н.П. Колесников. - М. : Школа-пресс, 1994. – 384с.
41. Шанский, Н.М.. Школьный фразеологический словарь русского языка. / Н.М. Шанский, В.И Зимин, А.В. Филиппов. – М. : Дрофа, 2001. – 268с.
42. Школьный словарь иностранных слов. / В.В.Одинцов, В.В.Иванов, Г.П. Смолицкая, Е.И. Голанова, И.А. Василевская. – М. : Просвещение, 1994. – 272с.
43. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты. / Под ред. А.П. Сковородникова. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 480 с.
44. Энциклопедический словарь юного филолога: языкознание. / Автор-сост. М.В. Панов - М. : Педагогика, 1984. – 352с.
45. Энциклопедический словарь юного литературоведа. / Автор-сост. В.И.Новиков. - М. : Педагогика, 1988. – 416с.

Приложение 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Календарно-тематический план
учебного модульного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Сроки	№ занятия	Тема занятия	Форма занятия и подведения итогов	Количество часов	
				Теория	Практика
		Вводные занятия			
	1.	Вводное занятие. Особенности письменного общения	Беседа	1	
	2.	Входная диагностика. Тест	Практикум		1
	3.	Орфография и пунктуация как система правил правописания	Беседа	1	
	4.	Творческая работа «Зачем нужно быть грамотным»	Творческая работа		1
		Орфография как система правил правописания			
	5.	Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них	ИНМ Практикум	1	
	6.	Правописание морфем. Морфема как значимая минимальная часть слова	Практикум		1
	7.	Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания	Практикум		1
	8.	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова	Практикум		1
	9.	Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных	Практикум		1
	10.	Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности	Практикум		1
	11.	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	Практикум		1
	12.	Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи	Практикум		1
	13.	Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов	Практикум		1
	14.	Обобщающее занятие по теме «Правописание морфем». Орфографический тест	Зачетная работа		1
	15.	Правописание частей речи. Основания для выделения частей речи: семантические, морфологические, синтаксические свойства слов. Традиционное учение о частях речи.	Практикум		1
	16.	Практическая работа: Особенности склонения слов на -ИЙ, -ИЕ, ИЯ. Окончания -ЬМ и -Ом в творительном падеже собственных имен (Пушкиным, Мопассаном)	Практикум		1
	17.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Образование кратких	Практикум		1

		прилагательных и форм степеней сравнения			
	18.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных. Особенности склонения количественных и порядковых	Практикум		1
	19.	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Нормативные образования и употребление личных, возвратных и притяжательных местоимений	Практикум		1
	20.	Наречие. Правописание наречий, образованных приставочно-суффиксальным и суффиксальным способами	Практикум		1
	21.	Глагол. Вид, наклонение, лицо, число глагола. Основы глаголов. Спряжение глаголов	Практикум		1
	22.	Причастие и деепричастие. Образование причастных форм. Образование деепричастий	Практикум		1
	23.	Различение причастий и соотнесение с ними прилагательных и нормы правописания. Правописание Н и НН	Практикум		1
	24.	Частицы НЕ и НИ. Разграничение и употребление частиц	Практикум		1
	25.	Правописание предлогов, союзов, частиц	Практикум		1
	26.	Обобщающее занятие по теме «Правописание частей речи»	Практикум		1
	27.	Подготовка к Рождественскому празднику	Практикум		1
	28.	Рождественский праздник в объединении	Праздник		1
	29.	Слитные, дефисные и раздельные написания. Система орфограмм данного раздела правописания	Практикум		1
	30.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия)	Практикум		1
	31.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	Практикум		1
	32.	Практическая работа: правописание не с различными частями речи	Практикум		1
	33.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	Практикум		1
	34.	Особенности написания производных предлогов	Практикум		1
	35.	Практическая работа: Орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов	Практикум		1
	36.	Практическая работа «Слитно-раздельно-дефис»	Практикум		1
	37.	Практическая работа: выбор строчной или прописной буквы	Практикум		1
	38.	Обобщающее занятие по теме «Орфография как система правил правописания»	Практикум		1
		Пунктуация как система правил постановки знаков препинания			
	39.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым	Практикум		1
	40.	Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений	Практикум	1	
	41.	Знаки препинания между однородными членами предложения	Практикум		1
	42.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	Практикум		1
	43.	Тренировочные упражнения «Знаки препинания между однородными членами предложения»	Практикум		1
	44.	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и	Практикум		1

		несогласованные			
	45.	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция	Практикум		1
	46.	Тренировочные упражнения «Обособление и необособление причастного оборота»	Практикум		1
	47.	Способы обособления приложений	Практикум		1
	48.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом	Практикум		1
	49.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными существительным в косвенном падеже	Практикум		1
	50.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Практикум	1	
	51.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	Практикум		1
	52.	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения	Практикум		1
	53.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	Практикум		1
	54.	Тренировочные упражнения «Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения»	Практикум		1
	55.	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений	Практикум		1
	56.	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	Практикум		1
	57.	Тренировочные упражнения «Знаки препинания в сложносочиненном предложении»	Практикум		1
	58.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения	Практикум		1
	59.	Семантико-интонационный анализ как основе выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	Практикум		1
	60.	Тренировочные упражнения «Знаки препинания в сложноподчиненном предложении»	Практикум		1
	61.	Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления цитат	Практикум		1
	62.	Знаки препинания в связном тексте. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста	Практикум		1
	63.	Итоговый тест. Анализ зачетной работы.	Зачетная работа		1
	64.	Итоговое занятие. Рефлексия итогов учебного года. Праздник окончания учебного года	Праздник Эссе		1
			Всего часов	5	59
			ИТОГО:	64	

Календарно-тематический план
учебного модульного курса «Практикум по стилистике языка и речи»

Сроки	№	Тема занятия	Форма занятия и	Количество часов
-------	---	--------------	-----------------	------------------

			подведения итогов	Теория	Практика
Стилистика языка. Языковые стили					
	1.	Вводное занятие. Задачи курса. Стилистика и ее подразделы	Входная диагностика	1	
	2.	Стилистическая окраска и эмоциональная окраска языковой единицы. Функционирование языковых единиц определенной стилистической окраски	Практикум		1
	3.	Функционирование языковых единиц определенной стилистической окраски	Практикум		1
	4.	Создание однотематических текстов разных стилей	Творческая работа		1
	5.	Стилистические возможности звуковой системы русского языка Стилистическая характеристика звуков русского языка	ИНМ	1	
	6.	Произносительные нормы. Работа с орфоэпическим словарем и словарем ударений	Практикум		1
	7.	Звукопись в стихах М.Ю.Лермонтова, А.А.Фета, К.Д.Бальмонта и других поэтов. Анализ текстов	Коллоквиум		1
	8.	Практическая работа: текстообразующая роль звукописи и повторов, одинаково звучащих слов	Практикум		1
	9.	Лексическая стилистика Эмоционально и экспрессивно окрашенные слова. Перифразы; штампы	Беседа	1	
	10.	Практическая работа: переносное значение слов; метафора (троп); слово-символ; аллегория.	Практикум		1
	11.	Собственные и нарицательные имена сущ.; стилистика собственных имен в художественном тексте	Практикум		1
	12.	Функционирование в тексте в качестве стилистических средств многозначных слов, омонимов, антонимов, синонимов	Практикум		1
	13.	Стилистические функции в тексте диалектизмов, профессионализмов, терминов, устаревших слов, неологизмов, иноязычных слов.	Практикум		1
	14.	Практическая работа: стилистические свойства старославянизмов.	Практикум		1
	15.	Лексическая ошибка. Стилистическая ошибка; паронимазия.	Практикум		1
	16.	Практическая работа: редактирование текстов	Практикум		1
	17.	Фразеологизмы нейтральные, эмоционально окрашенные и стилистически окрашенные.	Практикум		1
	18.	Функционирование фразеологизмов в тексте в качестве стилистических средств.	Практикум		1
	19.	Обобщающее занятие по теме «Лексическая стилистика»	Практикум		1
	20.	Зачетная работа по теме «Лексическая стилистика»	Зачетная работа		1
	21.	Стилистика частей речи Отличие форм именных частей речи по смыслу.	ИНМ	1	
	22.	Практическая работа: синонимия имен существительных, прилагательных, числительных	практикум		1
	23.	Функционирование в тексте форм именных частей речи.	Практикум		1
	24.	Практическая работа: текстообразующая роль синонимических вариантов форм именных частей речи	Практикум		1
	25.	Местоимение и контекст. Синонимия местоименных	ИНМ	1	

	форм.			
26.	Практическая работа: функционирование местоимений в предложении и в тексте	Практикум		1
27.	Подготовка к участию в благотворительной акции «Протяни руку помощи»	акция		1
28.	Участие в городской благотворительной акции «Протяни руку помощи»	акция		1
29.	Синонимия глагольных форм.	Практикум		1
30.	Практическая работа: функционирование спрягаемых глагольных форм в текстах.	Практикум		1
31.	Подготовка к Рождественскому празднику в объединении	Практикум		1
32.	Рождественский праздник в объединении	Праздник		1
33.	Синонимия причастий и деепричастий.		1	
34.	Практическая работа: функционирование в тексте синонимичных выражений с причастиями и деепричастиями	Практикум		1
35.	Обобщающее занятие по теме «Стилистика частей речи»	Практикум		1
36.	Итоговая зачетная работа	Зачетная работа		1
37.	Стилистика синтаксиса <i>Стилистика простых предложений. Виды простых предложений и их семантика.</i>	ИНМ	1	
38.	Практическая работа: функционирование в тексте синонимических видов простых предложений	Практикум		1
39.	Синонимия языковых средств выражения членов предложения.	Практикум		1
40.	Практическая работа: функционирование в тексте синонимических средств выражения членов предложения	Практикум		1
41.	Выражение различных смысловых значений с помощью обращений, вводных слов и вставных конструкций.	Практикум		1
42.	Функционирование обращений и вставных конструкций в предложении	Практикум		1
43.	Стилистика сложных предложений.	ИНМ	1	
44.	Смысловые отношения между простыми предложениями в составе сложных предложений.	Практикум		1
45.	Синонимия предложений разных видов.	Практикум		1
46.	Практическая работа: функционирование в тексте синтаксических синонимов	Практикум		1
47.	Стилистические особенности авторских слов при прямой речи.	Практикум		1
48.	Практическая работа: синонимия предложений с прямой речью, реплик в диалоге и косвенной речи	Практикум		1
49.	Обобщающее занятие по теме «Стилистика синтаксиса»	Практикум		1
50.	Зачетная работа по теме «Стилистика синтаксиса»	Зачетная работа		1
51.	Стилистика речи Назначение текста. План содержания и план выражения.	ИНМ	1	
52.	Практическая работа: отбор содержания при создании текста	Практикум		1
53.	Функционально-смысловые типы текстов по содержанию.	ИНМ	1	
54.	Практическая работа: особенности структуры смысловых типов текста.	Практикум		1
55.	Стилевые разновидности литературной речи.	ИНМ	1	

	56.	Практическая работа: выбор языковых средств в зависимости от стиля текста.	Практикум		1
	57.	Содержание и структура текстов научного стиля.	Практикум		1
	58.	Практическая работа: особенности языка произведений научного стиля.	Практикум		1
	59.	Содержание и структура текстов официально-делового стиля речи; его жанры.	Практикум		1
	60.	Практическая работа: деловые бумаги. Особенности лексики и синтаксиса текстов	Практикум		1
	61.	Содержание и структура текстов публицистического стиля.	Практикум		1
	62.	Практическая работа: особенности лексики и синтаксиса текстов	Практикум		1
	63.	Общественно-политическое и судебное красноречие, его виды.	Практикум	1	
	64.	Ролевая игра «Суд» (создание устных текстов для ораторов)	Практикум		1
	65.	Зависимость языковых средств от содержания, жанра и авторской установки.	Практикум		1
	66.	Практическая работа: выбор языковых средств в зависимости от содержания, жанра и авторской установки.	Практикум		1
	67.	Сфера использования и жанры разговорного стиля. Языковые особенности разговорного стиля.	Практикум		1
	68.	Практическая работа: устранение нарушения норм разговорной речи.	Практикум		1
	69.	Обобщающее занятие по теме «Стилистика речи»	Практикум		1
	70.	Зачетная работа по теме «Стилистика речи»	Зачетная работа		1
	71.	Итоговое занятие. Анализ зачетной работы.	Практикум		1
	72.	Итоговое занятие. Рефлексия прошедшего года.	Эссе		1
			Всего часов:	12	60
			Итого:	72	

Календарно-тематический план
учебного курса «Практикум по культуре речи»

Сроки	№ занятия	Тема занятия	Форма занятия. Форма подведения итогов	Кол-во часов	
				Теория	Практика
Культура речи как сложное многоаспектное понятие					
	1.	Вводное занятие. О задачах курса. Роль языка в жизни общества и отдельного человека. Культура речи как сложное многоаспектное понятие. Важность ее для духовной жизни человека и нравственного состояния общества	ИНМ	1	
	2.	Планирование индивидуальной творческой и исследовательской работы. Входная диагностика.	Практикум Тест		1
	3.	Подготовка к коллоквиуму	Практикум		1
	4.	Становление и развитие русского языка. Новые явления в языке	Коллоквиум		1
	5.	Качества хорошей речи. Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка с учетом цели и ситуации	Практикум		1

		общения			
	6.	Создание разных вариантов однотематических текстов в зависимости от разных целей и ситуаций общения	Практикум		1
	7.	Подготовка работ на городской конкурс путевых заметок "Вокруг света за лето»	Творческая работа		1
	8.	Подготовка работ на городской конкурс путевых заметок "Вокруг света за лето»	Творческая работа		1
	9.	Правильность речи, выражающаяся в соблюдении норм ударения и норм грамматики. Точность речи – отражение ясного мышления, характеристика содержательной стороны речи. Упражнения	Практикум		1
	10.	Логичность речи как характеристика структурной организации высказывания. Редактирование текстов	Практикум		1
	11.	Чистота речи. Нарушение чистоты речи диалектизмами, варваризмами, жаргонизмами, вульгаризмами, словами-паразитами. Редактирование текстов	Практикум		1
	12.	Выразительность речи. Основная задача – поддержать внимание и интерес у слушателя и читателя. Упражнения	Практикум		1
	13.	Богатство (разнообразие) речи. Большой активный запас слов как один из показателей богатства речи. Упражнения	Практикум		1
	14.	Уместность речи Уместность стилевая, контекстуальная. Упражнения	Практикум		1
	15.	Уместность ситуативная, психологическая. Упражнения	Практикум		1
	16.	Подготовка к научно-практической конференции. Индивидуальные консультации по темам исследовательских работ	Практикум		1
	17.	Обобщение по теме. Подготовка к зачетной работе	Практикум		1
	18.	Зачетная работа. Комментированное чтение текста. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра	Зачетная работа		1
	19.	Порождение и понимание текстов в различных речевых ситуациях Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Наблюдение над образцовыми текстами	ИНМ	1	
	20.	Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог).	Практикум		1
	21.	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов			1
	22.	Разговорная речь. Язык художественной литературы. Проблемы порождения и понимания текстов разных жанров	Практикум		1
	23.	Жанры- побуждения: приказ, инструкция, заявление, запрос, жалоба (рекламация), рекомендация. Виды побуждения: просьба, мольба, приказ, команда, запрет, разрешение, совет, рекомендация, предостережение, предложение. Наблюдение над текстами с разными видами побуждения	Практикум		1
	24.	Способы выражения побуждения в современном русском языке, специальные приемы построения и речевые нормы побудительных жанров	Практикум		1
	25.	Жанры ретроспекции: отчет, обзор. Обзор прессы (устный и письменный)	Практикум		1
	26.	Жанры ретроспекции: отчет, обзор. Отчет о командировке, отчет о социологическом опросе (тесте, проверке), о проделанной работе	Практикум		1

	27.	Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью. Начало и окончание собрания. Представление докладчика. Повестка дня.	Практикум		1
	28.	Ролевая игра «Совещание», «Интервью»	Практикум		1
	29.	Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний.	Практикум		1
	30.	Сочинение, содержащее выражение взглядов и убеждений учащихся по вопросам ответственности человека перед обществом, благотворительности и милосердия	Творческая работа		1
	31.	Подготовка к Рождественскому празднику в объединении	Практикум		1
	32.	Рождественский праздник в объединении	Праздник		1
	33.	Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов. Этикетные формулы русского языка. Структуры вопросов. Выражение согласия/несогласия.	Практикум		1
	34.	Рекламные жанры: презентация, реклама. Языковые средства и специальные приемы создания рекламных жанров.	Практикум		1
	35.	Способы выражения оценки в русском языке.	Практикум		1
	36.	Языковая "игра" в рекламе. Создание рекламных текстов	Практикум		1
	37.	Подготовка к научно-практической конференции. Индивидуальные консультации по оформлению исследовательских работ	Практикум		1
	38.	Жанры-описания: описание человека, предмета, пространства (пейзаж, интерьер). Изучение образцовых текстов	Практикум		1
	39.	Возможные речевые ситуации для жанров-описаний: презентация товара, путеводитель, экскурсия и т.п.	Практикум		1
	40.	Языковые средства и специальные приемы жанров-описаний. Создание текста-описания	Практикум		1
	41.	Повествовательные жанры: пересказ, комментарий динамического видеоряда, рассказ о дорожно-транспортном происшествии, автобиография. Изучение образцовых текстов	Практикум		1
	42.	Языковые средства и специальные приемы повествовательных жанров. Создание текста-повествования	Практикум		1
	43.	Жанры-рассуждения: обоснование (темы, проекта, предложения), аргументация, обобщения, выводы. Изучение образцовых текстов	Практикум		1
	44.	Языковые средства и специальные приемы жанров-рассуждений. Создание текста-рассуждения	Практикум		1
	45.	Обобщение по теме. Подготовка к зачетной работе	Практикум		1
	46.	Зачетная работа по теме «Порождение и понимание текстов в разных речевых ситуациях»	Зачетная работа		1
	47.	Функциональные разновидности русского языка Официально-деловой стиль. Изучение образцовых текстов официально-делового стиля	ИНМ	1	
	48.	Речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Изучение образцовых текстов. Создание собственных текстов заданного педагогом жанра	Практикум		1
	49.	Активное чтение и анализ текстов официально-деловых жанров. Основные причины возникновения двусмысленности и способы их преодоления. Редактирование текстов с учетом речевых норм делового стиля.	Практикум		1
	50.	Научный стиль. Анализ образцовых текстов.	Практикум		1

	51.	Речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий.	Практикум		1
	52.	Аргументация. Цитаты и ссылки	Практикум		1
	53.	Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах. Анализ образцовых текстов. Создание собственных текстов заданного педагогом жанра	Практикум		1
	54.	Активное чтение и анализ текстов. Влияние неправильного построения и пунктуационного оформления синтаксической конструкции на смысл текста. Редактирование текстов с учетом речевых норм научного стиля	Практикум		1
	55.	Публицистический стиль. Анализ образцовых текстов	Практикум		1
	56.	Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Анализ образцовых текстов. Создание собственных текстов заданного педагогом жанра	Практикум		1
	57.	Активное чтение и анализ текстов. Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста. Редактирование текстов с учетом речевых норм публицистического жанра	Практикум		1
	58.	Литературная разговорная речь. Жанры городского общения. Разграничение разговорности и просторечия. Комментированное чтение текста. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра	Практикум		1
	59.	Обобщающее занятие по теме. Подготовка к зачетной работе	Практикум		1
	60.	Зачетная работа по теме «Функциональные разновидности русского языка»	Зачетная работа		1
	61.	Трансформация текстов Виды трансформации текстов	ИНМ	1	
	62.	Трансформация текста заданного жанра по заданным параметрам (в сторону сокращения, распространения, изменения структуры и т.п.)	Практикум		1
	63.	Переход от письменного текста к устному	Практикум		1
	64.	Переход от устного текста к письменному	Практикум		1
	65.	Переход от текста-структуры к словесному тексту	Практикум		1
	66.	Переход от словесного текста одного жанра к тексту другого жанра	Практикум		1
	67.	Способы подготовки и самоконтроля речи	Речевой тренинг		1
	68.	Речевые ошибки и их предупреждение.	Практикум		1
	69.	Речевые ошибки и их предупреждение.	Практикум		1
	70.	Обобщающее занятие по курсу. Итоговая диагностика	Зачетная работа		1
	71.	Итоговое занятие. Оформление портфолио творческих и исследовательских работ, созданных за учебный год. Рефлексия прошедшего года.	Эссе		1
	72.	Итоговое занятие. Коллективное подведение итогов года.	Обсуждение		1
Всего часов:				4	68
ИТОГО:					72

Календарно-тематический план
учебного курса «Деловой русский»

Сроки	№ за	Тема занятия	Форма занятия и	Кол-во часов
-------	---------	--------------	--------------------	-----------------

			подведения итогов	Теория	Практика
I. Официально-деловой стиль					
	1.	Вводное занятие. О задачах курса. Входная диагностика.	Практикум Тест		1
		Стили русского языка. Официально- деловой стиль. Сфера применения и основные особенности.	Беседа	1	
	2.	Из истории русского делового письма. Первые письменные документы X века. Приказное делопроизводство XV-XVII века. Коллежское делопроизводство, введенное Петром I. Министерское делопроизводство XIX века. Единая государственная система документации советского периода. Знакомство с документами. Наблюдение над текстом	Беседа Практикум	1	
		Современные подстили официально-деловой речи: собственно-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Наблюдение над образцами текстов разных стилей	практикум		1
	3.	Экскурсия в офис. Знакомство с рабочим местом делопроизводителя.	Экскурсия		1
		Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы делового стиля. Изучение образцов текстов.	Практикум		1
	4.	Редактирование текста с точки зрения соблюдения текстовых и языковых норм делового стиля	Практикум		1
		Составление автобиографии	Практикум		1
	5.	Составление простейших деловых бумаг: расписка, доверенность	Практикум		1
		Как составить письменный отчет о работе	Практикум		1
	6.	Обобщающее занятие по теме «Официально-деловой стиль». Подготовка к зачетной работе	Практикум		1
		Зачетная работа по теме «Официально-деловой стиль»	Зачетная работа		1
II. Культура деловой речи					
	7.	Выбор жанра и формы документа. Понятие реквизита. Степень жесткости текстовых норм.	Беседа	1	
		Языковые нормы: составление текста документа. Выбор лексики: специальная лексика, набор стандартных выражений.	Практикум		1
	8.	Морфологические особенности: преобладание имени над глаголом	Практикум		1
		Синтаксические конструкции деловой речи.	Практикум		1
	9.	Особенности выбора лексических и грамматических средств в процессе языкового наполнения схемы документа	Практикум		1
		Оформление обращения в деловом письме.	Практикум		1
	10.	Этикетные формулы письменной деловой речи	Практикум		1
		Динамика нормы официально-деловой речи. Возможности регламентированных изменений в построении текста документов.	Беседа Практикум	1	
	11.	Анализ текстов официально-делового стиля с точки зрения соблюдения норм культуры деловой речи	Практикум		1
		Практическая работа по заданию администрации учреждения	Практикум		1
	12.	Опасные канцеляризмы. Что такое канцеляризмы. Какие слова и выражения становятся канцеляризмами. Отрицательное влияние канцелизмов на литературный	Практикум		1

		язык. Оправданное употребление канцеляризм			
		Сочинение-рассуждение «Ты по какому вопросу плачешь? или правильное использование канцеляризм в русском языке».	Зачетная работа		1
	13.	Рассуждение, содержащее выражение взглядов и убеждений учащихся по вопросам ответственности человека перед обществом, милосердия и благотворительности. Замысел	Практикум		1
		Рассуждение, содержащее выражение взглядов и убеждений учащихся по вопросам ответственности человека перед обществом, милосердия и благотворительности. Практическая работа	Практикум		1
	14.	Подготовка к участию в благотворительной акции «Протяни руку помощи!»	Акция		1
		Участие во всероссийской акции «Протяни руку помощи!»	Акция		1
	15.	Обобщающее занятие по теме «Культура речи»	Практикум		1
		Обобщающее занятие по теме «Культура речи»	Практикум		1
	16.	Подготовка к Рождественскому празднику	Практикум		1
		Рождественский праздник в объединении	Праздник		1
III. Официально-деловая письменная речь. Основные виды документов					
	17.	Особенности письменного делового общения. Документирование и документ. Типы документов Основные реквизиты документов, их функции	Беседа практикум	1	
		Требования к содержанию и оформлению Справочно-информационные документы. Заявление. Договор	практикум		1
	18.	Литературная мастерская. Подготовка к городскому конкурсу литературных творческих работ «Я буду утверждать, что где-то есть звезда»	Практикум		1
		Литературная мастерская. Участие в городском конкурсе литературных творческих работ «Я буду утверждать, что где-то есть звезда»	Практикум		1
	19.	Распорядительная документация	практикум		1
		Официально-деловая переписка. Структура и содержание официальных писем Письмо-предложение. Письмо-запрос и др.	практикум		1
	20.	Понятие служебной переписки, её отличие от произведений эпистолярного жанра. Содержательные аспекты делового письма. Синтаксическая модель предложения и её речевые варианты	практикум		1
		Практическая работа по заданию администрации учреждения	практикум		1
	21.	Обобщающее занятие по теме «Официально-деловая письменная речь»	практикум		1
		Зачетная работа «Составление служебного письма в организацию, нарушающую закон об экологии»	Зачетная работа		1
IV. Унификация языка деловых бумаг					
	22.	Унификация языка деловых бумаг: система стандартных языковых моделей в определенных типах документов	Беседа практикум	1	
		Типовые тексты и тексты-трафареты.	практикум		1
	23.	Языковые формулы официальных документов: языковые формулы, выражающие мотивы, причины и цели создания документа, формулирование просьбы, предупреждения, распоряжения, отказа, и др.	практикум		1
		Требования к языку и стилю документа: однозначность используемых слов и терминов, нейтральный тон изложения, точность и ясность изложения, смысловая достаточность и лаконичность текста.	практикум		1

	24.	Употребление терминов и заимствованных слов в официальных документах.	практикум		1
		Ошибки, вызванные неправильным употреблением предлогов. Построение словосочетаний.	практикум		1
	25.	Унификация сокращений	практикум		1
		Речевой этикет в документе: формулы обращений, использование вводных слов	Практикум		1
	26.	Реклама в деловой речи. Документы рекламного информационного характера: товарное предложение, сообщение о видах услуг, резюме. Специфика рекламных писем.	практикум		1
		Содержание и оформление резюме	Практикум		1
	27.	Новые тенденции в практике русского делового письма	Практикум		1
		Практическая работа по заданию администрации учреждения	Практикум		1
	28.	Обобщающее занятие по теме «Унификация языка деловых бумаг»	Практикум		1
		Зачетная работа по теме «Составление документа»	Зачетная работа		1
V. Устная деловая речь					
	29.	Свойства и формы устной деловой речи: монолог, диалог, полилог	Беседа тренинг	1	
		Условия успешного делового общения и причины коммуникативных неудач	тренинг		1
	30.	Приемы выражения критических замечаний. Структуры вопросов. Переспрос	тренинг		1
		Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.	тренинг		1
	31.	Заседание суда. Реализация юридической процедуры	Экскурсия		1
		Собеседование при приеме на работу. Как озвучить личное резюме	ролевая игра		1
	32.	Языковые средства и специальные приемы жанров-полилогов	тренинг		1
		Совещание работников учреждения. Начало и окончание совещания. Повестка дня. Представление докладчика. Поздравление	ролевая игра		1
	33.	Деловой телефонный разговор. Прогнозирование ответов. Специальный бланк телефонного разговора	тренинг		1
		Собеседование при приеме в вуз	ролевая игра		1
	34.	Этикетные формулы устной деловой речи	тренинг		1
		Практическая работа по заданию администрации учреждения	практикум		1
	35.	Зачетная работа по теме «Устная деловая речь»	Ролевая игра		1
		Обобщающее занятие по курсу. Итоговая диагностика	практикум Тест		1
	36.	Итоговое занятие. Эссе «Сохрани мою речь (О.Мандельштам)»	практикум		1
		Итоговое занятие. Коллективное подведение итогов года	Рефлексия		1
Всего часов:				7	65
Итого:					72