**Тема: Вербальное общение. Роль вербальных средств в передаче информации и их особенности**

*„Умение вести диалог — это талант.“*

(Стендаль).

***Вербальное общение*** – это обмен информацией при помощи устной или письменной речи. **Проще говоря, это словесное общение**, смысл которого не меняется, независимо от того, разговаривают собеседники вживую или обмениваются текстовыми сообщениями. Вербальная коммуникация осуществляется исключительно **при помощи слов: сказанных, написанных или напечатанных.** Активная жестикуляция, мимика, многозначительные покашливания и особенности интонации относятся уже к невербальному общению.

Наверняка вы слышали утверждение, что на невербальное общение приходится до 93% всей передаваемой информации. Действительно, в определенных ситуациях жесты, мимика и интонация имеют гораздо большее значение, чем всё, что произносится при этом вслух. Но важно учитывать, что **невербальные механизмы передают в основном сопутствующую информацию:** отношение к собеседнику или предмету разговора, сомнения, иронию, скепсис или одобрение.

Но если необходимо что-то объяснить, г**рамотно и последовательно изложив все факты,** основным каналом становится вербальное общение. При этом важно строить фразы максимально однозначно, избегая сленга и эмоциональных высказываний, чтобы избежать неоднозначного понимания.

*Вербальное общение – это важнейший инструмент для выстраивания взаимопонимания с другими людьми.*

Речевое и письменное общение решает сразу несколько **задач:**

1. Коммуникативная – обеспечивает взаимодействие между людьми в масштабных его проявлениях.
2. Познавательная – человек получает знания и новую информацию.
3. Аккумулятивная – отображение накопленных знаний ([написание конспектов](https://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/konspekt-chto-ehto-takoe.html), книг).
4. Эмоциональная – можно выразить своё отношение к миру, чувства с помощью слов.
5. Этническая – объединение населений разных стран (по используемому языку).

**Упражнение «Комплимент»**

Придумайте приятные слова, комплименты для:
1. Мамы;
2. Папы;
3. Лучшего друга;
4. Питомца (если его нет, представьте);
5. Для себя.

Подберите по 2-3 приятных красивых комплимента. Постарайтесь говорить не о внешности, а о качествах характера.

Общаясь вербально, мы можем использовать разные **формы и стили** для того, чтобы донести определённую информацию в конкретном контексте и окрасе. Это хорошо можно проследить по стилям, которые используются в литературе:

1. Публицистический – главная цель такой речи – это донести людям мысль, суть произошедшего.
2. Научный – отличается логикой и чёткими высказываниями с использованием терминологии, сложных понятий.
3. Официально-деловой – сухой язык законов, где всё точно и без [каких-либо эпитетов](https://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/ehpitet-chto-ehto-takoe-primery-ehpitetov-literatury.html).
4. Художественная – здесь возможно сочетание любых слов и словоформ, жаргонов и диалекта ([диалектизмов](https://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/dialektizmy-chto-ehto-takoe-primery.html)), речь наполнена немыслимыми образами и красками.
5. Разговорная – характеризует как отдельные диалоги в произведениях, так и наше с вами общение, когда мы встречаем знакомого.

**Упражнение «Стиль»**

Прочитайте 3 текста. О чем говорится в них — об одном и том же или о разном? Как вы думаете, какой стиль речи подходит к каждому из них?

а) С самого утра перепадает мелкий дождик, сменяемый по временам теплым солнечным сиянием. Небо то все заволакивается рыхлыми белыми облаками, то вдруг местами расчищается на мгновение, и тогда из-за раздвинутых туч показывается лазурь, ясная и ласковая, как прекрасный глаз.

б) В Москве и Подмосковье сегодня переменная облачность, временами небольшой дождь. Ветер слабый. Температура днем 15—17 °С.

в) Ну и погода сегодня! То дождь, то солнце. Да и не очень тепло.

Речевое взаимодействие можно поделить **по количеству людей**, которые принимают в этом участие:

**Монолог** (один человек):

* 1. выступление – на собраниях перед кем-то либо рассказывая стих перед классом;
	2. отчёт – важная информация, как правило, подкреплена цифрами;
	3. доклад – похоже на отчёт, но представляет собой более обширную информацию и описание;
	4. лекция – подача полезной информации для аудитории.

**Диалог** (двое или более людей):

1. обычный разговор – обмен приветствиями и мыслями;
2. дискуссия – обсуждение темы, где собеседники выступают представителями разных точек зрения;
3. спор – тут тоже присутствуют две позиции, между которыми нужно решить образовавшийся конфликт;
4. [диспут – это](https://ktonanovenkogo.ru/voprosy-i-otvety/disput-chto-ehto-takoe.html) дискуссия в рамках науки;
5. собеседование – прохождение беседы, во время которой работодатель думает, стоит ли нанимать человека.

**Упражнение «Краткость – сестра таланта»**

Представьте, что вам нужно объяснить свой адрес человеку, который очень торопится. Он не знает ни улицы, ни номера домов. Опишите ему местность, где стоит ваш дом, магазины рядом и т.д.

1) Используйте для этого 10 слов;
2) 7 слов;
3) 5 слов;
4) Только 3 слова.

Если вы хотите стать успешным собеседником, который может всегда добиваться большего за счёт грамотного общения, вам необходимо уделить внимание **развитию вербальных навыков.** В частности, важно приучить себя соблюдать следующие **правила:**

* Всегда демонстрировать доброжелательность к собеседнику и не забывать использовать речевые обороты, выражающие уважение.
* Не стремиться навязать собственную точку зрения. Если становится очевидным расхождение взглядов в определенном вопросе, всегда можно найти способ избежать спора или навязывания мнения.
* В разговоре важно всегда быть последовательным и логичным. Высказывания не должны противоречить сказанному ранее.
* Рассказывая что-то другому человеку, важно помнить, что он может недостаточно хорошо знать все обстоятельства. Поэтому важно избегать неоднозначных высказываний, которые он может понять неправильно.
* Все фразы должны быть краткими, емкими и однозначными. Нельзя перегружать свою речь сложными составными предложениями.
* Важно всегда говорить правду, не приукрашивая и не преувеличивая. Кроме того, лучше избегать недостоверной или неточной информации.
* При построении фраз желательно учитывать принадлежность собеседника к определенной [субкультуре](https://yandex.ru/turbo/dnevnik-znaniy.ru/s/znaj-i-umej/chto-takoe-subkultura-ponyatie-priznaki-primery-vidy.html?parent-reqid=1606221892883378-101119320778318649400163-production-app-host-man-web-yp-79&utm_source=turbo_turbo), его национальность, социальный статус, возраст и прочие особенности. Иначе можно обидеть человека и даже не заметить этого.

Ещё один важный навык вербального общения – **умение не перебивать собеседника.** Необходимо позволить ему высказаться, после чего, сделав небольшую паузу, медленно и уверенно озвучить собственные мысли.

**Домашнее задание**

Как вы думаете, какие существуют ошибки в общении? Как не стоит говорить и почему. Придумайте 5 своих правил или конкретных ошибок. Вспомните, что не нравилось иногда в собеседниках именно вам (не в поведении или внешность, а именно в речи).

Ответы присылать педагогу в Вконтакте. Кураева Виктория Владимировна (<https://vk.com/kuraevav2>).

