

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ ДО ГЦИР
от « 30 » августа 2016 г.
Протокол № 1.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ ДО ГЦИР

А.В. Хаирова

» августа 2016 г.

Приказ № от 30.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2016 г.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения, корректировки, регламентирует структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 .
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"
- Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Устава МБОУ ДО ГЦИР городского округа Тольятти.

1.3. Под дополнительной общеобразовательной программой в данном Положении понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа - обязательный нормативный документ:

- регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ГЦИР,
- раскрывающий структуру, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования;
- отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условия, методы и технологию их достижения и предполагаемый конечный результат.

1.5. Образовательный процесс в МБОУ ДО ГЦИР строится на основе принятых и утверждённых образовательных программ и учебных планов.

2. Целевые ориентиры проектирования и освоения дополнительных программ

2.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.2. Основной целью дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Самарского региона и г.Тольятти;
- уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов).

2.3. Проектирование и реализация дополнительных программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования.

3. Видовое разнообразие дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МБОУ ДО ГЦИР

3.1. По своему функциональному назначению дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в МБОУ ДО ГЦИР, являются общеразвивающими, то есть направленными на удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организации свободного времени.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Программы могут создаваться для особых категорий детей, таких как: одаренные дети, девочки или мальчики, дети с ОВЗ, дети группы риска, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. В МБОУДО ГЦИР реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- техническая,

- естественнонаучная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

3.4. По сроку реализации программы могут быть:

- краткосрочными – сроки реализации до одного года;
- долгосрочными — сроки реализации от одного года и более.

3.5. Дополнительные программы могут реализовываться на бесплатной основе или в качестве платной образовательной услуги.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы могут разрабатываться одним педагогом дополнительного образования или коллективом авторов.

3.7. По разнообразию тематической направленности и способам организации содержания дополнительные программы могут быть следующих видов:

- предметные (имеют узкую направленность на один вид деятельности);
- интегрированные (объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением);
- комплексные (соединяют в целое отдельные области, направления, процессы).
- модульные (состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое. Учебные модули могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы).

3.8. Формы обучения, принятые в МБОУ ДО ГЦИР: очные, очно-дистанционные, дистанционные.

3.9. Дополнительные программы, реализуемые в МБОУДО ГЦИР, организуют деятельность учащихся на одном из уровней:

- ознакомительный уровень,
- репродуктивный уровень,
- творческий уровень.

Модульные курсы, предметы, дисциплины, ступени обучения, входящие в состав комплексных, модульных, интегрированных программ, могут организовывать деятельность учащихся на разных уровнях.

3.10. По уровню освоения содержания программы могут быть базовыми, углубленными, учебно-исследовательскими.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться МБОУ ДО ГЦИР самостоятельно или посредством сетевых форм. В рамках программы может осуществляться взаимодействие с различными учреждениями и профессиональными сообществами.

3.12. Вид программы по степени авторского вклада (типовая, авторская, модифицированная, экспериментальная) определяется по следующим характеристикам.

Типовая программа рекомендована образовательным учреждениям дополнительного образования Министерством образования РФ.

Модифицированная программа — это программа, в основу которой положена типовая программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы, вносимые педагогом, не должны затрагивать концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе.

Авторская программа — это программа, разработанная на основе оригинального замысла и собственного педагогического опыта, не имеющая аналогов в системе воспитания и обучения, обладающая оригинальностью и обязательно новизной.

Экспериментальная программа предполагает отработку новых педагогических технологий и методик, ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания.

4. Требования к содержанию и оформлению структурных разделов программы

4.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы МБОУ ДО ГЦИР:

- 1) Титульный лист.
- 2) Паспорт программы (оборотная сторона титульного листа).
- 3) Оглавление.
- 4) Пояснительная записка.
- 5) Календарный учебный график.
- 6) Учебно-тематический план.
- 7) Содержание.
- 8) Методическое обеспечение.
- 9) Список литературы, использованной при составлении программы.
- 10) Приложение «Календарно-тематический план».

4.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной программы.

4.2.1. Титульный лист (образец оформления в приложении 1) включает в себя:

- наименование и логотип МБОУДО ГЦИР;
- утверждающую надпись: где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа (указывается дата и номер протокола заседания методического совета, на котором программа была принята. Программа заверяется подписью директора Центра с указанием даты утверждения и номера приказа);
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

4.2.2. Паспорт программы содержит общие сведения о программе, ее видовой специфике (приложение 2).

4.2.3. Оглавление включает перечень основных разделов образовательной программы дополнительного образования и номера соответствующих им страниц.

4.2.4. Пояснительная записка к программе детально раскрывает замысел автора, общую концепцию программы. Она содержит следующие подразделы:

- 1) Введение.
- 2) Актуальность программы, педагогическая целесообразность отбора содержания.
- 3) Новизна, отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ.
- 4) Цель и задачи образовательной программы.
- 5) Организационно – педагогические основы обучения: педагогические принципы, лежащие в основе образовательной программы
- 6) Основные характеристики образовательной программы (в подразделе обязательно указывается возраст детей, участвующих в реализации программы, срок реализации, формы обучения, формы организации деятельности, режим занятий).
- 7) Отбор и структурирование содержания, направления и этапы образовательной программы, формы организации образовательного процесса.
- 8) Ожидаемые результаты освоения программы.
- 9) Психолого-педагогический мониторинг результатов образовательного процесса.
- 10) Способы систематизации диагностических материалов.
- 11) Подведение итогов реализации программы.

4.2.5. Календарный учебный график (образец в приложении 3) определяет продолжительность реализации программы в течение учебного года; начало занятий для каждого года обучения; режим работы в каникулярное время; сроки и формы внеаудиторных занятий, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации. Учебно-воспитательный процесс в объединении планируется с учетом государственных выходных и праздничных дней.

4.2.6. Учебно-тематический план раскрывает логику изучения содержания программы. Учебно-тематический план (*образцы в приложении 4*) составляется на весь период обучения и оформляется в виде таблицы, которая включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу. При использовании дистанционных форм обучения или особых форм организации деятельности учащихся (внеаудиторных, групповых, консультаций, самостоятельной работы и др.) количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждому разделу (теме).

Комплексная и модульная образовательные программы, кроме учебно-тематического плана каждого учебного курса (предмета, дисциплины или модуля), должны иметь еще и учебный план, который должен содержать названия образовательных учебных курсов (предметов, дисциплин или модулей), входящих в них, с указанием часов в год по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине или модулю.

4.2.7. Содержание образовательной программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана. Описание темы делается в двух аспектах: теория и практика. В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части перечисляются формы практической деятельности детей.

4.2.8. Методическое обеспечение программы – это описание всех условий реализации программы и необходимого ресурсного обеспечения. Раздел содержит следующие подразделы:

- 1) Кадровое обеспечение (указываются требования к педагогическому составу, который обеспечивает реализацию программы).
- 2) Педагогические технологии, методы, приемы и формы организации образовательного процесса (описываются формы занятий и технологии их организации, приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, в том числе методы педагогического контроля и диагностики, анализа результатов образовательной деятельности, процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие методики в соответствии со спецификой дополнительной программы).
- 3) Учебно-методический комплекс (дается характеристика УМК и приводятся перечни методических материалов для педагога, дидактических, наглядных материалов для учащихся, списки литературы, рекомендованной педагогу для освоения данного вида деятельности (общая педагогика, теория, история и методика данного вида деятельности), учащимся для успешного освоения образовательной программы, родителям в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка. В дистанционных программах описывается структура образовательного контента, рекомендуется электронная библиотека для учащихся). В комплексной программе УМК составляется к каждому учебному курсу (предмету, дисциплине, модулю).
- 4) Материально-техническое обеспечение (указываются сведения о помещениях, в которых проводятся занятия; дается перечень оборудования, технических средств, снаряжения, материалов, необходимых в процессе занятий объединения, приводятся требования к одежде, личному снаряжению (инвентарю), необходимому каждому воспитаннику).

4.2.9. Список литературы, использованной при разработке программы, содержит перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность и источники, послужившие концептуальной основой программы. Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ 71-2003.

4.2.10. Приложения к программе. В качестве обязательного приложения программа должна содержать календарно-тематическое планирование реализуемых в текущем учебном году курсов (предметов, дисциплин, модулей). КТП оформляется по форме (*приложение 5*).

Программа также может содержать другие приложения (например: методики диагностики, описание процедур промежуточной или итоговой аттестации, образцы свидетельств об окончании обучения по программе,) по выбору разработчика.

4.3. Требования к оформлению образовательной программы.

Текст программы должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,0 см, на бумаге формата А4. Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 15мм.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание.

Страницы нумеруются последовательно, начиная со второй страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Заголовки - названия структурных компонентов программы, названия разделов - набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 14 пт., выравнивание по центру. Заголовки - названия подразделов - набираются обычным полужирным шрифтом 12 пт., выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится.

5. Механизм проектирования и разработки дополнительных общеобразовательных программ

5.1. Педагог дополнительного образования для организации образовательного процесса в объединении дополнительного образования может:

5.1.1. использовать типовую программу, рекомендованную Министерством образования РФ;

5.1.2. разработать модифицированную программу на основе любой опубликованной программы дополнительного образования;

5.1.3. разработать собственную авторскую программу.

5.2. Разработчик программы дополнительного образования самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной программы;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов(тем); последовательность их изучения;
- количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий;
- требования к помещению, оборудованию и материалам.

5.3. Функции педагога дополнительного образования, разрабатывающего дополнительную общеобразовательную программу:

5.3.1. Выявляет интересы учащихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

5.3.2. Планирует образовательный процесс, занятия и циклы занятий, разрабатывает конспекты занятий, сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов учащихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся.

5.3.3. Проектирует совместно с учащимся индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

5.3.4. Корректирует содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам педагогической диагностики и анализа реализации программ;

5.3.5. Разрабатывает и систематически пополняет учебно-методический комплекс дополнительной программы (учебные пособия, дидактические материалы для учащихся, в том числе электронные учебники, медиапособия, методические рекомендации для педагогов);

5.3.6. Проектирует программу и организует деятельность детского объединения в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МБОУ ДО ГЦИР;

5.3.7. Составляет отчетность о выполнении программы;

5.3.8. Ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Функции методиста, сопровождающего разработку дополнительной общеобразовательной программы:

5.4.1. Организует и проводит изучение рынка услуг дополнительного образования;

5.4.2. Формирует предложения по определению перечня, содержания программ дополнительного образования, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования;

5.4.3. Проводит групповые и индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, досуговых мероприятий и других методических материалов;

5.4.4. Контролирует и оценивает качество программно-методической документации;

5.4.5. Организует экспертизу, рецензирование и подготовку к утверждению программно-методической документации.

6. Механизм экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Утверждение программы осуществляется до начала нового учебного года.

6.2. Процедура экспертизы, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ:

6.2.1. Педагог дополнительного образования до 15 августа предоставляет вновь разработанную или скорректированную программу в электронном виде методисту по своему направлению.

6.2.2. Методист проводит первичную экспертизу на соответствие программы нормативным документам. При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны методиста представленный программный материал возвращается педагогу на доработку. В случае положительного отзыва о соответствии программы нормативным документам методист готовит программную документацию к рассмотрению на методическом совете.

6.2.3. По представлению методиста для экспертизы вновь разработанных программ или кардинально измененных программ методическим советом создается экспертная группа из числа специалистов Центра (педагоги высокой квалификации, методисты), которая проводит экспертизу предоставленных методистом программ.

6.2.4. Экспертная оценка осуществляется исходя из следующих критериев:

- актуальность программы,
- новизна, оригинальность идеи,
- научная (психолого-педагогическая) обоснованность,
- соответствие требованиям,
- системность раскрытия содержания,
- комплексность структурных элементов,
- стиль изложения, оформление текста.

6.2.5. Экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором программа рекомендуется или не рекомендуется к использованию в образовательном процессе. Кроме этого экспертный совет определяет вид программы по степени авторского вклада –

модифицированная, авторская, экспериментальная. Экспертное заключение вместе с программой предоставляется в методический совет МБОУ ДО ГЦИР.

6.2.6. Дополнительная общеобразовательная программа принимается методическим советом, который может вынести следующие решения:

- Утвердить внесенные изменения и принять к реализации в новой редакции дополнительные программы;
- Принять к реализации вновь разработанную программу;
- Отказать в принятии вновь разработанной программы.

Ход и результаты рассмотрения образовательной программы протоколируются.

6.2.7. Все программы, принятые методическим советом к реализации в новом учебном году, предоставляются директору МБОУДО ГЦИР на утверждение. После утверждения программы приказом директора программа считается нормативно-правовым документом и педагог приступает к ее реализации.

6.3. Процедура присвоения дополнительной программе статуса экспериментальной.

6.3.1. Экспериментальной может быть признана программа или модульный учебный курс:

- если это вновь разработанная программа (модульный учебный курс) и впервые реализуется в МБОУДО ГЦИР;
- если в уже реализуемую программу педагог внес изменения, связанные с внедрением новых педагогических технологий или с кардинальной переработкой содержания и организационно-педагогических основ программы, вызванных преодолением определенных трудностей в образовательном процессе.

6.3.2. На основании заключения экспертной совета, рекомендовавшего признать программу экспериментальной, методический совет своим решением присваивает программе статус экспериментальной на один учебный год.

6.3.3. В ходе экспериментальной апробации программы дорабатывается ее текст, вносятся изменения и необходимые коррективы. Программа дополняется пакетом методических разработок, сборниками заданий, диагностических материалов, рекомендациями для детей, родителей, педагогов.

6.3.4. По итогам экспериментальной апробации разработчик программы составляет отчет и предоставляет его в методический совет МБОУ ДО ГЦИР до 15 августа текущего учебного года.

6.3.5. Экспертная группа, рассмотрев доработанную экспериментальную программу и отчет педагога по итогам ее апробации, рекомендует признать программу авторской или, если ее оригинальность и новизна не доказаны, модифицированной. На основании заключения экспертной группы методический совет принимает соответствующее решение.

6.4. Процедура признания дополнительной общеобразовательной программы авторской.

6.4.1. Программа признается авторской, когда ее оригинальность и новизна подтверждается экспертным заключением экспертной группы МБОУ ДО ГЦИР и / или внешней рецензией специалистов в данной области деятельности, подтверждающей соответствие содержания и методик современным требованиям в данной области деятельности.

6.4.2. На основании экспертного заключения или внешней рецензии методический совет выносит решение о признании программы авторской.

Образец оформления титульного листа программы



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти

445012, Самарская область, г.Тольятти, ул. Коммунистическая, 87а, тел.: (8482) 76-98-94, cir.tgl.ru, E-mail:office@cir.tgl.ru

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ ДО ГЦИР

городского округа Тольятти

_____ А.В. Хаирова

«__» _____ 20__ г. Приказ № ____

Программа принята к реализации в новой редакции на основании решения методического совета.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа **«НАЗВАНИЕ»**

Возраст детей – 8-12 лет

Срок реализации – 3 года

Разработчик:

Ф.И.О.,

педагог дополнительного образования

Тольятти

2016

Образец оформления паспорта дополнительной программы

Паспорт дополнительной программы

Название программы	
Учреждение, реализующее программу	
Разработчик(и) программы	
Аннотация	
Год разработки программы	
Где, когда и кем утверждена программа	
Программа принята в новой редакции	
Тип программы по функциональному назначению	
Направленность программы	
Направление (вид) деятельности	
Форма обучения по программе	
Вид программы по уровню организации творческой деятельности	
Вид программы по уровню освоения содержания программы	
Вид программы по признаку возрастного предназначения	
Охват детей по возрастам	
Вид программы разнообразию тематической направленности и способам организации содержания	
Срок реализации программы	
Степень реализации программы	
Взаимодействие программы с различными учреждениями и профессиональными сообществами	
Вид программы по степени авторского вклада	
Рецензенты программы (для авторских):	

Образец оформления календарного учебного графика

Календарный учебный график программы

<i>Месяц</i>	<i>Количество учебных недель, содержание деятельности по каждому году обучения, внеаудиторные формы организации образовательного процесса</i>	<i>Промежуточная и итоговая аттестация</i>
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		

Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Итого учебных недель по программе:		

Приложение 4

Образец оформления учебно-тематического плана

1-й вариант. Учебно-тематический план предметной программы, построенной по линейному принципу расположения учебного материала

№	Основные разделы и темы программы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1-й год обучения				
1.	Раздел 1.			
2.	Раздел 2.			
Всего часов первый год обучения:				
2-й год обучения				
3.	Раздел 1. Название			
4.	Раздел 2. Название			
Всего часов второй год обучения:				
Итого часов по программе:				

2-й вариант. Учебно-тематический план предметной программы, построенной по концентрическому принципу расположения учебного материала

№	Наименование раздела	Количество часов					
		1-й г.о.		2-й г.о.		3-й г.о.	
		теория	практика	теория	практика	теория	практика
1	Раздел 1. Название						
2	Раздел 2. Название						
	Итого часов:						
	Всего часов по программе:						

3-й вариант. Учебный план комплексной или модульной программы

№	Наименование учебного курса / модуля	Количество часов			
		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения	4-й год обучения
1					
2					
	Всего часов по программе:				

4-й вариант. Учебный план многоступенчатой комплексной или модульной программы

Блок	№	Наименование учебного курса/ модуля	Подготовительная ступень	Количество часов			Ступень мастерства
				Основная ступень			
				1-й год	2-й год	3-й год	

Инвариантный блок	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
		Обязательная нагрузка:					
Вариативный блок	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
		Максимальная нагрузка:					
Дополнительная программа	18	Летняя профильная смена					

**5-й вариант. Учебно-тематический план программы
с очно-дистанционной формой обучения:**

№	Название раздела, темы	Количество часов				
		Теория	Практика	Всего	Из них	
					дистанционно	очно
1	Раздел 1. Название					
2	Раздел 2. Название					
	Всего часов по программе:					

Приложение 5

Образец оформления календарно-тематического плана учебного курса

**Календарно-тематический план
учебного курса «.....»
дополнительной общеобразовательной программы «.....»
на 201__-201__ учебный год**

Год обучения _____ Возраст учащихся _____
 Количество учебных недель _____ Количество часов в неделю _____
 Количество часов за учебный год всего _____
 Место проведения занятий _____
 Разработчик _____

Сроки	№ занятия	Раздел, тема занятия	Форма занятия, подведения итогов	Количество часов	
				Теория	Практика
		Раздел 1. Название			
	1.				
	2.				
	3.				
Всего часов:					
Итого часов за учебный год:					