

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Гуманитарный центр интеллектуального развития»
городского округа Тольятти
наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301027
48173750

ПРИКАЗ
(распоряжение)
об организации платных
образовательных услуг
в 2018-2019 учебном году

Номер документа	Дата составления
75	24.08.2018г.

На основании изученного спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на платные услуги и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Заключения Департамента образования администрации городского округа Тольятти от 24.08.2018г. №3699/3.2 «О тарифах на платные дополнительные образовательные услуги» и Устава учреждения, с целью более полного удовлетворения запросов граждан в сфере образования, приказываю:

1. Организовать платные образовательные услуги в МБОУ ДО ГЦИР с 01.08.2018 года.
2. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год, реализуемых на платной основе (Приложение №1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих оказание платных образовательных услуг (Приложение №2).
4. Утвердить прейскурант тарифов на платные услуги. Установить начало действия тарифов на платные услуги с 01.08.2018 года (Приложение №3).
5. Утвердить образцы договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение №4).
6. Утвердить учебный план на 2018-2019 учебный год по платным образовательным услугам с 17 сентября 2018 года (Приложение №5).
7. Утвердить расписание учебных занятий по платным образовательным услугам с 17 сентября 2018 года (Приложение №6).
8. Утвердить порядок оформления и хранения договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение №7).
9. Утвердить образец табеля учета посещаемости детей (Приложение №8).
10. Ответственность за деятельность по организации платных образовательных услуг возложить на методиста Скрылеву Э.Н.
11. Методисту Скрылевой Э.Н., ответственной за деятельность по организации платных образовательных услуг, обеспечить:
 - оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы) и условиями договора;
 - выполнение учебного плана по платным образовательным услугам;
 - составление расписания в соответствии с действующими СанПиН 2.4.4. 1251-03;
 - организацию учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
 - организацию работы со всеми участниками образовательного процесса по выполнению условий договора об оказании платных образовательных услуг;
 - предоставление информации, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

12. Назначить организатором платных услуг на территориальных площадках: Калинину И.В. (Л.Чайкиной, 87, программы для детей в возрасте до 7 лет), Иванову С.А. (Л.Чайкиной, 87, программы для детей в возрасте 7-11 лет), Родомакину Н.А. (МБУ №28, Баумана, 3), Нугуманову Д.А. (МБУ 90, Татищева, 19), Авдееву Е.С. (МБУ 41, Ленинский проспект, 20).

13. Всем специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг (методистам, организаторам, педагогам дополнительного образования), организовать работу в соответствии с локальным актом «Порядок (регламент) организации платных образовательных услуг в МБОУ ДО ГЦИР»

14. Ответственность за обеспечение безопасных условий при организации платных образовательных услуг возложить на педагогов дополнительного образования, оказывающих платные услуги.

15. Обязать педагогов дополнительного образования, осуществляющих оказание платных образовательных услуг, использовать в работе журнал учета работы педагога дополнительного образования по форме, рекомендованной Министерством образования РФ и вести табель посещаемости обучающихся.

16. Ответственность за организацию бухгалтерского учета по ведению платных услуг возложить на главного бухгалтера Наумову О.А.

17. При определении доплат стимулирующего характера руководствоваться утвержденным локальным актом: «Методика расчета доплат за организацию и оказание платных услуг МБОУ ДО ГЦИР» и приказом №75/1 от 24.08.2018г. «Об установлении размера доплат за счет доходов от оказания платных образовательных услуг».

18. Бухгалтеру Гнездиной И.К. ежемесячно в срок до 28 числа (в случае если 28 число приходится на выходной день – то не позднее рабочего дня перед 28 числом) формировать:

- сведения о начисленных суммах по платным образовательным услугам; сведения о количестве обучающихся у педагогов дополнительного образования, реализующих платные образовательные услуги; сведения о доходах и об имеющихся суммах задолженности по оплате за платные образовательные услуги по состоянию на 25 число месяца (Образец №1). Сведения передавать в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

- сведения об имеющихся суммах задолженности по оплате за платные образовательные услуги по состоянию на 25 число месяца и передавать электронно педагогам дополнительного образования и организаторам для ведения работы с должниками.

19. Бухгалтеру Гнездиной И.К., при осуществлении расчетов в безналичном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления расчета, сформировать кассовый чек с использованием контрольно-кассовой техники АТОЛ 30Ф.

20. Комиссии по распределению стимулирующих выплат ежемесячно не позднее 30 числа формировать решение по расчету предельного размера доплат за счет платных образовательных услуг (Образец №2). Для расчета применять приказ об установлении размера доплат за счет доходов от оказания платных образовательных услуг, сведения, предоставленные бухгалтером Гнездиной И.К., суммы начисленной заработной платы педагогам по часам.

Пакет документов, содержащий расчеты и подтверждающие документы, передавать директору для формирования приказа о размере стимулирующих выплат из средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

21. Установить размер льгот по платным образовательным услугам для следующей категории потребителей:

- 100% для детей основных сотрудников МБОУ ДО ГЦИР на основании заявления сотрудника и решения комиссии при наличии свободного места в группе;

- 10% на каждого Обучающегося при посещении двумя и более детьми одной семьи нейротренингов по программам Центра развития мозга;

- 1000 рублей на Обучающегося при наличии сертификата Центра развития мозга.

22. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

должность

личная подпись

А.В. Хаирова

расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен(а):

	Авдеева Е.С.	« <u> </u> »	2018г.
	Апресова А.Г.	« <u> </u> »	2018г.
	Барина Е.В.	« <u> </u> »	2018г.
<i>гм</i>	Гнездина И.К.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
	Голунова Т.Н.	« <u> </u> »	2018г.
<i>Зулеева</i>	Зайнутдинова Р.С.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
	Зулаева О.А.	« <u> </u> »	2018г.
<i>Ахмет</i>	Иванова С.А.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
	Ивлиева Н.В.	« <u> </u> »	2018г.
	Ишмухаметова Т.П.	« <u> </u> »	2018г.
	Калинина И.В.	« <u> </u> »	2018г.
<i>Ноз</i>	Наумова О.А.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
	Нугуманова Д.А.	« <u> </u> »	2018г.
	Одегова С.П.	« <u> </u> »	2018г.
	Родомакина Н.А.	« <u> </u> »	2018г.
	Салтан Н.Л.	« <u> </u> »	2018г.
	Самсонова О.А.	« <u> </u> »	2018г.
<i>Оскр</i>	Скрылева Э.Н.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
<i>тсв</i>	Федюнина Ж.Н.	« <u>24</u> » <i>августа</i>	2018г.
	Хаирова О.О.	« <u> </u> »	2018г.
	Шумских В.М.	« <u> </u> »	2018г.
	Юрченко Е.А.	« <u> </u> »	2018г.